



COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

Prot. 7764/2021

ADRO, 22 GIU. 2021

SPETT.LE
COMUNE DI ERBUSCO

AL DOTT. ALESSIO BRAVI

OGGETTO: Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei compiti e doveri d'ufficio. Comunicazione ai sensi dell'art. 53, comma 11, D.Lgs 30.03.2001 N. 165.

VISTA la nota pervenuta dal Comune di Erbusco, Vs protocollo 0009162/2021 del 18.06.2021, pervenuta e protocollata in data 21.06.2021 al n. 7684/2021, con la quale si chiede la concessione dell'autorizzazione del dipendente Dott. Alessio Bravi, nato a Terno d'Isola (BG) il 21/03/1966, a far parte delle seguenti commissioni di gara:

- 1) La Commissione di Gara relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di fornitura trasporto e consegna a domicilio dei pasti in favore di anziani e disabili residenti nel Comune di Erbusco per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024, indetta dal Vs. Ente, per un compenso pari a € 300,00= + contributi, INAIL, IRAP e CPDEL;
- 2) La Commissione di Gara relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico comunale per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2023 (due anni scolastici), indetta dal Vs. Ente, per un compenso pari a € 300,00= + contributi INAIL, IRAP e CPDEL;

RICHIAMATI:

- L'art. 24 della Legge 421/91 che ha introdotto nell'ordinamento del pubblico impiego l'anagrafe delle prestazioni pubbliche e private, rese dal personale dipendente della P.A;
- L'art. 53 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.
- Il vigente Regolamento Comunale per la disciplina degli incarichi da conferire o da autorizzare ai dipendenti comunali;

Tutto ciò premesso e considerato;

AUTORIZZA

- Il Dott. Alessio Bravi, Responsabile di P.O. del Settore Servizi Generali, a presiedere le commissioni di gara di cui in premessa;
- Di precisare che detti incarichi non comporteranno oneri di alcun genere a carico di questa Amministrazione e che dovranno svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro presso questo Ente;
- Di trasmettere il presente atto all'ufficio personale per la sua archiviazione all'interno del fascicolo personale del dipendente;

- Di trasmettere il presente atto al dipendente Dott. Alessio Bravi;
- Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Adro, in "Amministrazione Trasparente".



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. NICOLA MUSCARI TOMAJOLI