



COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

Prot. 513/2020

13 GEN. 2020.

ADRO, _____

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DI P.O. DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/PROGRAMMAZIONE E DEL PERSONALE.

IL SINDACO

Premesso che:

- ✓ l'art. 50, comma 10 del D.Lgs n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso Decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- ✓ i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Enti/Funzioni Locali prevedono l'istituzione delle cc.dd. Aree delle Posizioni Organizzative, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ✓ il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i individua in tre Settori l'organizzazione apicale della struttura di questo Comune;

Preso atto che gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21 Maggio 2018 hanno di fatto istituito l'obbligo da parte delle Amministrazioni di dare un nuovo assetto delle Aree delle Posizioni Organizzative, a seguito della nuova disciplina introdotta in materia, e che questa Amministrazione Comunale ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 16 Maggio il Regolamento per la pesatura, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

Ritenuto opportuno procedere ora con la definizione dell'incarico di responsabilità procedendo alla nomina del Responsabile di P.O. del **Settore Amministrativo/Finanziario/Programmazione e del Personale;**

- il Segretario Comunale, Dott. Nicola Muscari Tomjoli, conferendogli l'incarico, per il periodo in cui presterà servizio presso questo Ente, delle funzioni aggiuntive quale Responsabile di P.O. (Servizi: Contabili – Tributarie – Ced/Trattamento economico del personale/Reversali – Personale - Affari Generali – Biblioteca) facendo presente che l'Ufficio Cultura/Pubblica Istruzione – Gestione Amministrativa del cimitero e Biblioteca restano a carico del Settore Servizi Generali, sino a data da destinarsi – sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Settore titolari di Posizione Organizzativa;

Ritenuto che tale individuazione è stata effettuata a norma di legge;

DECRETA

1. **Di nominare**, dalla data del presente atto e fino a determinazioni del nuovo Sindaco e comunque fino al 31/12/2020, quale Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo/Finanziario/Programmazione e del personale:

il Segretario Comunale, Dott. Nicola Muscari Tomajoli, per il **Settore Amministrativo Finanziario Programmazione e del Personale** conferendogli l'incarico, per il periodo in cui presterà servizio presso questo Ente, delle funzioni aggiuntive quale Responsabile di P.O. (Servizi: Contabili – Tributarie – Ced/Trattamento economico del personale/Reversali – Personale – Affari Generali – Biblioteca) facendo presente che l'Ufficio Cultura/Pubblica Istruzione – Gestione Amministrativa del cimitero e Biblioteca restano a carico del Settore Servizi Generali, sino a data da destinarsi – sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Settore titolari di Posizione Organizzativa;

2. **Di prendere atto** che, a seguito di tale nomina ed ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CCNL 21 Maggio 2018, i Responsabili nominati sono titolari di Posizione Organizzativa di cui all'art. 13 del medesimo CCNL;
3. **Di prendere atto** altresì che a seguito di tale nomina il Responsabile dovrà sottoscrivere, in rappresentanza dell'Ente e ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 165/2001, tutti gli atti, provvedimenti amministrativi, dichiarazioni (anche fiscali), comunicazioni etc. che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario;
4. **Di prendere atto** che con delibera di Giunta n. 71 del 16 Maggio 2019, si è approvato il Regolamento per la pesatura, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, tuttavia il valore di retribuzione delle posizioni organizzative potrà essere suscettibile di variazioni a seguito di rivalutazione delle pesature sulla base di ulteriori competenze assegnate al Settore conseguenti al riordino dei Settori con l'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2021/2022, ma la stessa non darà seguito ad alcuna assegnazione economica in quanto il Segretario Comunale è Reggente a scavalco con emolumenti omnicomprensivi;
5. **Di dare atto** che la presente nomina potrà essere revocata, in caso di ulteriore riordino complessivo dei Settori, inosservanza delle direttive del Sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento, al termine del periodo di valutazione, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del nuovo CCNL 21 Maggio 2018;
6. **Di confermare** al predetto funzionario le nomine dei responsabili dei servizi e/o dei procedimenti/uffici.

Firma per ricevuta:

m. not 5



IL SINDACO
PAOLO ROSA

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. NICOLA MUSCARI TOMAJOLI

in data 16.01.2020