

# ORIGINALE

COMUNE DI ADRO  
PROVINCIA DI BRESCIA  
C.A.P. 25030 – Cod. Fisc. 82000850170

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 52

OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2023/2024 – REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E INSERIMENTO NEL QUARTO SETTORE POLIZIA LOCALE - SERVIZI P.L. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024.

L'anno duemilaventidue addì 19 del mese di Maggio alle ore 17,15 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone dei signori:

01. ROSA PAOLO	SINDACO	PRESENTE
02. LANCINI DANILO OSCAR	VICE SINDACO	ASSENTE
03. GALLI PATRIZIA	ASSESSORE	PRESENTE
04. ANTONELLI LORENZO	ASSESSORE	PRESENTE
05. DELBARBA MOIRA	ASSESSORE	ASSENTE

Assiste il Vice Segretario Comunale DOTT. NICOLA MUSCARI TOMAJOLI

Il Signor Paolo Rosa, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2023/2024 – REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E INSERIMENTO NEL QUARTO SETTORE POLIZIA LOCALE - SERVIZI P.L. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATE** le proprie delibere:

- n. 114 del 13/12/2021, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2022-2024 – piano occupazionale 2022";
- n. 121 del 20/12/2021, esecutiva avente per oggetto: "Rettifica alla delibera di G.C. 114 del 13.12.2021, avente per oggetto: "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 piano occupazione 2022";

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 10/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 24/02/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Performance 2022/2024, ai sensi del paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01.03.2000 con la quale venivano istituite n. 3 aree;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 98 del 06.08.2015 con la quale è stato modificato l'art. 4 "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" del Regolamento ordinamento Ufficio e Servizi riscrivendolo nel seguente modo: *"la struttura organizzativa del Comune è articolata in Settori, Servizi e Uffici"*;

**CONSIDERATO** che I compiti svolti dalla Polizia Locale possono essere definiti come attività finalizzate a tutelare i cittadini nei vari ambiti della vita comunitaria e pertanto si rende necessario potenziare il Servizio per garantire una maggiore attività di controllo del territorio e di sicurezza della cittadinanza;

**DATO ATTO:**

- che la modifica del Piano triennale 2022/2024 di cui trattasi, prevede in via principale una riorganizzazione complessiva dell'organico dell'ente con particolare riferimento al Settore Servizi Generali e Polizia Locale;
- che la riorganizzazione di cui sopra si rende necessaria in quanto, come detto è necessario un maggiore controllo del territorio e della sicurezza stradale,

prevedendo il distacco della Polizia Locale, dal Settore Servizi Generali, mediante la costituzione di un nuovo settore e il conseguente potenziamento delle risorse umane a quest'ultimo assegnate;

**CHE** a causa di una complessiva organizzazione del Settore Servizi Generali con assunzioni e mobilità interna e l'istituzione del nuovo Settore di Polizia Locale, con assunzioni, tali figure potranno, previo accordo con i dipendenti provenienti da graduatoria a tempo pieno indeterminato, essere assunti a tempo determinato o part-time previo assenso;

**RILEVATO** che, in relazione alle nuove esigenze organizzative e funzionali inerenti il fabbisogno del personale, è fondamentale procedere oltre che ad una revisione della struttura organizzativa mediante l'inserimento del quarto Settore di Polizia Locale anche ad una diversa articolazione degli attuali tre Settori, per i seguenti Servizi e Uffici, nel seguente modo, come si evince dall' allegato prospetto:

- Ufficio dei messi attualmente allocato presso l'Ufficio di Polizia Locale destinarlo al servizio Affari Generali del Settore Servizi Generali;
- Ufficio CED attualmente allocato presso il Settore Tecnico destinarlo ai Servizi Contabili del Settore Finanziario;

#### **RITENUTO DI:**

- prevedere la figura del Collaboratore Prof. Terminalista/Messo Comunale, Cat. B3 con contratto part-time a 18 h e a tempo indeterminato (con utilizzo graduatoria di altro Comune) poiché a seguito di un pensionamento, tale figura non è stata sostituita;
- Prevedere l'assunzione di un ulteriore agente di Polizia Locale, Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dall'anno 2023;
- Prevedere la cancellazione di una figura aggiuntiva di Assistente Sociale, Cat. D1 e di un Collaboratore Professionale Terminalista Cat. B3 dal Settore Finanziario – Servizi Tributari;

**RICORDATO** che è stata applicata l'attivazione della progressione verticale tramite procedura comparativa al personale dipendente del Comune di Adro e che dal 01.03.2022 sono state eseguite le seguenti progressioni verticali, come si evince dalle determinazioni n. 51 e 52 del 28.02.2022:

- N. 1 posto Cat. D1 di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile";
- N. 3 posti Cat. C1 di "Istruttore Amministrativo" di cui n. 2 nel Settore Finanziario e n. 1 nel Settore Servizi Generali;

**RITENUTO** che la modalità più rapida ed efficiente per il reperimento di una risorsa professionale da assegnare al Settore Tecnico, in costante carenza di personale a fronte della mole di lavoro sempre più consistente, sia quello della mobilità interna infra-settoriale avvalendosi della dipendente ... "omissis" in Cat. C1 del Settore Servizi Generali;

**CONSIDERATO** che in passato la dipendente in questione ha lavorato per diversi anni presso il Settore Tecnico ricoprendo la posizione giuridica di una Cat. B3, economica B6, e che pertanto possiede la necessaria professionalità maturata durante il suo percorso lavorativo;

**PRECISATO** che il trasferimento per mobilità interna non determina alcun aumento di spesa per l'Ente, né alcun incremento numerico del personale;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e definire la programmazione del fabbisogno di personale contestualmente alla ricognizione del personale in esubero;

**CONSIDERATA** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n. 68 (assunzione effettuata in data 19.11.2018 e non rientrante tra le quote assunzionali né nel calcolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 57 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.);

**RITENUTO** pertanto, nelle more del rinnovato processo organizzativo e assunzionale dei Settori di questo Ente, modificare quanto previsto negli anni 2022/2024, con Delibere di G.C. n. 114/2021 e 121/2021, riepilogando nel modo seguente:

#### **ANNO 2022**

##### **SETTORE POLIZIA LOCALE:**

- di n. 1 Istruttore Direttivo di P.L. – Profilo di Comandante – Cat. D – presso il Settore Polizia Locale, da coprire con mobilità esterna;
- di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza Agenti di P.L.– Cat. C – presso il Settore Polizia Locale – con contratto a tempo pieno;

##### **SETTORE TECNICO:**

- di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo geometra – Cat. C – presso il Settore Tecnico – con contratto a tempo pieno;
- di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C – presso il Settore Tecnico - con contratto 36 ore con mobilità interna;
- di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C presso il Settore Tecnico con contratto part-time a n. 18 ore;

##### **SETTORE SERVIZI GENERALI:**

- di n. 1 posto di Collaboratore prof. Terminalista amministrativo – Cat. B3 – presso il Settore Servizi Generali - con contratto a tempo pieno;
- di n. 1 posto di Collaboratore prof. Terminalista/Messo – Cat. B3 – presso il Settore Servizi Generali - con contratto a tempo part-time 18 ore;

#### **ANNO 2023**

##### **SETTORE POLIZIA LOCALE**

- di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza Agenti di P.L.– Cat. C – presso il Settore Polizia Locale – con contratto a tempo pieno;

**VISTI** i prospetti allegati della dotazione organica, allegato A) ;

**CONSIDERATO** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

**RICHIAMATO** altresì i C.C.N.L. vigenti comparto Regioni-Autonomie Locali ed il C.C.N.L. funzioni locali;

**PRESO ATTO** che è stata fornita la dovuta informazione preventiva alle OO.SS. territoriali in merito al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il parere del Revisore Unico dei Conti reso ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATO** l'art. 31, comma 2, del vigente Statuto Comunale;

**ACQUISITI** gli allegati pareri favorevoli tecnico e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n.267/200, dal Vice Segretario Comunale/Responsabile di P.O del Settore Finanziario;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

#### DELIBERA

1. **DI PRENDERE** atto delle premesse del presente atto che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte per farne parte integrante del dispositivo;
2. **DI MODIFICARE** la struttura organizzativa dell'Ente, come da prospetto allegato, "B" che darà atto di prevedere l'articolazione di servizi accorpati con l'istituzione del quarto Settore Polizia Locale nella struttura organizzativa;
3. **DI PREVEDERE** l'inserimento del servizio di Polizia Locale nel quarto Settore Polizia Locale ora istituito, precedentemente assegnato nel Settore Servizi Generali;
4. **DI PRENDERE ATTO** che a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.
5. **DI RIDETERMINARE** la dotazione organica e la programmazione di personale, di cui alle precedenti delibere di fabbisogno di personale 2022-2024, prevedendo anche la mobilità interna di un dipendente appartenente alla Cat. C1, dal Settore Servizi Generali al Settore Tecnico, come segue:

## ANNO 2022

### SETTORE POLIZIA LOCALE:

- di n. 1 Istruttore Direttivo di P.L. – Profilo di Comandante – Cat. D – presso il Settore Polizia Locale, da coprire con mobilità esterna;
- di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza Agenti di P.L.– Cat. C – presso il Settore Polizia Locale – con contratto a tempo pieno;

### SETTORE TECNICO:

- di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo geometra – Cat. C – presso il Settore Tecnico – con contratto a tempo pieno;
- di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C – presso il Settore Tecnico - con contratto 36 ore con mobilità interna;
- di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C presso il Settore Tecnico con contratto part-time a n. 18 ore;

### SETTORE SERVIZI GENERALI:

- di n. 1 posto di Collaboratore prof. Terminalista amministrativo – Cat. B3 – presso il Settore Servizi Generali - con contratto a tempo pieno;
- di n. 1 posto di Collaboratore prof. Terminalista/Messo – Cat. B3 – presso il Settore Servizi Generali - con contratto a tempo part-time 18 ore;

## ANNO 2023

### SETTORE POLIZIA LOCALE

- di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza Agenti di P.L.– Cat. C – presso il Settore Polizia Locale – con contratto a tempo pieno;

6. **DI DARE ATTO** del rispetto dei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i, in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), come si evince da apposito prospetto — all C;
7. **DI DARE ATTO** che le predette assunzioni di personale consentono all'ente, in proiezione:
  - a. di mantenere la percentuale di incidenza delle spese di personale rispetto alle entrate correnti medie del triennio precedente, al netto del fode, al di sotto della percentuale del 26,90%;
  - b. di rispettare i limiti di spesa per assunzioni con contratti a tempo determinato;
8. **DI APPROVARE** l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentati i settori, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (*numero, categoria, profilo professionale, ecc.*), compresa la previsione di eventuali posizioni organizzative, All. A;

9. **DI DARE ATTO** che le priorità sopra individuate potranno essere riviste nel caso in cui si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, purché venga rispettato il limite collegato alla spesa di personale;
10. **DI DARE ATTO** che con l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) differito in sede di prima applicazione al 30 giugno 2022, si aggiornerà il PEG e il relativo Piano Performance che comprende anche il Piano delle Azioni Positive ;
11. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle OO.SS. e alle RSU per la necessaria informazione;
12. **DI DARE MANDATO** all'ufficio competente per la pubblicazione del presente atto in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i;
13. **DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Successivamente, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento:

#### DELIBERA

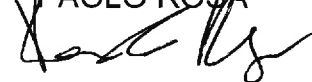
14. **DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. NICOLA MUSCARI TOMAJOLI



IL SINDACO  
PAOLO ROSA



Parere n. 49 alla delibera di Giunta Comunale

**OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2023/2024 – REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E INSERIMENTO NEL QUARTO SETTORE POLIZIA LOCALE - SERVIZI P.L. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Leg.vo 18.08.2000, n.267, TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI.

---

### PARERE TECNICO

Il Vice Segretario Comunale, Dott. Nicola Muscari Tomajoli, Responsabile di P.O. del Settore Finanziario;

Vista la proposta di delibera ed esaminati gli atti sui quali la stessa si basa;

Visto il bilancio di previsione 2022/2024;

Esprime, per quanto di competenza, parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica;



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DI P.O. DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Nicola Muscari Tomajoli

Adro, lì 16/05/2022

---

### PARERE CONTABILE

Il Vice Segretario Comunale, Dott. Nicola Muscari Tomajoli, Responsabile di P.O. del Settore Finanziario;

Vista la proposta di delibera ed esaminati gli atti sui quali la stessa si basa;

Visto il bilancio di previsione 2022/2024;

Visto l'art. 153, comma 5 del D.Leg.vo 18.08.2000 n.267;

Visto il regolamento di contabilità;

Esprime parere FAVOREVOLE, in merito alla regolarità contabile, per quanto di competenza;



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DI P.O. DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Nicola Muscari Tomajoli

Adro, lì 16/05/2022

Allegato alla delibera Giunta Comunale N° 52 del 13/05/2022





Prot. 6358/2022 del 12/10/2022



# COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

Allegato alla delibera Giunta Comunale n. 52 del 12/10/2022

VERBALE n 14/2022



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Nicola Muscari Tomajoli

**Oggetto: parere dell'organo di revisione sulla modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2023/2024 – revisione struttura organizzativa dell'ente e inserimento del quarto settore. programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024.**

La sottoscritta Dr.ssa Stefani Monica, Revisore dei Conti presso il Comune di Adro:

#### Premesso:

- Che l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che tali eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

#### Visti:

- I commi 557, 557-bis, 557-quater e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei comuni;
- L'art. 1, comma 557 quater della Legge n. n. 296/2006, che stabilisce che a decorrere dall'anno 2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, gli enti assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione e di conseguenza triennio 2011/2013;
- l'art. 14-bis del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 ed in particolare il comma 3 secondo cui le previsioni di cui alla lettera a) del comma 1 del medesimo art. 14-bis si applicano a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del citato decreto;
- l'art. 3, comma 5-sexies, del citato decreto-legge n. 90 del 2014 secondo cui «Per il triennio 2019- 2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over»;
- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria;

### **Esaminata**

- la delibera n. 114 del 13/12/2021 ad oggetto: "Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2022-2024 - piano occupazionale 2022" con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;
- la delibera n. 121 del 20/12/2021 ad oggetto: "rettifica alla delibera di g.c. n. 114 del 13.12.2021 avente per oggetto: "approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2022-2024 piano occupazionale 2022";
- Esaminata la proposta di delibera della Giunta Comunale ad oggetto "Modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2023/2024 – revisione struttura organizzativa dell'ente e inserimento del quarto settore. Programmazione del fabbisogno del personale";

Dato atto della normativa richiamata nel progetto di deliberazione citato e dell'attività di ricognizione effettuata circa l'avvenuto rispetto dei presupposti normativi;

### **Considerato:**

che il Piano Triennale del Fabbisogno deve essere adottato annualmente e periodicamente può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;

che l'eventuale modifica in corso di anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

che ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

che a seguito di una volontà di riorganizzazione del personale interno, a cui conseguirà una rideterminazione organica è stato prevista la creazione di un quarto settore "Polizia Locale";

### **Visti**

il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Vice Segretario comunale/Responsabile di P.O. del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 comma 2 e art 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267/2000 e sue s.m.i., attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto;

il parere di regolarità contabile rilasciato dal Vice Segretario comunale/Responsabile di P.O. del Settore Finanziario, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 e art 147 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267/2000 e sue s.m.i., attestante la regolarità e la correttezza contabile del presente atto;

VERIFICATO che le spese del personale calcolate per il triennio 2022-2024, tenuto conto della presente deliberazione e calcolate secondo il combinato disposto dell'art. 1, comma 557 e 557-quater della L. 296/2006, risultano contenute entro la spesa del triennio 2011-2013;

Per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs 267/2000

Il sottoscritto Revisore

**Formula PARERE FAVOREVOLE**

Sulla proposta di deliberazione relativa alla "Modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2023/2024 – revisione struttura organizzativa dell'ente e inserimento del quarto settore. Programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024".

Roncello, 12.05.2022

L'ORGANO DI REVISIONE  
Dr.ssa Monica Stefani  
Documento con firma digitale



**DOTAZIONE ORGANICA E NUOVE ASSUNZIONI ANNI 2022/2023/2024 ALLEGATO " A "**

<b>SETTORE SERVIZI GENERALI</b>					
<b>RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA INDIVIDUATO TRAMITE DECRETO DEL SINDACO</b>					
<b>SERVIZI</b>	<b>CAT D</b>	<b>CAT. C</b>	<b>CAT.B3 GIURIDICA</b>	<b>CAT.B1 GIURIDICA</b>	<b>CAT.A</b>
DEMOGRAFICI/STATO CIVILE/LEVA/ELETTORATO - Ufficio Stato Civile Leva - Ufficio Demografici Elettorale	1 Istruttore Dir. (coperto)	1 Istruttore (coperto)	1 (Collaboratore Prof. Term (da coprire giugno 2022).	/	/
SERVIZI SOCIALI	1 Assistente Sociale (coperto)	/	/	1 (L. 68/99) Esec. Amm. (coperto)	/
AFFARI GENERALI/SEGRETERIA - Ufficio Segreteria/Gestione giuridica personale - Ufficio Protocollo - Ufficio Cultura / P.I. / Gestione amministrativa cim. -Ufficio Messi		1 Istruttore (coperto) 1 Istruttore (ad esaurimento per mobilità interna)	1 Collaboratore Prof. Term/Messo (da coprire 18h da giugno)		/
BIBLIOTECA	/	1 Istruttore (coperto)	/		/

**SETTORE FINANZIARIO  
RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA INDIVIDUATO TRAMITE DECRETO DEL  
SINDACO**

SERVIZI	CAT. D	CAT. C	CAT. B3 GIURIDICA	CAT. B1 GIURIDICA	CAT. A
<b>CONTABILI</b> - Ufficio Ragioneria contabilità - Ufficio Economato - Ufficio CED	D1 Istruttore Dir. (coperto)	1 Istruttore (coperto)	1 Collaboratore Prof. Term. (coperto)	/	/
<b>TRIBUTARI</b> - Ufficio tributi - Ufficio accertamenti tributari	/	1 Istruttore (coperto)  1 Istruttore (coperto)	/	/	/

**SETTORE TECNICO  
RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA INDIVIDUATO TRAMITE DECRETO DEL  
SINDACO**

SERVIZI	CAT D	CAT. C	CAT. B3 GIURIDICA	CAT. B1 GIURIDICA	CAT. A
LL.PP. - Ufficio LL.PP - Ufficio gare e appalti - Ufficio gestione patrimonio mobile/immobile - SUAP/Commercio		1 Istruttore (da coprire con mobilità interna)  1 Istruttore (da coprire a 18 ore)	1 Collabor. Prof. Term. (ad esaurimento)	/	/
MANUTENZIONI - Ufficio Operatori ecologici - Ufficio Operatori tumulatori	/	1 Istruttore Amministr. Geometra (da coprire 2022 )	1 Operato qual. (da coprire con progr. verticale)  1 Operato tumulatore/stradino. (da coprire con progr. verticale)	1 Operai tumulatore/Stradino (ad esaurimento)	1 operaio qualificato (ad esaurimento)
URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA - Ufficio Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata - Ufficio di Piano	1 Istruttore Dir. Tecnico (coperto)	/	1 Collabor. Prof. Term. (coperto)	/	/

SETTORE POLIZIA LOCALE RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA INDIVIDUATO TRAMITE DECRETO DEL SINDACO					
SERVIZI	CAT D	CAT. C	CAT.B3 GIURIDICA	CAT.B1 GIURIDICA	CAT.A
<b>POLIZIA LOCALE</b> - Ufficio Polizia Locale – Sicurezza - Ufficio Polizia Locale – Territorio e viabilità - Ufficio Polizia Locale Amministrativa – Autorizzazioni	1 Istruttore Dir. P.L. (da coprire 2022 con mobilità esterna)	2 Agenti PL (coperti)  1 Agente PL (da coprire 2022)  1 Agente PL (da coprire 2023)	/		/

ARTICOLAZIONE SERVIZI ACCORPATI AI QUATTRO SETTORI DELL'ENTE. AII. B

**SETTORE SERVIZI GENERALI**

- SERVIZI DEMOGRAFICI/STATO CIVILE/LEVA/ELETTORATO:
  - o Ufficio Stato Civile e Leva
  - o Ufficio Demografi Elettorale
- SERVIZI SOCIALI
  
- AFFARI GENERALI/SEGRETERIA:
  - o Ufficio Segreteria/Gestione giuridica personale
  - o Ufficio Protocollo
  - o Ufficio Cultura/P.I./Gestione Amministrativa Cimiteri
  - o Ufficio Messì
  
- BIBLIOTECA

**SETTORE POLIZIA LOCALE**

- SERVIZI POLIZIA LOCALE:
  - o Ufficio Polizia Locale – Sicurezza
  - o Ufficio Polizia Locale – Territorio viabilità
  - o Ufficio Polizia Locale Amministrativa – Autorizzazioni

**SETTORE FINANZIARIO**

- SERVIZI CONTABILI:
  - o Ufficio Ragioneria Contabilità
  - o Ufficio Economato – Acquedotto – pagamenti
  - o Trattamento Economico del Personale – Reversali
  - o Ufficio CED
  
- SERVIZI TRIBUTARI:
  - o Ufficio Tributi
  - o Ufficio accertamenti tributari

**SETTORE TECNICO**

- SERVIZI LL.PP.:
  - o Ufficio LL.PP.
  - o Ufficio gare e appalti
  - o Ufficio gestione patrimonio mobile / immobile
  - o SUAP/ Commercio
  
- SERVIZI MANUTENZIONI:
  - o Ufficio Operatori Ecologici
  - o Ufficio Operatori Tumulatori
  
- SERVIZI URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA:
  - o Ufficio Urbanistica
  - o Ufficio Edilizia privata
  - o Ufficio di Piano



<b>ALL. C)</b>			
<b>Anno</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Entrate titolo 1 (BDAP)	2.515.003,16	2.386.394,74	2.361.742,32
Entrate titolo 2 (BDAP)	106.099,36	204.657,78	333.370,78
Entrate titolo 3 (BDAP)	1.801.245,33	1.899.356,15	1.959.191,26
Entrate correnti Titolo I, II, III (importo accertato)	4.422.347,85	4.490.408,67	4.654.304,36
<b>Valore della media annua entrate correnti</b>	<b>4.522.353,63</b>		



Media annua entrate correnti	4.522.353,63
Importo del F.C.D.E. anno 2021 (importo da detrarre)	80.000,00
<b>Importo da mettere nel denominatore</b>	<b>4.442.353,63</b>

<b>DATI da Consuntivo 2018</b>		
Totale macroaggregato 101	894.272,15	U.1.01.00.00.000
Spese per lavoro flessibile	270,00	U.1.03.02.12.000
Spese varie (.. di formazione, buoni pasto ..)	4.000,00	
Salario accessorio finanziato nel 2018 ma imputato all'anno 2019		
<b>Totale a)</b>	<b>898.542,15</b>	

<b>DATI da Consuntivo 2021</b>		
Totale macroaggregato 101	757.584,26	U.1.01.00.00.000
Spese per lavoro flessibile		U.1.03.02.12.000
Spese varie (.. di formazione, buoni pasto ..)	6.000,00	
Salario accessorio finanziato nel 2021 ma imputato all'anno 2022		
<b>Totale b)</b>	<b>763.584,26</b>	

<b>Spesa di personale a Consuntivo 2021</b>	<b>763.584,26</b>	<b>inferiore al consuntivo 2018</b>
---	-------------------	-------------------------------------

<b>Rapporto come calcolato da tabella 1 del D.M. 17.03.2020</b>	<b>16,88%</b>
RAPPORTO SOGLIA MINIMA COME DA TAB 1 DEL D.M. 17.03.020 per capacità assunzionali per comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%

<b>numeratore (spesa personale consuntivo 2018)</b>	<b>898.542,15</b>	<b>importo limite spesa annuo</b>	<b>percentuale su entrate correnti</b>	<b>Spazio reale assunzioni</b>	<b>Spazio per assunzioni</b>
Percentuale di incremento della spesa per personale da assumere nel <b>2022</b> (24%) come da tab. 2 del D.M. 17.03.2020	<b>215.650,12</b>	1.114.192,27	25,08%	<b>168.976,11</b>	<b>46.674,01</b>
Percentuale di incremento della spesa per personale da assumere nel <b>2023</b> (25%) come da tab. 2 del D.M. 17.03.2020*	<b>55.659,43</b>	1.123.177,69	25,28%	<b>30.120,09</b>	<b>25.539,34</b>
Percentuale di incremento della spesa per personale da assumere nel <b>2024</b> (26%) come da tab. 2 del D.M. 17.03.2020*	<b>34.524,76</b>	1.132.163,11	25,49%	<b>0,00</b>	<b>34.524,76</b>

\*Lo spazio per assunzioni è già depurato della spesa per assunzioni dell'anno precedente

**Spazio reale assunzioni 2022** **215.650,12**

**Spazio reale assunzioni 2023** **224.635,54**

**Spazio reale assunzioni 2024** **233.620,96**

COMUNE DI ADRO – CALCOLO DELL' INCREMENTO MASSIMO POSSIBILE NELLA SPESA PER IL PERSONALE

Individuato l'incremento massimo di spesa ottenuto moltiplicando il valore soglia del 26,90 % (tabella 1 DM 17 marzo 2020) per le entrate correnti da cui si desume :

€ 4.422.353,63 x 26,90% = € 1.194.993,16 spesa massima non superabile

Media entrate val.soglia

€ 1.194.993,16 – € 763.584,26 = € 431.408,87 incremento spesa massima tabella 1

sp.max. sp.pers.ente

L'art.5 del Decreto 17 marzo 2020 al comma 1 stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, gli Enti che si trovino nella fascia inferiore al valore soglia, possono incrementare annualmente, per assunzioni a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale riportato nella tabella 2 del DPCM .

Considerato che , allo scopo di definire l' incremento massimo annuo di spesa dal 2022 al 2024, occorre moltiplicare la spesa di personale anno 2018 per le % in tabella 2 del DPCM in base alla fascia demografica (ente in fascia E), gli effettivi incrementi massimi annui di spesa sono rispettivamente :

Spesa personale 2018	Percentuale incremento	Anno	Importo	Totale
€ 898.542,15	24 %	2022	€ 215.650,12	€ 1.114.192,27
€ 898.542,15	25 %	2023	€ 224.635,54	€ 1.123.177,69
€ 898.542,15	26 %	2024	€ 233.620,96	€ 1.132.163,11

Per il Comune di Adro il margine complessivo di incremento è determinato dalla somma dell' incremento di spesa di personale 2018 come da tabella che segue:

Spesa	Tab. 2 (2022)	Tab. 2 (2023)	Tab. 2 (2024)
Spesa personale 2018	€ 898.542,15	€ 898.542,15	€ 898.542,15
Increm.max.spesa 2018	€ 215.650,12	€ 224.635,54	€ 233.620,96
Spesa personale con incremento tabella 2	€ 1.114.192,27	€ 1.123.177,69	€ 1.132.163,11
Valore massimo (soglia) 26,90% tabella 1	€ 1.194.993,16	€ 1.194.993,16	€ 1.194.993,16

CALCOLO DELLA SPESA PER IL PERSONALE COMPRESA LE ASSUNZIONI PREVISTE NELL' ANNO 2022 E 2023 PER VERIFICA DEL RISPETTO DEL LIMITE MASSIMO.

Spesa	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Macro 101	€ 907.643,62	€ 977.883,48	€ 977.883,48
Macro 103	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Macro 104	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 915.643,62	€ 985.883,48	€ 985.883,48

IL VALORE SOGLIA DI € 1.194.993,16 VIENE RISPETTATO IN TUTTO IL TRIENNIO 2022 – 2024.

VIENE RISPETTATO ANCHE IL LIMITE DI SPESA EX ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006 RELATIVO ALLA MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2013

	Media 2011/2013		2022	2023	2024
	2008 per enti non soggetti al patto				
Spese macroaggregato 101	886.986,05		907.643,62	977.883,48	977.883,48
Spese macroaggregato 103	5.042,87				
Irap macroaggregato 102	58.556,18		58.672,55	60.694,62	60.694,62
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00		0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare <b>Vigili Esterni</b>	0,00		8.000,00	8.000,00	8.000,00
Altre spese: da specificare.....	0,00		0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>950.585,10</b>		<b>974.316,17</b>	<b>1.046.578,10</b>	<b>1.046.578,10</b>
(-) Componenti escluse (B)	95.494,57		104.196,21	104.196,21	104.196,21
(-) Altre componenti escluse: Assunzioni in deroga DM 17/03/2020 di cui rinnovi contrattuali	0,00		168.976,11	199.096,20	199.096,20
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>855.090,53</b>		<b>701.143,85</b>	<b>743.285,69</b>	<b>743.285,69</b>

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Adro, 20/05/2022

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line, sul sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, Legge 69/2009, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 20/05/2022 (Rep. 200)



IL MESSO COMUNALE  
BELLINI CINZIA

---

### COMUNICAZIONE/ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 20/05/2022  
Essa è stata nella medesima data di inizio pubblicazione comunicata ai Capigruppo consiliari, per gli effetti previsti dall'art. 125, comma 1, D.L.vo 18.08.2000, n. 267
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000).
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000);

Dalla residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

---

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che contro il presente atto gli interessati possono presentare ricorso, entro 60 giorni dalla notifica, al TAR di Brescia nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 e seguenti della Legge 06.12.1971, n. 1034, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato.