



# **COMUNE DI ADRO**

## **PROVINCIA DI BRESCIA**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, PER LA DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI E PER IL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI.**

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 11/03/2021.*

*Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 10/02/2022.*

*Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 19/02/2024.*

*Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27/11/2025.*

## Sommario

<b>TITOLO I – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE</b> .....	4
ART. 1 - Oggetto del regolamento.....	4
ART. 2 – Classificazione del Comune .....	4
ART. 3 - Presupposto del canone.....	4
ART. 4 - Soggetti passivi.....	5
ART. 5 – Le tariffe .....	5
ART. 6 – Suddivisione del territorio in zone .....	5
ART. 7 - Riduzioni per le occupazioni e le diffusioni di messaggi pubblicitari.....	5
ART. 8 – Esenzioni dal canone .....	6
ART. 9 – Modalità di dichiarazione .....	8
ART. 10 – Versamento del canone .....	8
ART. 11 – Importi minimi di versamento e di rimborso .....	9
ART. 12 – Rateizzazioni.....	9
ART. 13 - Riscossione coattiva .....	10
ART. 14 - Funzionario responsabile .....	10
ART. 15 – Contenzioso.....	10
ART. 16 – Trattamento dei dati personali .....	11
<b>TITOLO II - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE OCCUPAZIONI E I MESSAGGI PUBBLICITARI</b> ..	11
<b>CAPO I – LE OCCUPAZIONI</b> .....	11
ART. 17 – Suddivisione delle occupazioni secondo tipologie e finalità.....	11
ART. 18 - Determinazione del canone per le occupazioni.....	11
ART. 19 – Tariffa per le occupazioni sottosuolo .....	11
ART. 20 - Tariffa occupazioni permanenti per la fornitura di servizi di pubblica utilità.....	12
<b>CAPO II - LA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI</b> .....	12
ART. 21 – Tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e loro limitazioni .....	12
ART. 22 - Caratteristiche dei mezzi pubblicitari e divieti.....	14
ART. 23 - Collocazione dei mezzi pubblicitari all’interno del centro abitato.....	14
ART. 24 - Collocazione dei mezzi pubblicitari al di fuori del centro abitato.....	14
ART. 25 - Determinazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari .....	15
<b>TITOLO III - DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE</b> .....	15
<b>CAPO I – LE OCCUPAZIONI</b> .....	15
ART. 26 - Domanda di concessione .....	15
ART. 27- Procedimento di rilascio della concessione .....	16
ART. 28 - Occupazioni a seguito di autorizzazione titolo abilitativo edilizio .....	17
ART. 29 - Obblighi del concessionario .....	17

ART. 30 – Occupazioni per spettacoli viaggianti.....	17
ART. 31 - Occupazioni per esposizione di merci fiori e piante ornamentali.....	18
ART. 32 - Occupazione di spazi sottostanti e sovrastanti il suolo pubblico.....	18
ART. 33 - Autorizzazione ai lavori .....	18
ART. 34 - Occupazioni con ponti, scale ecc.....	19
ART. 35 - Occupazione con tende e tendoni .....	19
ART. 36 – Rinnovo della concessione .....	19
ART. 37 - Decadenza della concessione.....	19
ART. 38 - Revoca e modifica delle autorizzazioni e delle concessioni.....	19
ART. 39 - Sospensione delle autorizzazioni e delle concessioni .....	20
ART. 40 - Rinuncia all’occupazione .....	20
<b>CAPO II - LA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI.....</b>	<b>20</b>
ART. 41 - Domanda e documentazione .....	20
ART. 42 – Procedimento per il rilascio delle autorizzazioni .....	20
ART. 43 – Obblighi per il titolare dell’autorizzazione .....	21
ART. 44 – Decadenza dell’autorizzazione.....	22
ART. 45 – Revoca dell’autorizzazione .....	22
ART. 46 - Variazione del messaggio pubblicitario .....	22
ART. 47 – Rinnovo, proroga e disdetta.....	22
<b>CAPO III – LE PUBBLICHE AFFISSIONI.....</b>	<b>23</b>
ART. 48 – Finalità .....	23
ART. 49 – Modalità di espletamento del servizio .....	23
ART. 50 – Tariffe .....	24
ART. 51 – Riduzioni .....	25
ART. 52 – Esenzioni.....	25
<b>TITOLO IV - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI ASPETTI SANZIONATORI .....</b>	<b>26</b>
ART. 53 - Sanzioni e penalità .....	26
<b>TITOLO V – NORME FINALI E TRANSITORIE.....</b>	<b>27</b>
ART. 54 - Norme transitorie.....	27
ART. 55 - Norme finali.....	27
ART. 56 - Entrata in vigore .....	27
ALLEGATO 1).....	28

## **TITOLO I – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

### **ART. 1 - Oggetto del regolamento**

- 1) Il presente regolamento, adottato ai sensi dell' articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, disciplina il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, previsto dalla Legge n. 160/2019 ai commi da 817 a 836, denominato «canone», che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.
- 2) Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.
- 3) Il canone è disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.
- 4) L'applicazione del canone per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, di cui all'articolo 1 commi da 837 a 847 della L. n. 160/2019, esclude l'applicazione del presente canone.

### **ART. 2 – Classificazione del Comune**

- 1) Le disposizioni contenute nel presente regolamento ove riferite alla classificazione anagrafica dell'ente considerano la popolazione residente del Comune alla data del 31.12.2020 pari a 7.163 abitanti.

### **ART. 3 - Presupposto del canone**

- 1) Il presupposto del canone è:
  - a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
  - b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.
- 2) L'applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui alla lettera b) del comma 1 del presente articolo esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di cui alla lettera a) del medesimo comma.

#### **ART. 4 - Soggetti passivi**

- 1) Il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

#### **ART. 5 – Le tariffe**

- 1) La delibera tariffaria è di competenza della Giunta comunale e deve essere approvata entro il termine fissato dalle norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Le tariffe, qualora non modificate entro il suddetto termine, si intendono prorogate di anno in anno.
- 2) Sono previste le seguenti tipologie tariffarie:
  - a) giornaliera: nel caso in cui l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari abbiano durata inferiore all'anno solare;
  - b) annua: nel caso in cui l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari abbiano durata pari o superiore ad un anno solare. Le frazioni superiori all'anno sono computate per intero.

#### **ART. 6 – Suddivisione del territorio in zone**

- 1) Il territorio del Comune è suddiviso in DUE zone in cui ricadono strade, aree e spazi pubblici, come meglio definite nell'allegato 1) quale parte integrante del presente regolamento;<sup>1</sup>
- 2) Per le occupazioni ricadenti nella zona n. A, la tariffa applicata nella misura intera del 100%, per le occupazioni ricadenti nella zona n. B si applicano le tariffe di canone nella misura del 70%;
- 3) Nel caso in cui l'occupazione insista su spazi pubblici di diverse zone, si applica la tariffa corrispondente alla maggior frazione occupata.

#### **ART. 7 - Riduzioni per le occupazioni e le diffusioni di messaggi pubblicitari**

- 1) Con riferimento all'occupazione di suolo pubblico, ai fini della determinazione del canone dovuto, l'imposta è ridotta alla metà per le occupazioni:
  - a) eccedenti i mille metri quadrati;
  - b) effettuate in occasione di manifestazioni politiche, culturali e sportive, qualora l'occupazione sia effettuata per fini non economici;
  - c) con spettacoli viaggianti;
  - d) per l'esercizio dell'attività edilizia.
- 2) Con riferimento alla diffusione di messaggi pubblicitari, ai fini della determinazione del canone dovuto, l'imposta è ridotta alla metà per i messaggi pubblicitari:
  - a) diffusi in occasione di manifestazioni politiche, culturali e sportive, qualora la diffusione del messaggio pubblicitario sia effettuata per fini non economici;

---

<sup>1</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

## ART. 8 – Esenzioni dal canone

1) Con riferimento all'occupazione di suolo pubblico sono esenti dal canone:

- a) le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
- b) le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto;
- c) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;
- d) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune al termine della concessione medesima;
- e) le occupazioni di aree cimiteriali;
- f) le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;
- g) i passi carrabili, le rampe e simili destinati a soggetti con disabilità;
- h) occupazioni con festoni, addobbi, luminarie o fiori in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose;
- i) occupazioni per operazioni di trasloco, manutenzione del verde (es. potatura alberi) piccoli lavori edili o simili, anche con l'utilizzo di mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle tre ore, purché non sia necessaria la chiusura anche parziale di alcuni tratti di strade che preveda il divieto di transito sia veicolare che ciclopedonale;<sup>2</sup>
- j) Le occupazioni effettuate con tende fisse o retrattili che non comportino occupazioni della zona sottostante;
- k) Le occupazioni temporanee effettuate da coloro che promuovono manifestazioni o iniziative a carattere politico, purché l'area occupata non ecceda i 10 mq;
- l) Le occupazioni effettuate con balconi, verande, box-windows e simili infissi di carattere stabile, qualora la misura dell'altezza dall'intradosso superi 3 (tre) metri dal piano viabile;
- m) le occupazioni con accessi carrabili o pedonali sulle strade comunali, data la conformazione del piano viabile e la particolare tipologia delle strade comunali;
- n) Le occupazioni realizzate in occasione di eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune di Adro, qualora l'Amministrazione abbia espressamente deliberato la concessione dell'esenzione;<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

<sup>3</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

- n) *bis* Le occupazioni realizzate in occasione di eventi organizzati e/o patrocinati da organismi sovracomunali, associazioni e altri enti delle quali il Comune di Adro fa parte;<sup>4</sup>

L'Amministrazione si riserva di individuare con apposito atto di Giunta motivato, particolari esenzioni in presenza di occupazioni per manifestazioni varie che hanno particolare rilevanza sul territorio comunale;

2) Con riferimento alla diffusione di messaggi pubblicitari sono esenti dal canone:

- a) i messaggi pubblicitari, escluse le insegne, relativi ai giornali e alle pubblicazioni periodiche, se esposti sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
- b) i messaggi pubblicitari esposti all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerenti all'attività esercitata dall'impresa di trasporto;
- c) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;
- d) le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati;
- e) le indicazioni relative al marchio apposto con dimensioni proporzionali alla dimensione delle gru mobili, delle gru a torre adoperate nei cantieri edili e delle macchine da cantiere, la cui superficie complessiva non ecceda i seguenti limiti:
  - 1) fino a 2 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza fino a 10 metri lineari;
  - 2) fino a 4 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza oltre i 10 e fino a 40 metri lineari;
  - 3) fino a 6 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza superiore a 40 metri lineari;
- f) le indicazioni del marchio, della ditta, della ragione sociale e dell'indirizzo apposti sui veicoli utilizzati per il trasporto, anche per conto terzi, di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto;
- g) i mezzi pubblicitari posti sulle pareti esterne dei locali di pubblico spettacolo se riferite alle rappresentazioni in programmazione;
- h) i messaggi pubblicitari, in qualunque modo realizzati dai soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, rivolti all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per manifestazioni sportive dilettantistiche con capienza inferiore a tremila posti;
- i) i mezzi pubblicitari inerenti all'attività commerciale o di produzione di beni o servizi ove si effettua l'attività stessa, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte d'ingresso dei locali medesimi purché attinenti all'attività in essi esercitata che non superino la superficie di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;

---

<sup>4</sup> Comma inserito con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

- j) mezzi pubblicitari all'esterno di veicoli adibiti ad uso pubblico o privato, con l'indicazione del marchio, della ragione sociale o dell'indirizzo dell'impresa, purché tali indicazioni siano apposte per non più di due volte e ciascuna iscrizione non superi la superficie di mezzo metro quadro;
- k) i mezzi pubblicitari la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato, se non sia stabilito altrimenti;
- l) avvisi al pubblico riguardanti la locazione o la compravendita degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore ad un quarto di metro quadro;
- m) la pubblicità comunque effettuata in via esclusiva dallo stato e dagli enti pubblici territoriali;
- n) la diffusione di messaggi pubblicitari in occasione di eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune di Adro, qualora l'Amministrazione abbia espressamente deliberato la concessione dell'esenzione;<sup>5</sup>
- n) *bis* la diffusione di messaggi pubblicitari in occasione di eventi organizzati e/o patrocinati da organismi sovracomunali, associazioni e altri enti delle quali il Comune di Adro fa parte;<sup>6</sup>

L'Amministrazione si riserva di individuare con apposito atto di Giunta motivato, particolari esenzioni in presenza di diffusione di messaggi pubblicitari in occasione di manifestazioni varie che hanno particolare rilevanza sul territorio comunale;

#### **ART. 9 – Modalità di dichiarazione**

- 1) La richiesta di rilascio della concessione o dell'autorizzazione all'occupazione equivale alla presentazione della dichiarazione da parte del soggetto passivo.
- 2) Le comunicazioni di variazione/rimozione di mezzo pubblicitario, ovvero di interruzione dell'occupazione di suolo pubblico, devono essere presentate entro 30 giorni dalla data della variazione/rimozione.
- 3) Per le occupazioni di cui all'articolo 20 del presente regolamento, il soggetto titolare di concessione è obbligato a presentare dichiarazione in cui deve indicare il numero complessivo delle utenze che utilizzano le reti entro il 30 aprile di ciascun anno.

#### **ART. 10 – Versamento del canone**

- 1) Il versamento del canone è effettuato, direttamente all'ente, contestualmente al rilascio della concessione o dell'autorizzazione all'occupazione o alla diffusione dei messaggi pubblicitari, secondo le disposizioni di cui all'articolo 2-bis del D.L. n. 193/2016, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 225/2016 e ss.mm.ii.
- 2) Per le annualità successive a quelle del rilascio della concessione o dell'autorizzazione, il versamento del canone annuo è da effettuarsi entro la fine del mese di febbraio, con le medesime modalità previste al comma precedente.
- 3) Per i soggetti titolari di concessioni relative alle occupazioni previste dall'articolo 20, il canone è da versarsi in unica soluzione entro il 30 aprile di ciascun anno.

---

<sup>5</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

<sup>6</sup> Comma inserito con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

- 4) Con deliberazione della Giunta comunale i termini ordinari di versamento del canone possono essere differiti per i soggetti passivi interessati da gravi calamità naturali, epidemie, pandemie e altri eventi di natura straordinaria ed eccezionale. Con la medesima deliberazione possono essere sospese le rate relative ai provvedimenti di rateazione.

#### **ART. 11 – Importi minimi di versamento e di rimborso**

- 1) I versamenti non devono essere eseguiti quando l'importo risulta pari o inferiore a € 12,00, sia per la tipologia tariffaria annua che per la tipologia tariffaria giornaliera;
- 2) Non si procederà altresì al rimborso di somme pari o inferiori a € 12,00 sia per la tipologia tariffaria annua per la tipologia tariffaria giornaliera, al netto degli interessi maturati.
- 3) Gli importi di cui sopra sono comunque dovuti per i diritti sulle pubbliche affissioni.
- 4) I contribuenti possono richiedere all'Ente, con apposita istanza, il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni dal versamento.
- 5) Sulle somme da rimborsare sono riconosciuti gli interessi al saggio legale vigente, calcolati con maturazione giorno per giorno, dalla data dell'eseguito versamento ovvero dalla data in cui è stato definitivamente accertato il diritto al rimborso.
- 6) Le somme da rimborsare a titolo di canone unico possono, su richiesta del contribuente formulata nell'istanza di rimborso, essere compensate con gli importi dovuti dal contribuente al Comune stesso.

#### **ART. 12 – Rateizzazioni**

- 1) Il Funzionario responsabile del tributo, su richiesta del debitore che versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, concede la ripartizione del pagamento delle somme dovute in rate mensili di pari importo fino ad un massimo di trentasei rate, fermo restando che l'importo minimo della rata non può essere inferiore a euro 100,00, secondo il seguente schema:
  - a) fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;
  - b) da euro 100,01 a euro 500,00: fino a tre rate mensili;
  - c) da euro 500,01 a euro 1000,00: fino a sei rate mensili;
  - d) da euro 1.000,01 a euro 2.000,00: fino a dodici mensili;
  - e) da euro 2000,01 a euro 4.000,00: fino a diciotto rate mensili;
  - f) da euro 4.000,01 a euro 6.000,00: fino a ventiquattro rate mensili;
  - g) oltre 6.000,01 fino a trentasei rate mensili.
- 2) La richiesta di rateizzazione è corredata da una dichiarazione del debitore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti le condizioni di temporanea ed obiettiva difficoltà anche attraverso la dichiarazione delle disponibilità in essere al momento della dichiarazione e al 31 dicembre dell'anno precedente, delle condizioni lavorative, nonché delle proprietà immobiliari, del debitore e dei componenti del nucleo familiare.
- 3) Qualora lo ritenga opportuno il Funzionario Responsabile del Tributo, in aggiunta alla documentazione sopra indicata, può richiedere la presentazione della dichiarazione ISEE e la presentazione di una polizza bancaria o polizza assicurativa che copra l'importo totale della rateizzazione, a garanzia del debito dilazionato.

- 4) La rateizzazione comporta l'applicazione degli interessi di mora di cui all'articolo 13, nella misura vigente alla data di presentazione dell'istanza, che rimane ferma per tutta la durata della rateizzazione.
- 5) L'importo della prima rata deve essere versato entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della rateizzazione. Le successive rate scadono l'ultimo giorno di ciascun mese successivo al pagamento della prima rata.
- 6) La procedura di rateizzazione si perfeziona col pagamento della prima rata, con conseguente sospensione delle misure cautelari già avviate, mentre sono comunque fatte salve le procedure esecutive già avviate alla data di concessione della rateizzazione.
- 7) Il mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, comporta la decadenza del beneficio della rateizzazione, se non interviene il pagamento entro trenta giorni dall'invio di uno specifico sollecito. In caso di decadenza, il debito non può più essere rateizzato e l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione.
- 8) Su richiesta del debitore, il Funzionario responsabile del tributo, ferma restando la durata massima della rateizzazione stabilita nel comma 1, può disporre rateizzazioni, bimestrali, trimestrali o quadrimestrali.
- 9) In caso di comprovato peggioramento della situazione del debitore la dilazione concessa può essere prorogata per una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di trentasei rate mensili ulteriori rispetto al piano originario.
- 10) In caso di impossibilità per il contribuente di eseguire il pagamento del debito secondo lo schema previsto dal comma 1, debitamente documentata, il Funzionario responsabile del tributo 10 può derogare all'importo minimo della rata ed alla durata massima della rateazione, che comunque non potrà eccedere le settantadue rate mensili, previo parere della Giunta comunale.

#### **ART. 13 - Riscossione coattiva**

- 1) La riscossione coattiva è effettuata mediante gli strumenti di legge. In particolare mediante ruolo coattivo, di cui al D.P.R. n. 602/1973 e mediante atti di accertamento esecutivi emessi, in conformità all'art. 1, comma 792 della Legge n. 160/2019. e s.m.i..

#### **ART. 14 - Funzionario responsabile**

- 1) Nel caso di gestione diretta, il comune designa il funzionario cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale del canone. In caso di gestione del tributo affidata a terzi, verifica e controlla periodicamente l'attività svolta dall'affidatario e vigila sull'osservanza della relativa convenzione d'affidamento.
- 2) Il controllo della regolarità amministrativa degli atti è effettuato nell'ambito del vigente sistema dei controlli interni.
- 3) Nel caso di gestione in concessione, le attribuzioni di cui al comma 1 spettano al concessionario, restando ferme le disposizioni riguardanti compiti e obblighi di ciascun ufficio come indicati dal regolamento di organizzazione degli uffici, in merito al rilascio di atti di concessione e autorizzazione.

#### **ART. 15 – Contenzioso**

- 1) Le controversie concernenti l'applicazione del canone restano riservate all'autorità giudiziaria ordinaria.

## **ART. 16 – Trattamento dei dati personali**

- 1) I dati acquisiti al fine dell'applicazione del canone sono trattati nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

## **TITOLO II - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE OCCUPAZIONI E I MESSAGGI PUBBLICITARI CAPO I – LE OCCUPAZIONI**

### **ART. 17 – Suddivisione delle occupazioni secondo tipologie e finalità**

- 1) La concessione per le occupazioni di suolo pubblico riguardano:
  - a) occupazioni del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture e cavi e altre occupazioni del soprassuolo e sottosuolo
  - b) chioschi, edicole, distributori di carburante e simili infissi di carattere stabile
  - c) tagli strada, manomissioni del suolo pubblico
  - d) occupazioni permanenti, con manufatti o altre costruzioni di carattere stabile
  - e) passi e accessi carrabili
  - f) ponteggi, steccati e simili
  - g) cartelli pubblicitari e simili
  - h) aree per spettacoli viaggianti
  - i) occupazioni di bar, ristoranti, esercizi pubblici
  - j) occupazioni aree per finalità culturali, sportive, ricreative, politiche, sindacali, religiose ecc.
  - k) tende, tendoni ecc.
  - l) le altre occupazioni non previste ai punti precedenti, non oggetto di canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui all'art. 1, comma 837 e seg. Della L. n. 160/2019.

### **ART. 18 - Determinazione del canone per le occupazioni**

- 1) Per le occupazioni di suolo pubblico il canone è determinato in base alla durata, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia e alle finalità, alla zona occupata del territorio comunale in cui è effettuata l'occupazione.
- 2) Le superfici inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato, per eccesso o per difetto.

### **ART. 19 – Tariffa per le occupazioni sottosuolo**

- 1) Per le occupazioni del sottosuolo la tariffa annua è ridotta a un quarto.
- 2) Per le occupazioni del sottosuolo con serbatoi la tariffa ridotta di cui al precedente comma, va applicata fino a una capacità dei serbatoi non superiore a tremila litri; per i serbatoi di maggiore capacità, la tariffa di cui al primo periodo è aumentata di un quarto per ogni mille litri o frazione di mille litri. È ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacità.

## **ART. 20 - Tariffa occupazioni permanenti per la fornitura di servizi di pubblica utilità**

- 1) Per le occupazioni permanenti del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione all'occupazione e dai soggetti che occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione, sulla base delle utenze complessive del soggetto stesso e di tutti gli altri soggetti che utilizzano le reti moltiplicata per la seguente tariffa forfetaria stabilita dalla deliberazione di Giunta.
- 2) L'ammontare del canone dovuto all'Ente non può essere inferiore a euro 800.
- 3) Il canone è comprensivo degli allacciamenti alle reti effettuati dagli utenti e di tutte le occupazioni di suolo pubblico con impianti direttamente funzionali all'erogazione del servizio a rete.
- 4) Il soggetto tenuto al pagamento del canone ha diritto di rivalsa nei confronti degli altri utilizzatori delle reti in proporzione alle relative utenze.
- 5) Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente.
- 6) Gli importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

## **CAPO II - LA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI**

### **ART. 21 – Tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e loro limitazioni**

- 1) I mezzi finalizzati alla diffusione di messaggi pubblicitari e simili sono suddivisi nelle seguenti categorie di utilizzazione:
  - a) MEZZI DESTINATI ALLA PUBBLICITÀ ESTERNA
  - b) MEZZI DESTINATI ALLE COMUNICAZIONI MEDIANTE AFFISSIONI
- 2) Con riferimento al comma 1 lettera a), sono autorizzabili le seguenti tipologie di impianto:
  - a) INSEGNE DI ESERCIZIO: si definisce insegna di esercizio la scritta in caratteri alfanumerici, completata eventualmente da simboli e da marchi, realizzata e supportata con materiali di qualsiasi natura, installata nella sede dell'attività a cui si riferisce o nelle pertinenze accessorie alla stessa. Può essere monofacciale o bifacciale, luminosa - sia per luce propria che per luce indiretta dall'alto verso il basso - o non luminosa. Le caratteristiche delle insegne di esercizio sono stabilite dall'articolo 49, comma 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).
  - b) PREINSEGNE: si definisce preinsegna la scritta in caratteri alfanumerici, completata da freccia di orientamento, ed eventualmente da simboli e da marchi, realizzata su manufatto bifacciale e bidimensionale, utilizzabile su una sola o su entrambe le facce, supportato da una idonea struttura di sostegno, finalizzata alla pubblicizzazione direzionale della sede dove si esercita una determinata attività ed installata in modo da facilitare il reperimento della sede stessa e comunque nel raggio di 5 km. Non può essere luminosa, né per luce propria, né per luce indiretta. Le dimensioni e le caratteristiche delle preinsegne sono stabilite dall'articolo 48, comma 3 del Decreto

del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada). Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'articolo 51, comma 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).

- c) **CARTELLI PUBBLICITARI:** si definisce cartello pubblicitario un manufatto bidimensionale supportato da una idonea struttura di sostegno, con una sola o entrambe le facce finalizzate alla diffusione di messaggi pubblicitari o propagandistici sia direttamente, sia tramite sovrapposizione di altri elementi, quali manifesti, adesivi, ecc. Può essere luminoso - sia per luce propria che per luce indiretta dall'alto verso il basso - o non luminoso. Le caratteristiche dei cartelli pubblicitari sono stabilite dall'articolo 49, comma 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).
- d) **STRISCIONI, LOCANDINE, STENDARDI:** si definisce striscione, locandina e stendardo l'elemento bidimensionale realizzato in materiale di qualsiasi natura, privo di rigidità, mancante di una superficie di appoggio o comunque non aderente alla stessa. Tali elementi dovranno essere realizzati in modo da non opporre elevata resistenza al vento tramite opportune forature e materiale permeabile. Può essere illuminato per luce indiretta dall'alto verso il basso. La locandina, se posizionata sul terreno, può essere realizzata anche in materiale rigido. Può essere illuminato indirettamente dall'alto verso il basso. Per il posizionamento di striscioni, locandine o stendardi si fa riferimento all'articolo 51, comma 10 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).
- e) **SEGNI ORIZZONTALI RECLAMISTICI:** si definisce segno orizzontale reclamistico la riproduzione sulla superficie stradale, con pellicole adesive, di scritte in caratteri alfanumerici, di simboli e di marchi, finalizzata alla diffusione di messaggi pubblicitari o propagandistici. I segni orizzontali reclamistici sono disciplinati dall'articolo 51, comma 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada). Devono essere realizzati con materiali rimovibili ma ben ancorati, nel momento dell'utilizzo, alla superficie stradale e che garantiscano una buona aderenza dei veicoli sugli stessi
- f) **IMPIANTI A MESSAGGIO VARIABILE:** l'eventuale possibilità di collocazione sul territorio comunale di questa tipologia di impianti sarà valutata in base a progettazione dettagliata e specifica, come previsto dal vigente Piano degli impianti pubblicitari approvato da questo Ente;
- g) **PUBBLICITÀ SUI VEICOLI:** la pubblicità sui veicoli è disciplinata dall'articolo 57 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).
- h) **IMPIANTI PUBBLICITARI DI SERVIZIO:** si definisce impianto pubblicitario di servizio qualunque manufatto avente quale scopo primario un servizio di pubblica utilità nell'ambito dell'arredo urbano e stradale (fermate autobus, pensiline, transenne parapetonali, cestini, panchine, orologi, o simili) recante uno spazio pubblicitario che può essere luminoso - sia per luce propria che per luce indiretta dall'alto verso il basso - o non luminoso.
- i) **PUBBLICITÀ NELLE STAZIONI DI SERVIZIO E NELLE AREE DI PARCHEGGIO:** La pubblicità nelle stazioni di servizio e nelle aree di parcheggio poste al di fuori del centro abitato è disciplinata dall'articolo 52 del Decreto del Presidente della

Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).

- j) **IMPIANTO DI PUBBLICITÀ O PROPAGANDA:** si definisce impianto di pubblicità o propaganda qualunque manufatto finalizzato alla pubblicità o alla propaganda sia di prodotti che di attività e non individuabile secondo definizioni precedenti, né come insegna di esercizio, né come preinsegna, né come cartello, né come striscione, locandina o stendardo, né come segno orizzontale reclamistico, né come impianto pubblicitario di servizio. Può essere luminoso - sia per luce propria che per luce indiretta dall'alto verso il basso - o non luminoso.

#### **ART. 22 - Caratteristiche dei mezzi pubblicitari e divieti**

- 1) Le caratteristiche dei cartelli, delle insegne di esercizio e degli altri mezzi pubblicitari devono essere conformi a quanto previsto dall'articolo 49 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).
- 2) Le caratteristiche dei cartelli e dei mezzi pubblicitari luminosi sono indicate dall'articolo 50 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada). Tutti i mezzi pubblicitari luminosi o illuminati indirettamente devono rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di risparmio energetico e di riduzione dell'inquinamento luminoso.
- 3) I messaggi pubblicitari non devono avere contenuto ed immagini lesive del decoro e della morale.
- 4) Su ogni cartello o mezzo pubblicitario autorizzato dovrà essere saldamente fissata, a cura e a spese del titolare dell'autorizzazione, una targhetta metallica avente le caratteristiche previste dall'articolo 53 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).
- 5) Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento al Piano generale degli impianti pubblicitari vigente, approvato con delibera di Giunta comunale n. 98 del 16.10.2014, successivamente modificato con delibera di Giunta comunale n. 47 del 02.04.2015

#### **ART. 23 - Collocazione dei mezzi pubblicitari all'interno del centro abitato**

- 1) Si intende per centro abitato il territorio ricadente all'interno della perimetrazione individuata con deliberazione della Giunta Comunale ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285 (Nuovo codice della strada), in vigore al momento della presentazione dell'istanza.
- 2) Il posizionamento dei mezzi pubblicitari è vietato in tutti i punti previsti al comma 3 dell'articolo 51 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).

#### **ART. 24 - Collocazione dei mezzi pubblicitari al di fuori del centro abitato**

- 1) Il posizionamento di cartelli, di insegne di esercizio e di altri mezzi pubblicitari fuori dai centri abitati è autorizzato ed effettuato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 51 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).
- 2) Le dimensioni di cartelli, di insegne di esercizio e di altri mezzi pubblicitari fuori dai centri abitati devono essere conformi a quanto previsto dall'articolo 48 del Decreto del

Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).

#### **ART. 25 - Determinazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari**

- 1) Per la diffusione di messaggi pubblicitari, il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi.
- 2) Le superfici inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato, per eccesso o per difetto.
- 3) Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato, il canone è dovuto rispettivamente al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede.
- 4) In ogni caso è obbligato in solido al pagamento il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio.
- 5) Per i messi pubblicitari polifacciali il canone è calcolato in base alla superficie complessiva adibita alla pubblicità.
- 6) Per i mezzi pubblicitari bifacciali le due superfici vanno considerate separatamente, con arrotondamento quindi per ciascuna di esse.
- 7) È considerato unico mezzo pubblicitario da assoggettare al canone in base alla superficie della minima figura piana geometrica che la comprende, anche l'iscrizione pubblicitaria costituita da separate lettere applicate a notevole distanza le une dalle altre, oppure costituita da più moduli componibili.
- 8) I festoni di bandierine e simili, nonché i mezzi di identico contenuto, ovvero riferibili al medesimo soggetto passivo, collocati in connessione tra loro si considerano, agli effetti del calcolo della superficie imponibile, come un unico mezzo pubblicitario.
- 9) Per la pubblicità giornaliera che ha durata pari o superiore al mese ma inferiore all'anno, si applica per ogni mese o frazione una tariffa pari a un dodicesimo di quella annua.
- 10) Non sono soggette al canone le superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.

### **TITOLO III - DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE**

*(Il presente titolo disciplina tutto quanto concerne le autorizzazioni, le concessioni, le revoche ecc. nonché le relative procedure).*

#### **CAPO I – LE OCCUPAZIONI**

##### **ART. 26 - Domanda di concessione**

- 1) Chiunque intende occupare spazi ed aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, deve inoltrare domanda, in carta legale, all'Amministrazione Comunale e provvedere al versamento dei relativi diritti di segreteria.
- 2) Ogni domanda deve contenere le generalità complete, la residenza ed il codice fiscale del richiedente, l'ubicazione dettagliata del suolo o spazio che si desidera occupare, le esatte misure e la durata dell'occupazione, le modalità dell'uso nonché la dichiarazione che il richiedente è disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel presente

Regolamento e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

- 3) Qualora l'occupazione comporti opere che rivestano carattere di particolare importanza, la domanda dovrà essere corredata da disegni e grafici, con relative misure, atti a identificare l'opera stessa.
- 4) L'Amministrazione Comunale potrà richiedere un deposito cauzionale nella misura che sarà stabilita dal competente ufficio.
- 5) Dovranno essere prodotti tutti i documenti che l'Amministrazione richiederà ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza.
- 6) Qualora l'occupazione riguardi casi particolari, l'Amministrazione, entro 30 (TRENTA) giorni dalla domanda, potrà richiedere documenti, atti, chiarimenti e quant' altro necessario ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza.
- 7) Per l'occupazione temporanee la domanda deve essere prodotta almeno 6 (SEI) giorni lavorativi prima della data di richiesta dell'occupazione.
- 8) Possono essere assoggettate a diversa regolamentazione le occupazioni di aree appartenenti al patrimonio disponibile del Comune.
- 9) In caso di emergenza o di obiettiva necessità, l'occupazione del suolo pubblico può essere effettuata senza previa autorizzazione, sempreché ne sia data immediata comunicazione e prova al Comune e sia comunque attivata dall'interessato, contestualmente all'occupazione, la regolare procedura per il rilascio della concessione. La mancata comunicazione o l'inesistenza delle condizioni che hanno determinato l'occupazione d'urgenza danno luogo all'applicazione delle sanzioni previste dal presente regolamento per le occupazioni abusive.

#### **ART. 27- Procedimento di rilascio della concessione**

1. L' Ufficio protocollo trasmette la pratica all'atto del ricevimento e, comunque, non oltre il giorno successivo, tramite il sistema di protocollo informatico dell'Ente, "per competenza" all'Ufficio di Polizia Locale e "per conoscenza" all'Ufficio Tributi e all'Ufficio Tecnico comunale.<sup>7</sup>
2. L'Ufficio di Polizia Locale, tramite il sistema di protocollo informatico dell'Ente, formalizza tempestivamente una richiesta di parere all'Ufficio Tecnico comunale e una richiesta del calcolo del dovuto a titolo di canone unico all'Ufficio Tributi.<sup>8</sup>
3. Entro il quarto giorno lavorativo successivo all'inoltro della pratica, l'Ufficio Tributi deve trasmettere all'Ufficio di Polizia Locale il richiesto calcolo del totale dovuto a titolo di canone unico, mentre, con le medesime tempistiche, l'Ufficio Tecnico comunale trasmetterà il parere tecnico, affinché l'Ufficio di Polizia Locale possa adottare il provvedimento di autorizzazione/concessione o di revoca dell'occupazione.<sup>9</sup>
3. *bis* L'Ufficio di Polizia Locale si occuperà della richiesta di pagamento dei diritti di segreteria.<sup>10</sup>

---

<sup>7</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

<sup>8</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

<sup>9</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

<sup>10</sup> Comma inserito con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

4. Il Responsabile del procedimento delle autorizzazioni o concessioni procede all'emissione del provvedimento relativo indicando le eventuali prescrizioni, ovvero a emettere il provvedimento di diniego entro i successivi giorni due.
4. *bis* Per le occupazioni occasionali meglio specificate all'art. 8, comma 1) alle lettere h) e i), la concessione si intende accordata a seguito di apposita comunicazione scritta e consegnata almeno 6 giorni prima dell'occupazione all'Ufficio di Polizia Locale il quale, qualora lo ritenga necessario, potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni. <sup>11</sup>

#### **ART. 28 - Occupazioni a seguito di autorizzazione titolo abilitativo edilizio**

- 1) Per le occupazioni per le quali si richiede il rilascio del titolo abilitativo edilizio, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il richiedente l'occupazione dovrà presentare l'istanza necessaria correlata dalla relativa documentazione all'Ufficio edilizia privata del Comune, secondo quanto previsto dalla specifica normativa vigente in materia.
- 2) Per quanto riguarda gli accessi e passi carrabili, gli stessi si intendono autorizzati se inseriti nel progetto allegato al titolo abilitativo edilizio.

#### **ART. 29 - Obblighi del concessionario**

- 1) Il concessionario ha l'obbligo di esibire, a richiesta degli agenti di polizia municipale e al personale dei competenti uffici comunali appositamente autorizzati, l'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico.
- 2) È fatto obbligo al concessionario di osservare le specifiche disposizioni riportate nell'atto di concessione e di mantenere in condizioni di ordine e pulizia il suolo che occupa, facendo uso di appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti.
- 3) Qualora dall'occupazione derivino danni al suolo oggetto della concessione, il concessionario è tenuto al ripristino dello stesso a proprie spese.

#### **ART. 30 – Occupazioni per spettacoli viaggianti <sup>12</sup>**

- 1) Per spettacoli viaggianti si intendono tutte le attività spettacolari, intrattenimenti, le attrazioni allestite a mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso, a carattere temporaneo o permanente individuate nella Legge 18 marzo 1968, n. 337 ed, in particolare, a scopo esemplificativo:
- a) giostre: attrazioni di varia tipologia e metratura;
  - b) balli a palchetto: pedane o piste mobili, di misura variabile, atte al ballo, di norma recintate e ricoperte da tendoni;
  - c) teatri viaggianti e teatrini di burattini o marionette: attrezzature mobili contenenti palcoscenico e platea all'aperto o sotto un tendone con capienza non superiore a cinquecento posti;
  - d) circhi e arene: attrezzature mobili ricoperte principalmente da un tendone sotto il quale si esibiscono artisti, clown, acrobati e ginnasti, e piccoli complessi a conduzione familiare privi di copertura;
  - e) auto-moto acrobatiche: evoluzioni eseguite da piloti specialisti, in aree appositamente predisposte con gradinate separate dalla pista;

---

<sup>11</sup> Comma inserito con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

<sup>12</sup> Articolo inserito con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

- f) spettacoli di strada: artisti che svolgono la loro attività singolarmente o in gruppi composti fino ad un numero massimo di otto persone, senza l'impiego di palcoscenico e platee, con l'utilizzo di modeste attrezzature, non aventi le caratteristiche di cui al successivo articolo 31;
  - g) carovane di abitazione e carriaggi di proprietà degli operatori dello spettacolo viaggiante: case mobili, camper, autocarri e tir.
- 2) L'attività di spettacolo viaggiante in occasione di manifestazioni sportive, musicali o di altro genere, è sempre soggetta ad apposita autorizzazione di pubblica sicurezza e concessione di occupazione di suolo pubblico rilasciate dall'ufficio competente, nel rispetto delle disposizioni generali in materia di pubblica sicurezza, del Codice della strada e delle norme vigenti in materia di viabilità, sicurezza stradale, circolazione veicolare e pedonale.
  - 3) Le aree disponibili sul territorio comunale per l'installazione di spettacoli viaggianti sono individuate dalla delibera di Giunta comunale n. 16 del 23.01.2025;
  - 4) Sulla base di quanto previsto dalla Legge 18.03.1968, n. 337 e ss.mm.ii., alle occupazioni realizzate per installazione di spettacoli viaggianti spetta la riduzione al 20% del canone, con esclusione di qualsiasi aumento di tariffa in occasione di fiere, festeggiamenti e mercati.

#### **ART. 31 - Occupazioni per esposizione di merci fiori e piante ornamentali**

- 1) L'esposizione di merci al di fuori degli esercizi di vendita su suolo pubblico è soggetta a concessione comunale.
- 2) Non sono soggette a concessione le occupazioni occasionali con fiori o piante ornamentali poste all'esterno degli esercizi pubblici e/o commerciali, quando siano inferiori alla giornata, purché non intralcino la circolazione pedonale e stradale.

#### **ART. 32 - Occupazione di spazi sottostanti e sovrastanti il suolo pubblico**

- 1) Per collocare anche in via provvisoria cavi telefonici, elettrici, condutture ecc., nello spazio sottostante o sovrastante al suolo pubblico, così come per collocare festoni, luminarie e simili arredi ornamentali aerei è necessario ottenere la concessione comunale.
- 2) L'Ufficio competente al rilascio della concessione indica le prescrizioni relative alla posa di dette linee riguardanti il tracciato, l'altezza dal suolo, il tipo di sostegni, la qualità dei conduttori, isolatori ecc.
- 3) Il concessionario rimane sempre completamente responsabile verso il Comune e verso i terzi dei danni derivanti da rottura, caduta o avaria di qualunque sorta di tali linee, sostegni, accessori ecc.
- 4) È facoltà dell'Amministrazione Comunale esigere che tali opere siano aeree o sotterranee.

#### **ART. 33 - Autorizzazione ai lavori**

- 1) Quando sono previsti lavori che comportano la manomissione del suolo pubblico, il rilascio dell'occupazione è sempre subordinato al possesso dell'autorizzazione ai lavori.

### **ART. 34 - Occupazioni con ponti, scale ecc.**

- 1) Le occupazioni con ponti, steccati, pali di sostegno, scale aeree ecc., sono soggette alle disposizioni del presente regolamento salvo si tratti di occupazioni occasionali di pronto intervento, per piccole riparazioni, per lavori di manutenzione o di allestimento di durata non superiore ad una giornata.
- 2) Nel caso di ponteggi o manufatti installati a seguito di ordinanza del Comune, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione è sostituita dall'ordinanza stessa.

### **ART. 35 - Occupazione con tende e tendoni**

- 1) Non si possono collocare tende, tendoni e simili sopra l'ingresso dei negozi, delle botteghe, dei pubblici esercizi e negli archi di porticato senza autorizzazione comunale.
- 2) Per motivi di estetica e decoro l'Ufficio comunale competente può ordinare la sostituzione o rimozione di detti impianti che non siano mantenuti in buono stato.

### **ART. 36 – Rinnovo della concessione**

- 1) Coloro che hanno ottenuto la concessione dell'occupazione, possono richiederne il rinnovo motivando la necessità sopravvenuta.
- 2) Tale richiesta di rinnovo deve essere redatta con la stessa modalità prevista per il rilascio.
- 3) La domanda di rinnovo deve essere comunque prodotta, per le occupazioni temporanee, almeno 6 (SEI) giorni lavorativi prima della scadenza e deve contenere anche gli estremi della concessione originaria e copia delle ricevute di pagamento del canone.

### **ART. 37 - Decadenza della concessione**

- 1) Sono cause di decadenza della concessione:
  - a) le violazioni, da parte del concessionario o di altri soggetti in sua vece, delle prescrizioni contenute nella concessione;
  - b) la violazione di norme di legge o regolamentari in materia di occupazione del suolo;
  - c) l'uso improprio del diritto di occupazione o il suo esercizio in contrasto con le norme ed i regolamenti vigenti e, comunque, di quanto prescritto nella concessione e/o autorizzazione;
  - d) la mancata occupazione del suolo avuto in concessione e/o autorizzazione senza giustificato motivo, nei 3 (TRE) giorni successivi alla data di rilascio dell'atto, nel caso di occupazione permanente e nei 2 (DUE) giorni successivi, nel caso di occupazione temporanea;
  - e) il mancato pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico;
- 2) La decadenza non dà diritto alla restituzione del canone già pagato.
- 3) Il titolare della concessione decaduta è obbligato alla rimessa in pristino dell'occupazione. In caso di inottemperanza, l'ente provvederà d'ufficio con addebito delle spese a carico del soggetto inadempiente secondo quanto previsto dall'articolo 53.

### **ART. 38 - Revoca e modifica delle autorizzazioni e delle concessioni**

- 1) Il funzionario che ha rilasciato l'autorizzazione può revocarla o modificarla in ogni momento, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'occupazione. La concessione del sottosuolo non può essere revocata se non per necessità dei pubblici servizi.

- 2) Il provvedimento di revoca o di modifica deve essere preceduto dalla contestazione all'interessato ai sensi dell'articolo 7 della legge 07/08/1990, n. 241 con assegnazione di un termine per le relative osservazioni.
- 3) Per la revoca e la modifica si acquisiranno gli stessi pareri previsti per il rilascio.
- 4) Il provvedimento di revoca, ove non costituisca revoca anticipata, dà diritto al rimborso, senza interessi, della quota di canone relativa al periodo durante il quale non viene usufruita l'occupazione.

#### **ART. 39 - Sospensione delle autorizzazioni e delle concessioni**

- 1) Ove le ragioni di interesse pubblico abbiano carattere temporaneo e limitato, il Responsabile dell'Ufficio competente può procedere alla sospensione delle concessioni individuandone la durata.
- 2) Per la sospensione valgono le stesse disposizioni previste per la revoca.

#### **ART. 40 - Rinuncia all'occupazione**

- 1) Il concessionario può rinunciare all'occupazione con apposita comunicazione diretta all'Ufficio che ha rilasciato la concessione.
- 2) Se l'occupazione non è ancora iniziata la rinuncia dà diritto alla restituzione del canone eventualmente versato.
- 3) Non sono rimborsabili gli oneri corrisposti dal concessionario per il rilascio del provvedimento amministrativo.
- 4) Se l'occupazione è già iniziata, può essere richiesto il rimborso del canone corrisposto limitatamente al periodo di mancata occupazione.

### **CAPO II - LA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI**

#### **ART. 41 - Domanda e documentazione**

- 1) Per l'installazione, il trasferimento, la modifica o il subingresso nella titolarità dell'autorizzazione dei mezzi pubblicitari l'interessato è tenuto a richiedere autorizzazione al Comune presentando domanda secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **ART. 42 – Procedimento per il rilascio delle autorizzazioni <sup>13</sup>**

- 01) La domanda per l'installazione di mezzi pubblicitari e la diffusione di messaggi pubblicitari deve essere redatta in bollo e deve contenere:
  - a) nel caso di persona fisica o impresa individuale, le generalità rispettivamente della persona o del titolare dell'impresa, la residenza e il domicilio legale, il codice fiscale del richiedente nonché la partita I.V.A., qualora lo stesso ne sia in possesso, contatto telefonico e indirizzo e-mail;
  - b) nel caso di soggetto diverso da quelli di cui alla lett. a), la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e il numero di partita I.V.A. (qualora il richiedente ne sia in possesso), nonché le generalità, il domicilio e il codice fiscale del legale rappresentante che sottoscrive la domanda, contatto telefonico e/o indirizzo e-mail;

---

<sup>13</sup> Articolo inserito con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

c) l'ubicazione e la determinazione della superficie del mezzo pubblicitario che si richiede di esporre, corredate da un bozzetto e/o documentazione fotografica;

d) la durata, la decorrenza e la frequenza, quando necessaria, delle esposizioni pubblicitarie oggetto della richiesta.

e) il tipo di attività che si intende svolgere con l'esposizione del mezzo pubblicitario, nonché la descrizione dell'impianto che si intende esporre.

- 1) Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, completa di tutta la documentazione prevista, l'Ufficio Tributi comunica l'avvenuta autorizzazione o il diniego motivato.<sup>14</sup>
- 2) Le domande incomplete verranno archiviate qualora l'interessato non provveda ad integrarle entro 30 giorni dalla richiesta, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.<sup>15</sup>
- 3) L'autorizzazione è valida dalla data del rilascio e ha validità per un periodo di tre anni (ed è rinnovabile), qualora non intervenga in proposito disdetta da parte dell'interessato ovvero provvedimento di revoca o di decadenza.
- 3) *Bis* L'Ufficio Tributi verifica la completezza e la regolarità della domanda, provvede ad inoltrarla immediatamente alla Polizia Municipale per l'eventuale nullaosta relativamente alla viabilità e agli altri uffici competenti dell'amministrazione ove, per la particolarità dell'esposizione pubblicitaria, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri tecnici. Detti pareri devono essere espressi e comunicati al responsabile nel termine di quindici giorni dalla data della relativa richiesta.<sup>16</sup>
- 3) *Ter* Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza. Il termine è sospeso ogni volta che occorra procedere all'acquisizione di documentazione integrativa o rettificativa dal richiedente o da altra Pubblica Amministrazione.<sup>17</sup>
- 3) *Quater* La pratica non potrà essere autorizzata in assenza dei relativi pareri provenienti dall'Ufficio Tecnico e dalla Polizia Locale.<sup>18</sup>

#### **ART. 43 – Obblighi per il titolare dell'autorizzazione**

- 1) Il richiedente si intende espressamente obbligato, senza eccezioni o limiti di sorta, esclusa qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune anche sotto forma di ripetizione di canoni, a liberare il Comune stesso da qualsiasi azione, pretesa, richiesta che comunque e da chiunque, in qualsiasi tempo e sede, per qualsiasi causa e titolo potesse nei confronti del Comune avanzarsi in relazione, connessione, dipendenza, sia diretta che indiretta, all'autorizzazione di insegne e simili.
- 2) Il titolare dell'autorizzazione è soggetto agli obblighi di cui all'articolo 54 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).
- 3) L'autorizzazione si intende rilasciata a condizione che il richiedente provveda alla periodica manutenzione del relativo impianto. Conseguentemente il Comune ha facoltà di richiedere quei lavori di pulizia, verniciatura e sostituzione e in genere di manutenzione

---

<sup>14</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

<sup>15</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

<sup>16</sup> Comma inserito con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

<sup>17</sup> Comma inserito con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

<sup>18</sup> Comma inserito con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

che saranno ritenuti necessari per mantenere i mezzi pubblicitari in buono stato secondo le esigenze del decoro cittadino. In caso di mancata ottemperanza delle suindicate prescrizioni l'autorizzazione si intende revocata senza che l'utente abbia diritto a compensi o indennità di sorta.

#### **ART. 44 – Decadenza dell'autorizzazione**

- 1) L'autorizzazione decade quando:
  - a) non vengano osservate le prescrizioni alle quali è subordinata;
  - b) vengano meno le condizioni che costituivano presupposto al rilascio dell'autorizzazione;
  - c) non venga ritirata entro 120 dalla data di rilascio;
  - d) il mezzo pubblicitario non venga installato entro 6 mesi dalla data del ritiro o della trasmissione a mezzo PEC dell'autorizzazione.

#### **ART. 45 – Revoca dell'autorizzazione**

- 1) L'Amministrazione potrà revocare l'autorizzazione per motivi di pubblico interesse.
- 2) Nel caso di rimozione del mezzo pubblicitario, disposta dall'Amministrazione comunale per sopravvenuti motivi di pubblico interesse prima della scadenza del termine stabilito nell'atto di autorizzazione, il titolare di essa non avrà diritto ad alcun rimborso delle imposte versate.
- 3) Spetta all'interessato provvedere a rimuovere il mezzo pubblicitario entro la data che sarà precisata nell'ordine di rimozione.
- 4) La rimozione dovrà riguardare anche gli eventuali sostegni o supporti e comprendere il ripristino alla forma preesistente della sede del manufatto.
- 5) Ove l'interessato non ottemperi all'ordine di rimozione nei termini stabiliti, il mezzo pubblicitario verrà considerato abusivo ad ogni effetto e saranno adottati i provvedimenti di cui all'articolo 53.

#### **ART. 46 - Variazione del messaggio pubblicitario**

- 1) La variazione del messaggio pubblicitario esposto, purché non comporti variazione della struttura e/o delle dimensioni del mezzo pubblicitario, non è soggetta ad autorizzazione ma a semplice comunicazione, purché nel rispetto della normativa vigente.<sup>19</sup>

#### **ART. 47 – Rinnovo, proroga e disdetta<sup>20</sup>**

- 1) Le autorizzazioni hanno validità triennale dalla data di rilascio e sono rinnovabili previa presentazione di nuova domanda, almeno 30 giorni prima della scadenza dell'autorizzazione. Per le insegne d'esercizio il rinnovo dell'autorizzazione sarà automatico e tacito alla scadenza purché non intervengano variazioni della titolarità. Per tutti gli altri casi il rinnovo dell'autorizzazione verrà rilasciato unicamente per gli impianti conformi alle prescrizioni del Piano Generale degli Impianti vigente.
- 2) Non è concesso il rinnovo dell'autorizzazione se il richiedente non è in regola con il pagamento del relativo canone ovvero se la pubblicità in atto è difforme da quella precedentemente autorizzata.

---

<sup>19</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

<sup>20</sup> Articolo modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

3) La disdetta anticipata deve essere comunicata per atto scritto, entro trenta giorni antecedenti alla scadenza dell'atto di autorizzazione, seguendo le stesse modalità previste per la presentazione delle istanze.

### **CAPO III – LE PUBBLICHE AFFISSIONI**

#### **ART. 48 – Finalità**

- 1) Il Comune, a mezzo del servizio delle pubbliche affissioni assicura l'affissione negli appositi impianti a ciò destinati, di manifesti costituiti da qualunque materiale idoneo, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali (o comunque prive di rilevanza economica) e di messaggi diffusi nell'esercizio di attività commerciali.

#### **ART. 49 – Modalità di espletamento del servizio**

- 1) L'affissione s'intende prenotata dal momento in cui perviene all'ufficio comunale preposto al servizio la richiesta di affissione, purché accompagnata dall'attestazione dell'avvenuto pagamento del diritto.
- 2) I manifesti devono essere fatti pervenire all'ufficio comunale, nell'orario di apertura, a cura del committente, almeno due giorni prima di quello dal quale l'affissione deve avere inizio.
- 3) I manifesti devono essere accompagnati da una distinta nella quale è indicato l'oggetto del messaggio pubblicitario e:
  - a. per quelli costituiti da un solo foglio, la quantità ed il formato;
  - b. per quelli costituiti da più fogli, la quantità dei manifesti, il numero dei fogli dai quali ciascuno è costituito, lo schema di posizione del manifesto con riferimenti numerici progressivi ai singoli fogli di uno di essi, evidenziato con apposito richiamo.
- 4) Le affissioni devono essere effettuate secondo l'ordine di precedenza relativo al ricevimento della richiesta di affissione, accompagnata dall'attestazione dell'avvenuto pagamento del diritto.
- 5) La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui essa è stata effettuata al completo. Nello stesso giorno, su richiesta del committente, l'ufficio comunale mette a sua disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi.
- 6) Il ritardo nell'effettuazione delle affissioni causato da avverse condizioni atmosferiche è considerato causa di forza maggiore. In ogni caso quando il ritardo è superiore a 10 giorni dalla data che era stata richiesta, l'ufficio comunale provvede a darne tempestiva comunicazione, per iscritto, al committente.
- 7) La mancanza di spazi disponibili deve essere comunicata al committente, per iscritto, entro 10 giorni dalla richiesta di affissione, con l'indicazione del periodo nel quale si ritiene che l'affissione possa essere effettuata.
- 8) Nei casi di cui ai commi 6 e 7 il committente può annullare la commissione con avviso da inviarsi all'ufficio comunale entro 10 giorni dal ricevimento delle comunicazioni negli stessi previste. L'annullamento della commissione non comporta oneri a carico del committente al quale l'ufficio comunale provvede a rimborsare integralmente la somma versata entro 90 giorni dal ricevimento dell'avviso di annullamento. I manifesti restano a disposizione del committente presso l'ufficio per 30 giorni e, per disposizione di questo, possono essere allo stesso restituiti o inviati ad altra

destinazione dallo stesso indicata, con il recupero delle sole spese postali, il cui importo viene detratto dal rimborso del diritto.

- 9) Nel caso in cui la disponibilità degli impianti consenta di provvedere all'affissione di un numero di manifesti inferiore a quelli pervenuti o per una durata inferiore a quella richiesta, l'ufficio comunale provvede ad avvertire il committente per iscritto. Se entro 5 giorni da tale comunicazione la commissione non viene annullata, l'ufficio comunale provvede all'affissione nei termini e per le qualità rese note all'utente e dispone entro 30 giorni il rimborso al committente dei diritti eccedenti quelli dovuti. I manifesti non affissi restano a disposizione dell'utente presso l'ufficio per trenta giorni, scaduti i quali saranno inviati al macero, salvo che ne venga richiesta la restituzione o l'invio ad altra destinazione con il recupero delle sole spese, il cui importo viene detratto dai diritti eccedenti.
- 10) In tutti i casi in cui compete al committente il rimborso totale o parziale del diritto sulle affissioni lo stesso, con apposita comunicazione scritta, può autorizzare l'ufficio comunale ad effettuare il conguaglio fra l'importo dovuto per affissioni successivamente richieste e quella di cui spetta il rimborso.
- 11) Il comune ha l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti strappati o comunque deteriorati e qualora disponga di altri esemplari dei manifesti da sostituire, deve darne immediatamente comunicazione al richiedente mantenendo nel frattempo a sua disposizione i relativi spazi.
- 12) I manifesti pervenuti per l'affissione senza la relativa commissione formale e l'attestazione dell'avvenuto pagamento del diritto, se non ritirati dal committente entro 30 giorni da quando sono pervenuti, saranno inviati al macero senz'altro avviso.
- 13) Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere o entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 e nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del diritto con un minimo di € 30,98 per commissione.

#### **ART. 50 – Tariffe**

- 1) Il diritto sulle pubbliche affissioni è dovuto al comune che provvede alla loro effettuazione, in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale esso viene effettuato.
- 2) Il diritto è comprensivo dell'imposta sulla pubblicità relativa ai manifesti e gli altri mezzi affissi e per i quali il diritto viene corrisposto.
- 3) Il diritto sulle pubbliche affissioni è dovuto per ciascun foglio di dimensioni fino a cm 70 x 100, distintamente per i primi 10 giorni e per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione.
- 4) Per le commissioni inferiori a 50 fogli il diritto di cui al precedente comma è maggiorato del 50 %;
- 5) Per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%; per quelli costituiti da più di dodici fogli è maggiorato del 100%;
- 6) Le maggiorazioni del diritto, a qualunque titolo previsto, sono cumulabili tra loro e si applicano sulla tariffa base.
- 7) Le eventuali aggiunte ai manifesti già affissi sono soggette al pagamento del diritto corrispondente alla tariffa prevista per i primi 10 giorni.

## **ART. 51 – Riduzioni**

- 1) La tariffa del diritto per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà:
  - a. per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione dell'articolo 51;
  - b. per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
  - c. per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose da chiunque realizzate con il patrocinio e la partecipazione degli enti pubblici e territoriali;
  - d. per i manifesti relativi ai festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
  - e. per gli annunci mortuari.
- 2) I requisiti soggettivi previsti dalla lettera b) sono auto-certificati dal soggetto passivo al momento della presentazione della richiesta di affissione. Quando sussistono i motivi per verificare l'effettivo possesso dei requisiti auto-certificati, il Funzionario Responsabile può richiedere al soggetto la documentazione necessaria per comprovarli, fissando un congruo termine per adempiere.
- 3) Le riduzioni non sono cumulabili. Non si applicano alla misura minima del diritto stabilito per ogni commissione da effettuarsi d'urgenza dal comma 13 dell'art. 49.

## **ART. 52 – Esenzioni**

- 1) Sono esenti dal diritto sulle pubbliche affissioni:
  - a. i manifesti riguardanti le attività e funzioni istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
  - b. i manifesti delle autorità militari relative alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
  - c. i manifesti dello Stato, delle Regioni e delle Province in materia di tributi.
  - d. i manifesti dell'autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza,
  - e. i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il parlamento europeo, regionali ed amministrative;
  - f. ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
  - g. i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.
- 2) Per i manifesti di cui alla lettera a) si fa riferimento alle attività e funzioni che il comune esercita secondo le leggi statali e regionali, le norme statutarie, le disposizioni regolamentari e quelle che hanno per finalità la cura degli interessi e la promozione dello sviluppo della comunità, ai sensi della legge 8 giugno 1990, n. 142.
- 3) Per i manifesti di cui alla lettera f) il soggetto che richiede l'affissione gratuita è tenuto a precisare, in tale richiesta la disposizione di legge per effetto della quale l'affissione sia obbligatoria.
- 4) Per l'affissione gratuita dei manifestini cui alla lettera g) il soggetto richiedente deve allegare alla richiesta copia dei documenti dai quali risulta che i corsi sono gratuiti e regolarmente autorizzati dall'autorità competente.

- 5) Sono esentati dal versamento dei diritti sulle pubbliche affissioni i manifesti esposti sul territorio comunale in occasione di eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune di Adro, qualora l'Amministrazione abbia espressamente deliberato la concessione dell'esenzione;<sup>21</sup>
- 5) *Bis* L'affissione di manifesti in occasione di eventi organizzati e/o patrocinati da organismi sovracomunali, associazioni e altri enti delle quali il Comune di Adro fa parte;<sup>22</sup>
- 6) L'Amministrazione si riserva di individuare con apposito atto di Giunta motivato, particolari esenzioni in presenza di diffusione di messaggi pubblicitari in occasione di manifestazioni varie che hanno particolare rilevanza sul territorio comunale;

## **TITOLO IV - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI ASPETTI SANZIONATORI**

### **ART. 53 - Sanzioni e penalità**

- 1) Per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate abusivamente, ovvero per quelle effettuate per un periodo superiore a quello autorizzato, si applica un'indennità pari al canone maggiorato del 50 per cento, considerando permanenti le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo come temporanee le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto da competente pubblico ufficiale.
- 2) L'omesso o tardivo versamento del canone alla scadenza stabilita comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria pari al 30% dell'importo dovuto a titolo di canone, oltre agli interessi legali dovuti per legge;
- 3) Restano ferme le sanzioni stabilite dagli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del Nuovo codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.
- 4) L'ente procede alla rimozione delle occupazioni e dei mezzi pubblicitari privi della prescritta concessione o autorizzazione o effettuati in difformità dalle stesse o per i quali non sia stato eseguito il pagamento del relativo canone, nonché all'immediata copertura della pubblicità in tal modo effettuata, previa redazione di processo verbale di constatazione redatto da competente pubblico ufficiale.
- 5) Gli oneri derivanti dalla rimozione sono posti a carico dei soggetti che hanno effettuato le occupazioni o l'esposizione pubblicitaria o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.
- 6) I mezzi pubblicitari esposti abusivamente possono, con ordinanza del Sindaco, essere sequestrati a garanzia del pagamento delle spese di rimozione e di custodia, nonché del canone o dell'indennità e dell'ammontare delle relative sanzioni accessorie ed interessi; nella medesima ordinanza deve essere stabilito un termine entro il quale gli interessati possono chiedere la restituzione del materiale sequestrato previo versamento di una congrua cauzione stabilita nell'ordinanza stessa.

---

<sup>21</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

<sup>22</sup> Comma inserito con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

## TITOLO V – NORME FINALI E TRANSITORIE

### ART. 54 - Norme transitorie

- 1) Con decorrenza dal 1° dicembre 2021 è soppresso l'obbligo dell'istituzione del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 507/1993. Questo Ente intende mantenere attivo tale servizio alle medesime condizioni gestionali adottate fino all'anno 2020.
- 2) Viene in ogni caso incentivata la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali, imposta da leggi o da regolamenti di affissione da parte delle pubbliche amministrazioni.
- 3) I mezzi pubblicitari e le occupazioni esistenti al momento dell'entrata in vigore del presente Regolamento ed in contrasto con esso, purché regolarmente autorizzati/concessi, potranno essere mantenuti in opera fino alla scadenza dell'autorizzazione/concessione. L'adeguamento alle norme del presente Regolamento dovrà comunque essere effettuato, anche prima della scadenza, in caso di richiesta da parte dell'utente di modifica dell'autorizzazione/concessione.
- 4) Nelle more dell'approvazione del Regolamento sul canone unico e delle relative tariffe l'importo dovuto a titolo di canone per l'anno 2021 può venire quantificato in base alle tariffe vigenti nel 2020 per il canone occupazione spazi ed aree pubbliche, imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, salvo successivo conguaglio del canone da effettuarsi entro il 30.09.2021;
- 5) Per il solo anno 2021, al fine di consentire la predisposizione di tutti gli atti necessari all'attivazione del nuovo canone unico e l'adeguamento di tutti i relativi procedimenti amministrativi, la richiesta di versamento del canone annuale sarà effettuata entro il 30.04.2021, in deroga a quanto previsto dall'art. 9 del presente regolamento.
- 6) Nel corso del 2021 l'Amministrazione si riserva di rivedere la suddivisione del territorio in zone, sulla base dello sviluppo urbanistico verificatosi nel periodo successivo all'approvazione, avvenuta con deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 30.06.1995;

### ART. 55 - Norme finali

- 1) Sono abrogati a far data dal 01/01/2021 il "Regolamento comunale canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP) e il "Regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle pubbliche affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto pubbliche affissioni".
- 2) È abrogata ogni altra disposizione in contrasto con le norme del presente Regolamento.
- 3) Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285 (Nuovo codice della strada), nonché le altre norme di legge e regolamentari in materia.

### ART. 56 - Entrata in vigore

- 1) Il presente regolamento è vigente dal 1° gennaio 2021. Le modifiche approvate con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025 entreranno in vigore dal 01.01.2026.<sup>23</sup>

---

<sup>23</sup> Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025

## **ALLEGATO 1)<sup>24</sup>**

### **ELENCO DELLE VIE RICADENTI IN ZONA A)**

TUTTE LE VIE NON INDICATE NEL SUCCESSIVO ELENCO DELLE VIE RICADENTI IN ZONA B)

### **ELENCO DELLE VIE RICADENTI IN ZONA B)**

VIA BELLAVISTA

VIA BORNICO

VIA CAPRIOLO

VIA CAVE

VIA DEI VIGNETI

VIA DEL POMO

VIA GALILEO GALILEI

VIA LOVERA

VIA SALINE

VIA SAN PIETRO

VIA TORBIATO

VIA VOLPERA

VIA VALLI

VIA VOLTA

---

<sup>24</sup> Allegato inserito con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 27.11.2025