



# COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

Per data e numero di protocollo  
Cfr. segnatura informatica

Adro li 03/10/2017

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DI CUI ALL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (CAT.D), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 28/09/2017, con la quale si è approvata l'integrazione al Programma Triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 ed il Piano occupazionale 2017 nel rispetto della normativa vigente in materia di personale (contenimento della relativa spesa, rispetto delle disposizioni relative al Pareggio di Bilancio, ex Patto di stabilità interno);

VISTO l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 2, co. 7, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 693/1996;

VISTO il D. Lgs. 198/2006 e s.m.i.;

VISTA la L. n. 68/1999 e s.m.i.;

VISTA la L. n. 104/1992 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 309 del 03/10/2017 ad oggetto "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE TECNICO AI SENSI AI SENSI ART. 30, COMMA 1, D.L.VO 165/2001";





# COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

## RENDE NOTO

che il Comune di Adro intende acquisire e valutare domande di personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 47, della L. n. 311/2004, con profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO, categoria D, del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, o in categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica, con pari profilo professionale o attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, interessato al trasferimento presso questo Ente e da assegnare al Settore Tecnico, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come inserito dall'art. 48, co. 1, del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

### REQUISITI

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda**, sono in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445/2000 come contenuto nel modello di domanda di partecipazione, allegato "A" cui si rinvia –

- ✓ essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 47, della L. n. 311/2004, con inquadramento corrispondente alla categoria D – profilo professionale FUNZIONARIO TECNICO;
- ✓ aver superato positivamente il periodo di prova;
- ✓ non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
- ✓ non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- ✓ avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni in oggetto;
- ✓ essere in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica o altro titolo equivalente;
- ✓ avere già svolto presso l'ufficio tecnico l'incarico quale Responsabile di Area/Settore/Servizi;
- ✓ essere in possesso del provvedimento di Nulla Osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria specificatamente per il posto da coprire presso il Comune di Adro ai sensi del presente avviso;
- ✓ essere in possesso della patente di categoria B;
- ✓ essere disponibili alla copertura di un posto a tempo parziale.



# COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, sia emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati **dovranno trasmettere**, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 7 NOVEMBRE 2017**, domanda di partecipazione in carta semplice debitamente datata e sottoscritta, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato "A" al presente avviso ed allegando copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, con le seguenti modalità:

- ✓ raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Adro – Via Tullio Dandolo n. 55, 25030 ADRO (BS). A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo;
- ✓ consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Adro – via Tullio Dandolo n. 55 - nei seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30, martedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle 18.45;
- ✓ tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante – come tale identificativa dell'autore della domanda di partecipazione – da inviarsi esclusivamente alla seguente PEC: [comunediadro@cert.legalmail.it](mailto:comunediadro@cert.legalmail.it) ;
- ✓ via fax al n. 0307450312.

Si precisa che le domande trasmesse tramite e-mail ordinaria ossia spedita da una casella non certificata (non PEC), o trasmesse tramite PEC non personale del candidato, o indirizzate ad una casella PEC diversa da quella suindicata, saranno considerate irricevibili e, pertanto, NON potranno essere prese in considerazione.

Il Comune di Adro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al fine di procedere alla valutazione, i candidati dovranno allegare alla domanda:

- ✓ copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- ✓ il proprio dettagliato *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, eventuali ulteriori titoli di studio, eventuale abilitazione professionale, le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse compresi i software in uso negli uffici tecnici comunali, la/le lingua/e straniera/e conosciuta/e, le esperienze professionali maturate anche nel settore privato, tutti i rapporti di lavoro anche a tempo determinato intercorsi con le pubbliche Amministrazioni, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, lo svolgimento presso l'ufficio tecnico dello/degli incarico/chi di Responsabile di Area/Settore/Servizio con indicazione del/i tipo/i di incarico/chi ricoperto/i, della/e Amministrazione/i conferente/i, dei relativi periodi e delle specifiche attività più significative delle quali si è occupato, oltre a quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;



# COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

- ✓ il provvedimento adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza di "nulla osta" preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria specificamente per il posto da coprire presso il Comune di Adro ai sensi del presente avviso;

## **AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE – MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Ufficio Personale del Comune di Adro ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso.

**Comporta l'esclusione dalla presente selezione** ciascuna delle seguenti ipotesi:

- trasmissione della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- mancanza del *curriculum vitae*;
- mancanza della firma in calce al *curriculum vitae*;
- mancanza della copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- mancanza del "nulla osta" preventivo e incondizionato, da parte dell'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza, al trasferimento per mobilità volontaria specificamente per il posto da coprire presso il Comune di Adro ai sensi del presente avviso;
- mancanza della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 47, della L. n. 311/2004;
- mancanza dei requisiti richiesti.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio con una commissione composta dal Segretario Comunale, un soggetto da lui individuato di categoria D ed un dipendente almeno di categoria C il quale fungerà da segretario, allo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone disabili ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 che ne facciano espressa richiesta nella domanda di partecipazione con allegata apposita certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

**Il colloquio si terrà il giorno 9 NOVEMBRE 2017 alle ore 10.00 presso il Comune di Adro** previa pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione nella suindicata data ed ora sul sito internet del Comune, [www.comune.adro.bs.it](http://www.comune.adro.bs.it), nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo pretorio online del Comune e tale pubblicazione avrà valore di notifica per la convocazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Adro.

L'esito della selezione sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Adro: [www.comune.adro.bs.it](http://www.comune.adro.bs.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo pretorio online del Comune.



# COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

**La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da assumere. Verrà comunque formato un elenco di funzionari tecnici dal quale attingere in caso di eventuali future assunzioni in detto profilo professionale. L'esito della procedura di mobilità sarà comunicato ad ogni singolo candidato attraverso p.e.c. o a mezzo telegramma o raccomandata a.r..**

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Adro intenda procedere ad assunzione, è in ogni caso subordinato:

- ✓ alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici previsti nel presente avviso in relazione al profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO;
- ✓ al formale "nulla osta" definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza all'assunzione di cui trattasi. Considerata l'urgenza di ricoprire il posto in oggetto, l'Amministrazione intende procedere all'eventuale assunzione al massimo entro il mese di Novembre c.a. pertanto tale "Nulla Osta" dovrà essere presentato entro il termine indicato.

In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n.198 e del D. Lgs 30/03/2001 n.165.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Adro, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Adro per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato "B" al presente avviso).



# COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

Il titolare del trattamento dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Adro.  
Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario Programmazione, dott. Nicola Muscari Tomajoli.  
Il referente tecnico per la pratica è il dott. Nicola Muscari Tomajoli.  
Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale – tel. 030/7454331 - e-mail: [segreteria@comune.adro.bs.it](mailto:segreteria@comune.adro.bs.it) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

Copia integrale del presente avviso e dei relativi modelli allegati “A” e “B” sono pubblicati nel sito internet del Comune di Adro: [www.comune.adro.bs.it](http://www.comune.adro.bs.it) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente ed all'Albo pretorio online del Comune di Adro.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DI P.O. DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO - PROGRAMMAZIONE  
Dr. Nicola Muscari Tomajoli