



COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

IL SINDACO

Protocollo assegnato dal sistema

DECRETO DEL SINDACO N. 5 DEL 04/02/2026

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO AD INTERIM DAL 05/02/2026 E FINO AL RIENTRO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso Decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, in applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e funzioni di gestione, attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi nonché tutti i compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- L'art. 97, c. 4, lett. d), del Tuel prevede che il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco: tra queste rientra la possibilità di essere nominato Responsabile degli uffici e dei servizi;

Premesso inoltre che i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Enti/Funzioni Locali prevedono l'istituzione delle cc.dd. Aree di Elevata Qualificazione, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Richiamato il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che individua in 4 Settori l'organizzazione apicale della struttura di questo Comune;

Visto il decreto sindacale n. 9 del 4 settembre 2024 di nomina della dott.ssa Elisa CHIARI Segretaria titolare della sede di segreteria convenzionata di classe II Corte Franca - Adro;

Richiamato il decreto sindacale n. 3 del 29 gennaio 2026 con il quale è stata nominata Responsabile del Settore Tecnico la dott.ssa Silvia Toninelli, dalla data del 01/02/2026 e fino al 31/12/2026;

Preso atto dell'impossibilità sopravvenuta della dott.ssa Silvia Toninelli allo svolgimento dell'incarico per un periodo allo stato attuale non determinabile, ma presumibilmente fino alla fine del mese di settembre 2026;

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere con la definizione dell'incarico di responsabilità *ad interim* alla Segretaria comunale Dott.ssa Elisa CHIARI, nominandola Responsabile del

Via Tullio Dandolo 55, 25030 Adro (BS) – P.IVA/C.F.: 82000850170 - www.comune.adro.bs.it

Tel. 0307454311 - segreteria@comune-adro.bs.it - comunediadro@cert.legalmail.it

Settore Tecnico, conferendo l'incarico per il periodo dal 05/02/2026 e fino al rientro della dott.ssa Toninelli;

Dato atto che, dalla data di assunzione della Responsabilità del Settore tecnico, alla Segretaria comunale sarà attribuita un'indennità pari ad € 26.102,22 annui di cui 14.910,35 a carico del Comune di Adro e la restante parte a carico di Corte Franca come previsto dal vigente sistema di graduazione dell'indennità di posizione della Segretaria comunale;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

1. **Di nominare**, dalla data del 5 febbraio 2026 e fino al rientro della dott.ssa Toninelli, quale Responsabile del Settore Tecnico *ad interim* la Dott.ssa Elisa CHIARI, Segretaria comunale dell'Ente, conferendole l'incarico quale Responsabile dei seguenti servizi:

Servizi LL.PP.

Ufficio LL.PP

Ufficio Gare e Appalti

Ufficio Gestione Patrimonio Mobile / Immobile

Suap / Commercio

Servizi Manutenzioni

Ufficio Operatori Ecologici

Ufficio Operatori Tumulatori

Servizi Urbanistica / Edilizia Privata

Ufficio Urbanistica

Ufficio Edilizia Privata

Ufficio di Piano

2. **Di dare atto che** a seguito di tale nomina la Responsabile dovrà sottoscrivere, in rappresentanza dell'Ente e ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 165/2001, tutti gli atti, provvedimenti amministrativi, dichiarazioni (anche fiscali), comunicazioni che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario;
3. **Di dare atto** che, dalla data di assunzione della Responsabilità del Settore tecnico, alla Segretaria comunale sarà attribuita un'indennità pari ad € 26.102,22 annui di cui 14.910,35 a carico del Comune di Adro e la restante parte a carico di Corte Franca come previsto dal vigente sistema di graduazione dell'indennità di posizione della Segretaria comunale;
4. **Di trasmettere** il presente atto alla Segretaria Comunale Dott.ssa ELISA CHIARI e al Comune capofila di Corte Franca per gli adempimenti di competenza.

Adro, 4 febbraio 2026

IL SINDACO
Davide MORETTI
Sottoscritto digitalmente