

ORIGINALE

COMUNE DI ADRO
PROVINCIA DI BRESCIA
C.A.P. 25030 – Cod. Fisc. 82000850170

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 32

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2021-2023.

L'anno duemilaventuno addì 29 del mese di Marzo alle ore 19,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone dei signori:

01. ROSA PAOLO	SINDACO	PRESENTE
02. LANCINI DANILO OSCAR	VICE SINDACO	PRESENTE
03. GALLI PATRIZIA	ASSESSORE	PRESENTE
04. ANTONELLI LORENZO	ASSESSORE	PRESENTE
05. DELBARBA MOIRA	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste il Vice Segretario Comunale DOTT. NICOLA MUSCARI TOMAJOLI

Il Signor Paolo Rosa, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2021-2023.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di settore;

RILEVATO che tale strumento, in seguito alle modifiche normative introdotte dal D. Lgs. n. 126 del 10/08/2014, è divenuto obbligatorio per tutti i Comuni superiori a 5.000 abitanti;

PRESO ATTO che con delibera n. 10 del 11.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, si è proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) e che gli stanziamenti degli interventi previsti comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione dei sopra citati documenti dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Settore per gli anni 2021-2022-2023;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "*Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance*";

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

7. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
8. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano della Performance 2021/2023, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di P.O. dei Settori di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

RILEVATO che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili dei settori e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

RISCONTRATA l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi settori cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

VISTO altresì il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 23.04.1998 e ss.mm.ii., con le quali viene disciplinato il PEG/ Piano degli Obiettivi (PDO);

VISTO il D. Lgs 150/2009, con particolare riferimento alle disposizioni inerenti il Ciclo della Performance ed il relativo Piano di Gestione;

VISTO il Regolamento per la valutazione delle specifiche responsabilità, approvato con delibera di GC n. 54 del 21/04/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO in particolare che il Comune sviluppa il ciclo di gestione della performance in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, e che la definizione e assegnazione degli obiettivi, conformi alle

caratteristiche definite dal secondo comma dell'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 si realizza attraverso il PEG approvato dalla Giunta Comunale;

DATO ATTO che questo Ente, con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 18.03.2021, ha approvato il programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;

RITENUTO necessario approvare il Piano delle Performance e Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023, così come proposto negli allegati A, A1, A2, A3 alla presente deliberazione unitamente alla tabella di classificazione della struttura Organizzativa dell'Ente come rilevata nel programma di contabilità, da una scheda riepilogativa ENTRATE, di assegnazione risorse finanziarie per ogni servizio dell'Ente, da una scheda riepilogativa SPESE, di assegnazione risorse finanziarie per ogni servizio dell'Ente, al fine di assegnare ai Responsabili di Settore gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTI gli allegati pareri favorevoli tecnico e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/200, dal Segretario Comunale/Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Finanziario;

CON VOTI, espressi per alzata di mano, unanimi e favorevoli;

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** il Piano delle Performance e Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023, così come proposto negli allegati A, A1, A2, A3 alla presente deliberazione unitamente alla tabella di classificazione della struttura Organizzativa dell'Ente come rilevata nel programma di contabilità, da una scheda riepilogativa ENTRATE, di assegnazione risorse finanziarie per ogni servizio dell'Ente, da una scheda riepilogativa SPESE, di assegnazione risorse finanziarie per ogni servizio dell'Ente, al fine di assegnare ai Responsabili di Settore gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;
2. **Di ASSEGNARE**, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di P.O. gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato e dal DUP;
3. **DI COMUNICARE** la presente delibera ai Responsabili di P.O. dei Settori di questo Comune;

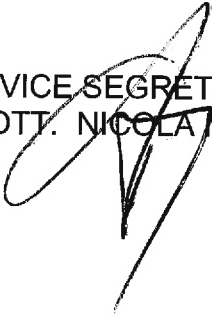
Con separata votazione e con voti espressi per alzata di mano, unanimi e favorevoli;

DELIBERA

4. **DI DICHIARARE** la delibera immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. NICOLA MUSCARI TOMAJOLI



IL SINDACO
PAOLO ROSA



Parere n. 26 alla delibera di Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2021-2023.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Leg.vo 18.08.2000, n.267, TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI.

PARERE TECNICO

Il Vice Segretario Comunale, Dott. Nicola Muscari Tomajoli, Responsabile di P.O. del Settore Finanziario;

Vista la proposta di delibera ed esaminati gli atti sui quali la stessa si basa;

Visto il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione N. 10 del 11/03/2021;

Esprime, per quanto di competenza, parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica;

Adro, li 29 MAR. 2021



IL VICE SEGRETARIO
RESPONSABILE DI P.O. DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Nicola Muscari Tomajoli

PARERE CONTABILE

Il Vice Segretario Comunale, Dott. Nicola Muscari Tomajoli, Responsabile di P.O. del Settore Finanziario;

Vista la proposta di delibera ed esaminati gli atti sui quali la stessa si basa;

Visto il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione N. 10 del 11/03/2021;

Visto l'art. 153, comma 5 del D.Leg.vo 18.08.2000 n.267;

Visto il regolamento di contabilità;

Esprime parere FAVOREVOLE, in merito alla regolarità contabile, per quanto di competenza;

Adro, li 29 MAR. 2021



IL VICE SEGRETARIO
RESPONSABILE DI P.O. DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Nicola Muscari Tomajoli

Allegato alla delibera Giunta Comunale n° 32 del 28/03/2021



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Nicola Muscari Tomajoli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Adro, 30/03/2021

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line, sul sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, Legge 69/2009, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 30/03/2021. (Rep. ~~27~~)



IL MESSO COMUNALE
BELLINI CINZIA

COMUNICAZIONE/ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 30/03/2021
Essa è stata nella medesima data di inizio pubblicazione comunicata ai Capigruppo consiliari, per gli effetti previsti dall'art. 125, comma 1, D.L.vo 18.08.2000, n. 267
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000).
- è divenuta esecutiva il _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000);

Dalla residenza Comunale, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che contro il presente atto gli interessati possono presentare ricorso, entro 60 giorni dalla notifica, al TAR di Brescia nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 e seguenti della Legge 06.12.1971, n. 1034, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato.