



COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

RELAZIONE

DI FINE MANDATO

ANNI 2009 - 2014

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuoel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa infine che i dati relativi all'anno 2013, essendo ancora in corso le operazioni di chiusura esercizio, sono indicati tenendo conto dei dati di pre-consuntivo.

PARTE I
DATI GENERALI

ANNO 2009

1.1 **Popolazione residente al 31/12/2009** n. 7120

1.2 **Organi politici (dalla data di insediamento della nuova amministrazione)**

GIUNTA COMUNALE:

Sindaco: Lancini Danilo Oscar

Assessori: Antonelli Lorenzo	Vice Sindaco Assessore al Bilancio
Frusca Giovanna	Lavori Pubblici e Personale
Galli Patrizia	Cultura Istruzione Sport
Marchetti Ivana	Turismo Commercio Spettacolo
Rosa Paolo	Servizi al Cittadino
Falconi Maria Teresa	Protezione civile, Ambiente

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri: Vezzoli Giuseppe
Bolis Alessandro
Rinaldi Francesco Arturo
Uberti Silvano
Mondini Marco
Casali Gianmario
Gandossi Marino
Delpozzo Valerio
Bariselli Renato
Masneri Bortolino

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

SETTORE	SERVIZIO	CATEG.	QUALIFICA
AREA SERVIZI GENERALI	Servizi generali	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizi demografici	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio polizia locale	C3	Istruttore agente PL
	Servizio polizia locale	C3	Istruttore agente PL
	Servizio polizia locale	C3	Istruttore agente PL
	Servizio polizia locale	C2	Istruttore agente PL
	Servizi demografici	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio Biblioteca	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio messo - notifiche	B3	Esecutore messo
AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA	Servizi contabili tributari	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizi contabili tributari	C4	Istruttore amministrativo
	Servizi contabili tributari	B6	Collaboratore amministrativo
	Servizi contabili tributari	B5	Collaboratore amministrativo
	Servizi amministrativi	D3	Istruttore direttivo
	Servizi amministrativi	B5	Collaboratore amministrativo
AREA SERVIZI TECNICI	Servizi tecnici	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B6	Collaboratore amministrativo
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B3	Esecutore operaio spec. Tumulatore/stradino
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	A5	Operatore operaio qualificato
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	C5	Istruttore geometra
	Servizio urbanistica edilizia privata	B5	Collaboratore amministrativo

Segretario Comunale:

- fino al 31/08/2009 Dr. Raco Filippo, titolare
- dal 01/09/2009 al 07/09/2009 Dr. Fauci Ferdinando, segretario reggente
- dal 08/09/2009 al 30/09/2009 Dr. Raco Filippo, segretario reggente
- dal 07/10/2009 al 20/11/2009 Dr. Raco Filippo – segretario comunale
- dal 23/11/2009 al 28/12/2009 Dr.a Cammarata Rosalia, segretario reggente
- dal 29/12/2009 al 31/12/2009 Dr. Siciliano Domenico, segretario reggente

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente:

- n. 21 dipendenti a tempo indeterminato
- n. 5 staff del Sindaco

ANNO 2010

1.4 **Popolazione residente al 31/12/2010** n. 7.180

1.5 Organi politici

Sindaco: Lancini Danilo Oscar

Assessori:	Antonelli Lorenzo	Vice Sindaco Assessore al Bilancio
	Frusca Giovanna	Lavori Pubblici e Personale
	Galli Patrizia	Cultura Istruzione Sport
	Marchetti Ivana	Turismo Commercio Spettacolo
	Rosa Paolo	Servizi al Cittadino
	Falconi Maria Teresa	Protezione civile, Ambiente

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri: Vezzoli Giuseppe
Bolis Alessandro
Rinaldi Francesco Arturo
Uberti Silvano
Mondini Marco
Casali Gianmario
Gandossi Marino
Delpozzo Valerio
Bariselli Renato
Masneri Bortolino

1.6 Struttura organizzativa

Organigramma:

SETTORE	SERVIZIO	CATEG.	QUALIFICA
AREA SERVIZI GENERALI	Servizi generali	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizi demografici	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio polizia locale	C3	Istruttore agente PL
	Servizio polizia locale	C3	Istruttore agente PL
	Servizio polizia locale	C2	Istruttore agente PL
	Servizi demografici	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio Biblioteca	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio messo - notifiche	B3	Esecutore messo
AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA	Servizi contabili tributari	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizi informatici	C1	Istruttore tecnico
	Servizi contabili tributari	C4	Istruttore amministrativo
	Servizi contabili tributari	B6	Collaboratore amministrativo
	Servizi contabili tributari	B5	Collaboratore amministrativo
	Servizi amministrativi	D3	Istruttore direttivo
	Servizi amministrativi	B5	Collaboratore amministrativo
AREA SERVIZI TECNICI	Servizi tecnici	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B6	Collaboratore amministrativo
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B3	Esecutore operaio spec. Tumulatore/stradino
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	A5	Operatore operaio qualificato
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B3	Istruttore amministrativo
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	C5	Istruttore geometra
	Servizio urbanistica edilizia privata	B5	Collaboratore amministrativo

Segretario Comunale:

- dal 01/01/2010 al 07/01/2010 Dr. Siciliano Domenico, segretario reggente
- dal 08/01/2010 al 28/03/2010 Dr. Scacciaferro Calcedonio, segretario reggente
- dal 29/03/2010 al 31/12/2010 Dr. Scacciaferro Calcedonio, titolare

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente:

- n. 22 dipendenti a tempo indeterminati
- n. 4 staff del Sindaco

ANNO 2011

1.7 **Popolazione residente al 31/12/2011** n. 7.186

1.8 Organi politici

GIUNTA COMUNALE:

Sindaco: Lancini Danilo Oscar

Assessori: Antonelli Lorenzo	Vice Sindaco Assessore al Bilancio
Frusca Giovanna	Lavori Pubblici e Personale
Galli Patrizia	Cultura Istruzione Sport
Marchetti Ivana	Turismo Commercio Spettacolo
Rosa Paolo	Servizi al Cittadino
Falconi Maria Teresa	Protezione civile, Ambiente

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri: Vezzoli Giuseppe
Bolis Alessandro
Rinaldi Francesco Arturo
Uberti Silvano
Mondini Marco
Casali Gianmario
Gandossi Marino
Delpozzi Valerio (cessato 19/10/2011)
Bariselli Renato
Masneri Bortolino
Belloli Luca (inizio 30/11/2011)

1.9 Struttura organizzativa

Organigramma:

SETTORE	SERVIZIO	CATEG.	QUALIFICA
AREA SERVIZI GENERALI	Servizi generali	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizi demografici	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio polizia locale	C3	Istruttore agente PL
	Servizio polizia locale	C3	Istruttore agente PL
	Servizio polizia locale	C2	Istruttore agente PL
	Servizi demografici	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio Biblioteca	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio messo - notifiche	B3	Esecutore messo
AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA	Servizi contabili tributari	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizi informatici	C1	Istruttore tecnico
	Servizi contabili tributari	C4	Istruttore amministrativo
	Servizi contabili tributari	B6	Collaboratore amministrativo
	Servizi contabili tributari	B5	Collaboratore amministrativo
	Servizi amministrativi	D3	Istruttore direttivo
	Servizi amministrativi	B5	Collaboratore amministrativo
AREA SERVIZI TECNICI	Servizi tecnici	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B6	Collaboratore amministrativo
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B3	Esecutore operaio spec. Tumulatore/stradino
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	A5	Operatore operaio qualificato
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B3	Istruttore amministrativo
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	C5	Istruttore geometra
	Servizio urbanistica edilizia privata	B5	Collaboratore amministrativo

Segretario Comunale:

- dal 01/01/2011 al 13/07/2011 Dr. Scacciaferro Calcedonio, titolare
- dal 14/07/2011 al 31/07/2011 Dr. Scacciaferro Calcedonio, segretario reggente
- dal 01/08/2011 al 11/08/2011 Dr. Scacciaferro Calcedonio, segretario reggente
- dal 12/08/2011 al 30/09/2011 Dr. Siciliano Domenico, segretario reggente
- dal 01/10/2011 al 31/12/2011 Dr. Bagalà Carmelo, segretario reggente

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale

- n. 22 dipendenti a tempo indeterminato
- n. 3 staf del Sindaco

ANNO 2012

1.10 **Popolazione residente al 31/12/2012** n. 7.194

1.11 Organi politici

GIUNTA COMUNALE:

Sindaco: Lancini Danilo Oscar

Assessori:	Antonelli Lorenzo	Vice Sindaco Assessore al Bilancio
	Frusca Giovanna	Lavori Pubblici e Personale
	Galli Patrizia	Cultura Istruzione Sport
	Marchetti Ivana	Turismo Commercio Spettacolo
	Rosa Paolo	Servizi al Cittadino
	Falconi Maria Teresa	Protezione civile, Ambiente

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri: Vezzoli Giuseppe
Bolis Alessandro
Rinaldi Francesco Arturo
Uberti Silvano
Mondini Marco
Casali Gianmario
Gandossi Marino
Bariselli Renato
Masneri Bortolino
Belloli Luca

1.12 Struttura organizzativa

Organigramma:

SETTORE	SERVIZIO	CATEG.	QUALIFICA
AREA SERVIZI GENERALI	Servizi generali	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizi demografici	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio polizia locale	C3	Istruttore agente PL
	Servizio polizia locale	C3	Istruttore agente PL
	Servizio polizia locale	C2	Istruttore agente PL
	Servizi demografici	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio Biblioteca	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio messo - notifiche	B3	Esecutore messo
AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA	Servizi contabili tributari	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizi informatici	C1	Istruttore tecnico
	Servizi contabili tributari	C4	Istruttore amministrativo
	Servizi contabili tributari	B6	Collaboratore amministrativo
	Servizi contabili tributari	B5	Collaboratore amministrativo
	Servizi amministrativi	D3	Istruttore direttivo
	Servizi amministrativi	B5	Collaboratore amministrativo
AREA SERVIZI TECNICI	Servizi tecnici	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B6	Collaboratore amministrativo
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B3	Esecutore operaio spec. Tumulatore/stradino
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	A5	Operatore operaio qualificato
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B3	Istruttore amministrativo
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	C5	Istruttore geometra
	Servizio urbanistica edilizia privata	B5	Collaboratore amministrativo

Segretario Comunale:

- dal 01/01/2012 al 18/07/2012 Dr. Bagalà Carmelo, segretario reggente
- dal 19/07/2012 al 03/08/2012 Dr. Siciliano Domenico, segretario reggente
- dal 05/08/2012 al 20/09/2012 Dr. Bagalà Carmelo, segretario reggente
- dal 21/09/2012 al 21/09/2012 Dr. Raco Filippo, segretario reggente
- dal 22/09/2012 al 17/12/2012 Dr. Bagalà Carmelo, segretario reggente
- dal 19/12/2012 al 31/12/2012 Dr. Siciliano Domenico – segretario reggente

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente

- n. 22 dipendenti a tempo indeterminato
- n. 3 staff del Sindaco

ANNO 2013

1.13 Popolazione residente al 31/12/2013 n. 7172

1.14 Organi politici

GIUNTA COMUNALE:

Sindaco: Lancini Danilo Oscar

Assessori: Antonelli Lorenzo	Vice Sindaco Assessore al Bilancio
Frusca Giovanna	Lavori Pubblici e Personale
Galli Patrizia	Cultura Istruzione Sport
Marchetti Ivana	Turismo Commercio Spettacolo
Rosa Paolo	Servizi al Cittadino
Falconi Maria Teresa	Protezione civile, Ambiente

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri: Vezzoli Giuseppe (cessato il 8/10/2013)
Bolis Alessandro
Rinaldi Francesco Arturo
Uberti Silvano
Mondini Marco (cessato 06/05/2013)
Ruggeri Eugenio (inizio 28/05/2013)
Fenaroli Fabio (inizio 10/10/2013)
Casali Gianmario
Gandossi Marino
Bariselli Renato
Masneri Bortolino
Belloli Luca

1.15 Struttura organizzativa

Organigramma:

SETTORE	SERVIZIO	CATEG.	QUALIFICA
AREA SERVIZI GENERALI	Servizi generali	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizi demografici	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio polizia locale	C3	Istruttore agente PL
	Servizio polizia locale	C3	Istruttore agente PL
	Servizio polizia locale	C2	Istruttore agente PL
	Servizi socio assistenziali culturali	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio Biblioteca	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio messo - notifiche	B1	Esecutore messo
AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA	Servizi contabili tributari	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizi informatici	C1	Istruttore tecnico
	Servizi contabili tributari	C4	Istruttore amministrativo
	Servizi contabili tributari	B6	Collaboratore amministrativo
	Servizi contabili tributari	B5	Collaboratore amministrativo
	Servizi amministrativi	D3	Istruttore direttivo
	Servizi amministrativi	B5	Collaboratore amministrativo
AREA SERVIZI TECNICI	Servizi tecnici	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B6	Collaboratore amministrativo
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B3	Esecutore operaio spec. Tumulatore/stradino
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	A5	Operatore operaio qualificato
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B3	Istruttore amministrativo
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	C5	Istruttore geometra
	Servizio urbanistica edilizia privata	B5	Collaboratore amministrativo

Segretario Comunale:

- dal 01/01/2013 al 19/01/2013 Dr. Scacciaferro Calcedonio, segretario reggente
- dal 21/01/2013 al 30/04/2013 Dr. Bagalà Carmelo, segretario reggente
- dal 02/05/2013 al 02/05/2013 Dr. Bagalà Carmelo, segretario reggente
- dal 13/05/2013 al 16/06/2013 Dr. Scacciaferro Calcedonio, segretario reggente
- i giorni 21 giugno e 28 giugno Dr. Bagalà Carmelo, segretario reggente
- dal 01/07/2013 al 16/07/2013 Dr. Bagalà Carmelo, segretario reggente
- dal 17/07/2013 al 26/07/2013 Dr. Siciliano Domenico, segretario reggente
- dal 27/07/2013 al 31/07/2013 Dr. Bagalà Carmelo, segretario reggente
- dal 30/08/2013 al 30/08/2013 Dr. Bagalà Carmelo, segretario reggente
- dal 13/09/2013 al 13/09/2013 Dr. Siciliano Domenico, segretario reggente
- dal 23/09/2013 al 11/11/2013 Dr. Siciliano Domenico, segretario reggente
- dal 12/11/2013 al 31/12/2013 Dr. Cacioppo Andrea, segretario reggente

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente:

- n. 22 dipendenti a tempo indeterminato
- n. 3 staff del Sindaco

ANNO 2014

Popolazione residente alla data attuale n. 7.179

1.16 Organi politici

GIUNTA COMUNALE:

Sindaco: Lancini Danilo Oscar

Assessori: Antonelli Lorenzo	Vice Sindaco Assessore al Bilancio
Frusca Giovanna	Lavori Pubblici e Personale
Galli Patrizia	Cultura Istruzione Sport
Marchetti Ivana	Turismo Commercio Spettacolo
Rosa Paolo	Servizi al Cittadino
Falconi Maria Teresa	Protezione civile, Ambiente

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri: Bolis Alessandro
Rinaldi Francesco Arturo
Uberti Silvano
Ruggeri Eugenio
Fenaroli Fabio
Casali Gianmario
Gandossi Marino
Bariselli Renato
Masneri Bortolino
Belloli Luca

1.17 Struttura organizzativa

Organigramma:

SETTORE	SERVIZIO	CATEG.	QUALIFICA
AREA SERVIZI GENERALI	Servizi generali	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizi demografici	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio polizia locale	C3	Istruttore agente PL
	Servizio polizia locale	C3	Istruttore agente PL
	Servizio polizia locale	C2	Istruttore agente PL
	Servizi socio assistenziali culturali	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio Biblioteca	C2	Istruttore amministrativo
	Servizio messo - notifiche	B3	Esecutore messo
AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA	Servizi contabili tributari	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizi informatici	C1	Istruttore tecnico
	Servizi contabili tributari	C4	Istruttore amministrativo
	Servizi contabili tributari	B6	Collaboratore amministrativo
	Servizi contabili tributari	B5	Collaboratore amministrativo
	Servizi amministrativi	D3	Istruttore direttivo
	Servizi amministrativi	B5	Collaboratore amministrativo
AREA SERVIZI TECNICI	Servizi tecnici	D5	Istruttore direttivo con posizione organizzativa
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B6	Collaboratore amministrativo
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B3	Esecutore operaio spec. Tumulatore/stradino
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	A5	Operatore operaio qualificato
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	B3	Istruttore amministrativo
	Servizio lavori pubblici e manutenzione	C5	Istruttore geometra
	Servizio urbanistica edilizia privata	B5	Collaboratore amministrativo

Segretario Comunale:

- dal 01/01/2014 alla data odierna Dr.Cacioppo Andrea, segretario reggente

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente:

- n. 22 dipendenti a tempo indeterminato
- n. 3 staff del Sindaco

1.14 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato.

1.15 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 244 del T.U.EE.LL. o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis.

1.16 Situazione di contesto interno/esterno:

Sono state riscontrate alcune criticità nei seguenti settori:

- finanziario: problemi nei rapporti con la tesoreria che, a seguito del Decreto Legge n.1 del 24/01/2012, art.35 comma 8, convertito nella legge n.27 del 24/03/2012, ha sospeso temporaneamente l'attuale normativa relativa alla gestione della Tesoreria ripristinando le disposizioni contenenti l'obbligo di riversamento presso la Banca d'Italia delle disponibilità liquide degli enti locali, prevedendo la possibilità di rinegoziare, in via diretta fra le parti, le condizioni del contratto di tesoreria in essere. Il protrarsi della trattativa ha di fatto creato problemi gestionali non indifferenti.
- tributario: negli ultimi anni si è progressivamente intensificata l'incertezza normativa relativa ai tributi comunali che ha imposto ripetute modifiche ai regolamenti comunali, ai software gestionali, alla modulistica e aggiornamenti specifici da parte del personale addetto al fine di rispondere, per quanto possibile, alle richieste degli utenti.

COMUNE DI ADRO (BS) – RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009-2014

- lavori pubblici ed edilizia privata: la situazione economica di questi ultimi anni, ha portato costantemente ad una continua riduzione delle entrate per l'Ente (oneri, ecc. ecc) con la conseguenza di un forte e drastico ridimensionamento dei nuovi investimenti oltre alla gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

Piano Regolatore Generale ormai obsoleto e inadeguato, che ha portato, anche stante la crisi del settore edilizio ad una forte riduzione delle richieste da parte dei privati;

Per entrambi i settori (lavori pubblici ed edilizia privata), anche la continua modifica delle norme/leggi con ulteriore all'aumento della burocrazia, e vista la stante normativa, che non permette nuove assunzioni, ha portato a caricare ulteriormente il personale presente nei vari settori, già in carenza di organico;

Al fine di risolvere le suddette criticità sono state realizzate le seguenti soluzioni:

- finanziario: addivenendo ad un accordo con la tesoreria sulle modifiche al contratto in essere come da delibera di G.M. 98 del 30/08/2013 e rinviando l'attivazione dell'introduzione del mandato elettronico a dopo il rinnovo del servizio scadente il 31/12/2014;
- tributario: dando priorità alle problematiche con imminente scadenza e spostando in là nel tempo, ove possibile, procedure ritenute meno urgenti.
- lavori pubblici ed edilizia privata: per quanto riguarda i lavori pubblici, si è cercato di dare seguito agli interventi prioritari, impellenti e necessari, sia per i nuovi interventi, sia per quanto riguarda la gestione e manutenzione del patrimonio esistente (strade/edifici/verde, ecc. ecc);
Si è inoltre redatto e approvato , anche secondo le vigenti disposizioni di legge, il nuovo strumento urbanistico (Piano di Gestione del Territorio) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 e n. 34/bis del 21.09.2012 e 22.09.2012, e pubblicato sul BURLn. 47 del 21.11.2012, in modo da cercare di incentivare la carente iniziativa edilizia da parte dei privati.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE: negativi.

PARTE II

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Attività Normativa: Durante il mandato l'amministrazione comunale ha approvato i seguenti atti di modifica o adozione regolamentare:

tipologia atto	n. atto	data atto	oggetto atto
Delibera C.C.	64	17/12/2009	Approvazione regolamento e tabelle contribuzione per l'accesso ai servizi al cittadino
Delibera C.C.	9	29/03/2010	Modifica al regolamento e tabelle contribuzione per l'accesso ai servizi al cittadino
Delibera C.C.	13	29/03/2010	Adeguamento criteri generali per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma (art.3 commi 54,55,56.57 Legge n.244/2007, art.46 D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008 ed art.48, comma 3 D:Lgs n.267/2000)
Delibera G.C.	63	15/04/2010	Integrazione regolamento di organizzazione uffici e servizi per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma (art.3 commi 54,55,56.57 Legge n.244/2007, art.46 D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008 ed art.48, comma 3 D:Lgs n.267/2000)
Delibera G.C.	194	23/12/2010	Integrazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Inserimento possibilità di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici banditi da altri enti.
Delibera C.C.	38	08/11/2010	Modifica del regolamento per l'erogazione di un contributo economico alla famiglia per i nuovi nati e minori adottati
Delibera C.C.	5	17/03/2011	Abrogazione del regolamento per l'erogazione di un contributo economico alla famiglia per i nuovi nati e minori adottati
Delibera C.C.	37	08/11/2010	Modifica del regolamento per il fondo integrativo comunale affitto
Delibera C.C.	6	17/03/2011	Abrogazione del regolamento per il fondo integrativo comunale affitto
Delibera C.C.	19	31/05/2011	Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento di una mostra mercato denominata "Momè"
Delibera C.C.	22	02/07/2012	Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento di una mostra mercato
Delibera C.C.	8	29/03/2010	Modifica al regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale
Delibera C.C.	3	10/04/2012	Modifica al regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale
Delibera C.C.	49	23/12/2013	Modifica al regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale
Delibera C.C.	134/bis	22/09/2012	Interpretazione autentica art.28 del Regolamento per le adunanze del consiglio comunale
Delibera C.C.	2	01/02/2013	Approvazione regolamento disciplinante i controlli interni
Delibera G.C.	68	30/05/2013	Approvazione dei criteri e tariffe per l'uso dell'area feste comunale di Via Indipendenza

COMUNE DI ADRO (BS) – RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009-2014

Delibera C.C.	51	23/12/2013	Approvazione del regolamento sull'uso degli agrofarmaci nei comuni della Franciacorta DOCG
Delibera C.C.	49	30/12/2010	Modifiche all'art. 24 del Regolamento per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani e assimilati
Delibera C.C.	66	17/12/2009	Modifica al regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti solidi urbani
Delibera C.C.	48	30/12/2010	Modifica al regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti solidi urbani
Delibera C.C.	23	02/07/2012	Modifica al regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti solidi urbani
Delibera C.C.	71	17/12/2009	Modifiche al regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni
Delibera C.C.	37	18/10/2012	Modifiche al regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni
Delibera C.C.	10	08/06/2012	Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione
Delibera C.C.	11	08/06/2012	Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU)
Delibera C.C.	8	02/05/2013	Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) – Riapprovazione a seguito modifiche
Delibera C.C.	42	30/11/2010	Modifica ed integrazione al vigente regolamento sull'imposta comunale sugli immobili (ICI)
Delibera C.C.	10	31/05/2011	Modifica ed integrazione al vigente regolamento sull'imposta comunale sugli immobili (ICI)
Delibera C.C.	26	30/08/2013	Approvazione regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)

1. Attività tributaria:

1.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Nel corso del mandato l'Amministrazione in carica ha mantenuto il pareggio di bilancio, nonostante la repentina riduzione dei trasferimenti statali, applicando una corrispondente riduzione delle spese al fine di non dover ricorrere all'aumento della pressione fiscale. Riguardo all'IMU si è elevata la detrazione per la prima casa fino alla totale copertura dell'imposta eventualmente dovuta. Nell'anno 2013, conseguentemente al concatenarsi di alcune vicende giudiziarie che hanno coinvolto gli amministratori, non è stato possibile procedere alla vendita di un'area di proprietà comunale la cui entrata avrebbe garantito il rispetto del patto di stabilità, pur utilizzando l'avanzo di amministrazione per finanziare parte delle spese correnti. Conseguentemente a questo si è stati costretti ad applicare l'addizionale comunale all'IRPEF nella misura dello 0,5 per mille, con una soglia di esenzione per i redditi al di sotto dei 10.000,00 euro..

COMUNE DI ADRO (BS) – RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009-2014

1.1.1 ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	Per tutte le categorie 6 per mille	Per tutte le categorie 6 per mille	Per tutte le categorie 6 per mille	Per tutte le categorie 2 per mille	A1 A8 A9 2 per mille restanti tipologie esenti
Detrazione abitazione principale	124,00 €	124,00 €	124,00 €	estesa fino alla copertura dell'imposta	Prevista per legge
Altri immobili	6 per mille	6 per mille	6 per mille	7,6 per mille immobili a disposizione 9,45 per mille altri immobili	7,6 per mille immobili a disposizione 9,45 per mille altri immobili
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	esenti	esenti	2 per mille	esenti

1.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	Non applicata	Non applicata	Non applicata	Non applicata	0,5 per mille
Fascia esenzione	Non applicata	Non applicata	Non applicata	Non applicata	10.000,00€
Differenziazione aliquote					NO

1.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	Parte fissa con applicazione dei coefficienti di cui al DPR 158/99 Parte variabile in rapporto ai conferimenti effettivi	Parte fissa con applicazione dei coefficienti di cui al DPR 158/99 Parte variabile in rapporto ai conferimenti effettivi	Parte fissa con applicazione dei coefficienti di cui al DPR 158/99 Parte variabile in rapporto ai conferimenti effettivi	Parte fissa con applicazione dei coefficienti di cui al DPR 158/99 Parte variabile in rapporto ai conferimenti effettivi	Parte fissa con applicazione dei coefficienti di cui al DPR 158/99 Parte variabile in rapporto ai conferimenti effettivi
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	66,03	62,78	59,04	58,29	68,06

2.1 Attività amministrativa.

1.2 Sistema ed esiti controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

Sistema ed esiti dei controlli interni

Per il sistema dei controlli interni, istituito ai sensi del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, è stato approvato, con delibera di C.C. n.2 del 01/02/2013, il “Regolamento disciplinante i controlli interni” che prevede l'articolazione attraverso quattro tipologie di controllo:

- a) il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) il controllo successivo di regolarità amministrativa;
- c) il controllo di gestione;
- d) il controllo sugli equilibri finanziari.

Le suddette quattro tipologie di controllo vedono coinvolti, nelle relative attività di controllo, i seguenti organi:

- a) il Segretario comunale, coadiuvato da dipendenti appositamente individuati;
- b) il Responsabile del servizio finanziario;
- c) i Responsabili dei servizi;
- d) il Revisore dei conti.

Controllo di gestione:

1.2.1 Di seguito si riepilogano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo con riferimento ad alcuni servizi/settori:

- **Personale:** Nel corso del mandato l'Amministrazione comunale ha riorganizzato gli uffici razionalizzando la dotazione organica al fine di rendere più efficiente l'erogazione dei servizi nel rispetto dei limiti di assunzione imposti dalla normativa in vigore.
- **Ciclo dei rifiuti:** L'Amministrazione comunale ha operato al fine di migliorare il vigente sistema di raccolta e smaltimento che consentisse di migliorare la percentuale di rifiuti differenziati. Nel prospetto di seguito riportato è indicata la percentuale di raccolta differenziata dall'inizio alla fine del mandato:

periodo	% di raccolta differenziata
2009	70,60 %
2010	71,95 %
2011	70,72 %
2012	71,57 %
2013	70,49 %

1.2.1.1 Valutazione delle performance

La valutazione dei Responsabili di Area avviene annualmente, sulla base di apposite schede di valutazione redatte dal Segretario

1.2.1.2 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL: NON CI SONO SOCIETA' PARTECIPATE / CONTROLLATE.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 (pre- consunti vo)	Percentuale di incremento/d ecremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.974.456	4.321.584	3.833.606	3.953.423	4.415.826	+11,11 %
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMEN TI DI CAPITALE	5.951.014	466.245	751.270	460.656	986.095	-83,43 %
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	1.334.239	0	0	0	0 %
TOTALE	9.925.470	6.122.068	4.584.876	4.414.079	5.401.921	-45,58 %

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 (pre- consunti vo)	Percentuale di incremento/d ecremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.781.368	4.021.321	3.991.805	3.819.586	4.180.014	+10,55 %
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	5.800.449	1.628.039	225.108	192.172	986.095	-83,00 %
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	241.500	205.239	261.418	399.257	235.781	-2,37 %
TOTALE	9.823.317	5.854.599	4.478.331	4.411.015	5.401.890	-45,01%

COMUNE DI ADRO (BS) – RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009-2014

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 (pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/d decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	358.190	381.971	347.383	365.049	462.296	+29,07 %
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	358.190	381.971	347.383	365.049	462.296	+29,07 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013 (pre-cons)
entrate correnti	3.974.455	4.321.584	3.833.606	3.953.423	4.415.826
oneri di urbanizzazione	377.046	186.627	519.891	268.484	0
avanzo amministrazione applicato	427.010	0	0	152.867	0
avanzo economico per investimenti (-)	3.848	27.682	0	0	0
spese correnti	3.781.368	4.021.321	3.991.804	3.819.586	4.180.014
spese per rimborso prestiti	241.500	205.239	261.417	399.257	235.781
totale	751.795	253.969	100.276	155.931	31

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013 (pre-cons)
entrate titolo 4	5.951.014	466.245	751.270	460.656	986.095
entrate titolo 5	0	1.334.239	0	0	0
totale entrate in conto capitale	5.951.014	1.800.484	751.270	460.656	986.095
totale spese in conto capitale	5.800.449	1.628.038	225.108	192.172	986.095
differenza di parte capitale	150.565	172.446	526.162	268.484	0
entrate da oneri di urbanizzazione applicate alla parte corrente	377.046	186.627	519.891	268.484	0
entrate correnti destinate ad investimenti	3.848	27.682	0	0	0
avanzo di amministrazione applicato alle spese in c/capitale	276.472	0	0	0	0
anticipazione di cassa	0	0	0	0	0
saldo di parte capitale	53.839	13.501	6.271	0	0

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2009

Riscossioni	(+)	4.290.401
Pagamenti	(-)	3.604.072
Differenza	(+)	686.329
Residui attivi	(+)	5.993.259
Residui passivi	(-)	6.577.435
Differenza		-584.176
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	102.153

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2010

Riscossioni	(+)	4.451.344
Pagamenti	(-)	3.689.565
Differenza	(+)	761.779
Residui attivi	(+)	3.052.695
Residui passivi	(-)	3.547.005
Differenza		-494.310
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	297.469

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2011

Riscossioni	(+)	4.309.401
Pagamenti	(-)	3.543.578
Differenza	(+)	765.823
Residui attivi	(+)	622.858
Residui passivi	(-)	1.282.136
Differenza		-659.278
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	106.545

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2012 (ultimo consuntivo approvato)

Riscossioni	(+)	3.951.726
Pagamenti	(-)	3.718.329
Differenza	(+)	233.397
Residui attivi	(+)	827.402
Residui passivi	(-)	1.057.735
		-230.333
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	3.064

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2013 (dati di preconsuntivo)

Riscossioni	(+)				3.713.066
Pagamenti	(-)				4.026.262
Differenza	(+)				-313.196
Residui attivi	(+)				2.151.152
Residui passivi	(-)				1.837.926
					-230.333
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)				+30
Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013 (pre-consuntivo)
Vincolato	120.000			20.000	50.000
Per spese in conto capitale			21.162	365.079	365.104
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	814.316	1.238.484	1.436.630	1.215.014	1.329.182
Totale	934.316	1.238.484	1.457.792	1.600.093	1.744.286

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 (pre-cons)
Fondo cassa al 31 dicembre	1.736.396	1.997.108	2.236.548	1.983.251	1.361.237
Totale residui attivi finali	6.535.991	3.176.901	1.166.352	1.285.710	2.881.435
Totale residui passivi finali	7.338.071	3.935.525	1.945.108	1.666.868	2.498.386
Risultato di amministrazione	934.316	1.238.484	1.457.792	1.600.093	1.744.286
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti non ripetitive					
Spese Correnti in sede di assestamento	427.010				0
Spese di investimento	276.472				
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	703.482	00	00	00	0

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)*

Poiché ad oggi il rendiconto 2013 non è stato ancora approvato quale termine di paragone si utilizza l'anno 2012, ultimo esercizio finanziario chiuso

RESIDUI ATTIVI 2009	<u>Iniziali</u> a	<u>Riscossi</u> b	<u>Maggiori</u> c	<u>Minori</u> d	<u>Riaccertati</u> e=(a+c-d)	<u>Da Riportare</u> f=(e-b)	<u>Residui provenienti dalla gestione di competenza</u> g	<u>Totale residui di fine gestione</u> h=(f+g)
Primo anno del Mandato								
Titolo 1 - Tributarie	421.352	147.135	0	2.070	419.282	272.147	76.505	348.652
Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti	155.589	122.362	0	10.250	145.339	22.977	30.647	53.624
Titolo 3 – Extra tributarie	582.335	348.625	0	3.019	579.316	230.691	571.652	802.343
Parziali titoli 1+2+3	1.159.276	618.122	0	15.339	1.143.937	525.815	678.804	1.204.619
Titolo 4 – In conto capitale	0	0	0	0	0	0	5.276.079	5.276.079
Titolo 5 – Accensione di prestiti	11.437	480	0	0	11.437	10.957	0	10.957
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	26.475	20.419	0	96	26.379	5.960	38.376	44.336
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6	1.197.188	639.021	0	15.435	1.181.753	542.732	5.993.259	6.535.991

COMUNE DI ADRO (BS) – RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009-2014

RESIDUI ATTIVI 2012	<u>Iniziali</u> a	<u>Riscossi</u> b	<u>Maggiori</u> c	<u>Minori</u> d	<u>Riaccertati</u> e=(a+c-d)	<u>Da Riportare</u> f=(e-b)	<u>Residui provenienti dalla gestione di competenza</u> g	<u>Totale residui di fine gestione</u> h=(f+g)
Ultimo anno , Con consuntivo chiuso , del mandato								
Titolo 1 - Tributarie	180.642	79.738	1.063	28.813	152.892	73.154	326.764	399.918
Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti	45.551	26.127	0	13.929	31.622	5.495	26.357	31.852
Titolo 3 – Extra tributarie	893.502	446.441	4.622	92.227	805.897	359.456	450.441	809.897
Parziali titoli 1+2+3	1.119.695	552.306	5.685	134.969	990.411	438.105	803.562	1.241.667
Titolo 4 – In conto capitale	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 5 – Accensione di prestiti	10.957	0	0	0	10.957	10.957	0	10.957
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	35.700	25.835	0	619	35.081	9.246	23.840	33.086
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6	1.166.352	578.141	5.685	135.588	1.036.449	458.308	827.402	1.285.710

COMUNE DI ADRO (BS) – RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009-2014

RESIDUI PASSIVI 2009	Iniziali <u>a</u>	Pagati <u>b</u>	Minori <u>d</u>	Riaccerta ti <u>e=(a+c- d)</u>	Da Riportare <u>f=(e-b)</u>	Residui provenienti dalla gestione di competenz a <u>G</u>	Totale residui di fine gestione <u>h=(f+g)</u>
Primo anno del Mandato							
Titolo 1 - Spese Correnti	830.384	564.107	37.311	793.073	228.966	730.953	959.919
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.155.225	524.847	106.749	1.048.476	523.629	5.797.509	6.321.138
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	48.741	40.645	55	48.686	8.041	48.973	57.014
Totale titoli 1+2+3+4	2.034.350	1.129.599	144.115	1.890.235	760.636	6.577.435	7.338.071

COMUNE DI ADRO (BS) – RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009-2014

RESIDUI PASSIVI 2012	Iniziali <u>a</u>	Pagati <u>b</u>	Minori <u>d</u>	Riaccertati <u>i</u> $e=(a+c-d)$	Da Riportare <u>e</u> $f=(e-b)$	Residui provenienti dalla gestione di competenza <u>g</u>	Totale residui di fine gestione <u>h=(f+g)</u>
Ultimo anno (con consuntivo chiuso) del Mandato							
Titolo 1 - Spese Correnti	1.219.984	952.092	75.637	1.144.347	192.255	793.005	985.260
Titolo 2 – Spese in conto capitale	665.107	66.969	192.263	472.844	405.875	184.510	590.385
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	60.016	45.775	1.238	58.778	13.003	80.220	93.223
Totale titoli 1+2+3+4	1.945.107	1.064.836	269.138	1.675.969	611.133	1.057.735	1.668.868

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31-12.	2009 e Precedenti	2010	2011	2012 ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	348.652	283.152	180.641	399.918
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	53.624	71.585	45.551	31.852
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	802.343	854.703	893.504	809.897
Totale	1.204.619	1.209.440	1.119.696	1.241.667
CONTO CAPITALE				
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	5.276.079	593.930	0	0
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	10.957	1.345.196	10.957	10.957
Totale	5.287.036	1.939.126	10.957	10.957
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	44.336	28.336	35.699	33.086
Totale generale	6.535.991	3.176.902	1.166.352	1.285.710

COMUNE DI ADRO (BS) – RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009-2014

Residui passivi al 31-12.	2009 e Precedenti	2010	2011	2012 ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	959.919	1.007.100	1.219.984	985.260
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	6.321.138	2.871.016	665.109	590.385
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0	0	0	0
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	57.014	57.409	60.015	93.223
Totale generale	7.338.071	3.935.525	1.945.108	1.668.868

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012 ultimo rendiconto approvato
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e II	% 47,69	% 41,45	% 44,74	% 50,11

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

2009	2010	2011	2012	2013
S	S	N	S	S

5.1 L'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno nell'anno 2011.

5.2 A seguito del mancato rispetto del patto di stabilità nell'anno 2011 l'ente nel 2012 è stato soggetto alle seguenti sanzioni, ai sensi dell'art. 7, commi 2 e seguenti, del Decreto Legislativo 6/09/2011, n.149 e precisamente nell'anno 2012:

- a) taglio del fondo assegnazione da federalismo municipale anno 2012, pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico e comunque per un importo non superiore al 5% delle entrate correnti registrato nell'ultimo consuntivo, calcolato nella somma di € 129.648,00;
- b) assoggettamento limite alle spese correnti, che non potevano superare il valore minimo dei corrispondenti impegni assunti nell'ultimo biennio;
- c) divieto di assunzione di personale sia di ruolo che a tempo determinato, co.co.co. e i contratti di somministrazione di lavoro temporaneo e di stipula di contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del blocco;
- d) divieto di ricorrere a mutui e prestiti per il finanziamento degli investimenti;
- e) taglio del 30%, rispetto al valore risultante al 30/06/2010, delle indennità di funzione del sindaco e assessori e dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Ti. V ctg. 2 - 4	0	1.334.239	0	0	0
Residuo debito finale	2.383.666	3.512.666	3.251.248	2.852.696	2.615.346
Popolazione Residente	7120	7180	7186	7194	7172
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	335	489	452	396	365

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013 (su assestato)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	% 3,48	% 2,88	% 4,28	% 3,80	% 2,85

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata.

Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2007 -(ultimo rendiconto approvato alla data di inizio mandato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	7.063.814
Immobilizzazioni materiali	9.566.313		
Immobilizzazioni finanziarie	1.549		
Rimanenze	0		
Crediti	1.164.300		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	1.963.336
Disponibilità liquide	1.927.751	Debiti	3.630.299
Ratei e Risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	2.464
TOTALE	12.659.913	TOTALE	12.659.913

Anno 2012 - (ultimo rendiconto approvato alla data attuale)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	43.849	Patrimonio netto	12.578.982
Immobilizzazioni materiali	15.402.298		
Immobilizzazioni finanziarie	1.549		
Rimanenze	0		
Crediti	1.326.170		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	2.251.979
Disponibilità liquide	1.983.252	Debiti	3.931.179
Ratei e Risconti attivi	9.282	Ratei e risconti passivi	4.260
TOTALE	18.766.400	TOTALE	18.766.400

7.2. Conto economico in sintesi

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo anno 2012

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	4.210.109
B) Costi della gestione di cui:	4.057.894
quote di ammortamento d'esercizio	565.658
C) Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate:	0
utili	0
interessi su capitale di dotazione	0
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0
D.20) Proventi finanziari	1.221
D.21) Oneri finanziari	150.025
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	79.425
Insussistenze del passivo	76.875
Sopravvenienze attive	0
Plusvalenze patrimoniali	2.550
Oneri	164.590
Insussistenze dell'attivo	129.903
Minusvalenze patrimoniali	0
Accantonamento per svalutazione crediti	0
Oneri straordinari	34.687
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-81.754

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Negli anni 2009 – 2010 - 2011 – non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non ci sono stati procedimenti di esecuzione forzata.

Anno 2012 - Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Dati relativi ai debiti fuori bilancio

Descrizione	Importi riconosciuti finanziati nell'esercizio 2012
Sentenze esecutive	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0
Ricapitalizzazione	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0
Acquisizione di beni e servizi	97.443
TOTALE	97.443

Esecuzione forzata

Descrizione	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013 su assestato
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	1.025.223	940.785	906.744	985.529	941.557
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	940.785	906.744	985.529	941.557	930.697
Rispetto del limite	SI	NO	NO	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	% 24,88	% 22,22	% 24,69	% 24,66	% 21,22

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
	132	126	137	130	129

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti Dipendenti	273	276	287	287	286

8.4 Nel periodo considerato non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

NEGATIVO

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ci sono aziende speciali o istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Fondo Risorse decentrate	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Stabili	89.988	89.365	89.365	89.365	89.365
Facoltativo Una tantum dovuta a risparmi su stabili anno precedente	15.097	50.395	18.275,96	2.119	20.870

8.8 L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti:

non risultano attività di controllo effettuate per gravi irregolarità contabili

2. Attività giurisdizionale:

l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

3. Rilievi dell'Organo di revisione:

l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

- Contenimento della spesa di personale coprendo il ruolo del segretario comunale con scavalco o reggenza per poche ore settimanali; conseguendo il risultato del rispetto della spesa di personale

- Contenimento della spesa di stampa e consumo carta e consumabili riducendo il numero delle stampanti e dando indicazione di utilizzo del fronte/retro, prediligendo nella trasmissione degli atti fra i vari uffici le soluzioni informatiche.

PARTE V

ORGANISMI CONTROLLATI

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

Non ci sono organismi controllati.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

Non ci sono società di cui all'art.18, comma 2 bis, del D.L. 112/2008 controllate dal comune di Adro

1.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ci sono organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile dal comune di Adro

1.3 Esternalizzazioni attraverso società:

Non ci sono esternalizzazione attraverso società.

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Non ci sono esternalizzazioni attraverso società o altri enti partecipati effettuate da questo comune.

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Con la delibera di C.C. n.44 del 30/11/2011 si è provveduto ad effettuare la ricognizione delle società partecipate dal Comune di Adro ai sensi dell'art.3, comma 28, della legge n.244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008) ed all'autorizzazione al mantenimento delle azioni.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Adro che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Adro, Li 13 MAR. 2014



IL SINDACO
Lancini Danilo Oscar

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li. 17/03/2014.....

L'organo di revisione economico finanziario (1)

ALEX BRESCIANINI Alex Brescianini

- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.

