



# **Comune di Adro**

**Provincia di Brescia**

## **Linee Guida Per il trattamento di dati particolari**

*Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 15/01/2026*

## **Articolo 1**

### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento, in attuazione dell'art. 2-*sexies* del d.lgs. 196/03, identifica i trattamenti di dati particolari svolti dal Comune di Adro per un compito di interesse pubblico rilevante, identificando i tipi di dati, le operazioni eseguibili e le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

## **Articolo 2**

### **Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili**

Le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 38, identificano i tipi di dati particolari e le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico previste dall'articolo 2-*sexies* del d.lgs. 196/03.

## **Articolo 3**

### **Misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato**

A protezione dei dati particolari sono adottate misure tecniche o organizzative nel rispetto dei principi di:

- minimizzazione, per ridurre allo stretto indispensabile la raccolta e il trattamento dei dati particolari;
- pseudonimizzazione, per trattare i dati in modo che siano riconducibili ad un interessato specifico solo quando strettamente necessario;
- cifratura, per proteggere i dati da accessi illeciti, comunicazioni e diffusioni di dati non autorizzate.

Le misure tecniche e organizzative sono adottate dal Comune di Adro sulla base di un'analisi dei rischi che viene tenuta aggiornata. Tali misure sono definite considerando la necessità di assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, il ripristino tempestivo della disponibilità e dell'accesso ai dati in caso di incidente.

## **Articolo 4**

### **Trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute**

Il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute è effettuato nell'ambito delle finalità di interesse pubblico richiamate in premessa, secondo quanto riportato nelle schede nel rispetto delle misure di garanzie disposte dal Garante.

## INDICE DEI TRATTAMENTI

<b>N° scheda</b>	<b>Denominazione del trattamento</b>
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - Attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Servizi demografici / Anagrafe – Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
4	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dell'ANSC (Archivio Nazionale dello Stato Civile), cosiddetto Stato Civile Digitale
5	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Servizi demografici - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
8	Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza ( <i>Attività non espletata allo stato attuale</i> )
9	Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei ruoli matricolari
10	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
11	Servizi sociali - Attività relativa all'Assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità residenti nei

	Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale n. 6 Monte Orfano
12	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di inserimento in strutture residenziali
13	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
14	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi.
15	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione delle persone con disabilità e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socioeducativo, ludoteca, ecc.)
16	Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
17	Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
18	Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di tutela minori
19	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
20	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica
21	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne, servizi scolastici per Scuola primaria e Scuola secondaria di I grado
22	Istruzione e cultura – Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
23	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di

	documentazione
24	Polizia Locale - Attività relativa all'infortunistica stradale
25	Polizia Locale - Gestione delle procedure sanzionatorie
26	Polizia Locale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
27	Polizia Locale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
28	Polizia Locale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
29	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
30	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
31	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
32	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
33	Agevolazioni tributarie
34	Protezione civile (piani emergenziali)
35	Attività ricreative, cultura e sport
36	Volontariato
37	Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti SISTAN (Ufficio comunale di statistica)

38	Attività di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.
----	---

# Scheda n. 1

## Denominazione del trattamento

**Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune**

## Fonte normativa

Codice civile (artt. 2094-2134); D.P.R. 30.06.1965, n.1124; L. 20.05.1970, n. 300; L. 7.02.1990, n. 19; D.lgs. 9.04.2008 n. 81; L.12.03.1999, n. 68; L. 8.03.2000, n. 53; D.lgs. 18.08.2000, n. 267; D.lgs. 30.03.2001 n. 165; D.lgs. 26.03.2001, n. 151; L. 6.03.2001, n. 64; D.P.R. 28.12.2000, n. 445; D.lgs. 9.04.2008, n. 81; L. 14.04.1982, n. 164; CCNL.

## Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva (*art. 2-sexies, comma 2, lett. dd), d.lgs. n. 196/2003*).

## Tipi di dati trattati

- Convinzioni religiose o filosofiche
- Opinioni politiche
- Appartenenza sindacale

## Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
  - interconnessioni e raffronti (come di seguito individuati)
  - comunicazioni (come di seguito individuate).

## Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
  - a) Organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
  - b) Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;

- c) Presidenza del Consiglio dei ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.lgs. n. 165/2001);
- d) Uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- e) Strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL);
- f) Enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del D.P.R. 29.09.1973, n. 600);
- h) Fornitore dell'Ente che eroga l'attività di elaborazione dei cedolini paga, consulenza, assistenza ed elaborazioni previdenziali.

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono, inoltre, effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Possono essere trattati anche dati biometrici nel caso si utilizzino sistemi di identificazione o autenticazione mediante impronta digitale, iride e simili.

## Scheda n. 2

### Denominazione del trattamento

***Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa***

### Fonte normativa

D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; L. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; L. 12.03.1999, n. 68; D.P.R. 29.10.2001, n. 461; L. 8.08.1995, n. 335; L. 8.03.1968, n. 152; legge regionale; regolamento in materia di organizzazione del personale.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 2-sexies, comma 2, lett. m), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- interconnessioni e raffronti (come di seguito individuati)
- comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965);
- b) comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. n. 461/2001);
- c) INPS (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della L. n. 335/1995 e della L. n. 152/1968).

## **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'INPS per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80 L. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 D.lgs. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 3

### Denominazione del trattamento

***Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'Anagrafe della popolazione residente e dell'Anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)***

### Fonte normativa

Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104; D.P.C.M. 23.08.2013 n. 109.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 2-sexies, comma 2, lett. b), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Origine razziale o etnica (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
- Convinzioni religiose o filosofiche (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
- Stato di salute
- Vita sessuale (soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso).

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere particolare concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono, comunque, resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere, altresì, presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

## Scheda n. 4

### Denominazione del trattamento

*Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile*

### Fonte normativa

Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430); l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 3.11.2000, n. 396; d.P.R. 10.09.1990, n. 285; D.P.C.M. 23.08.2013 n. 109.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 2-sexies, comma 2, lett. b), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Origine razziale o etnica (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
- Convinzioni religiose o filosofiche (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
- Stato di salute
- Vita sessuale (soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso).

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle standard quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
  - comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: ATS (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere particolare sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono, comunque, resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati particolari contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ATS per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

## Scheda n. 5

### Denominazione del trattamento

*Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo*

### Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 5.05.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; L. 7.04.2014 n. 56.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

- Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 2-*sexies*, comma 2, lett. b) e lett. f) d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Convinzioni religiose o filosofiche
- Opinioni politiche
- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle standard quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione dinamica delle liste elettorali dei cittadini che non siano in possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del D.P.R. n. 223/1967);

- Diffusione: in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono, inoltre, depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE

(anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono, altresì, comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reiscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci, non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 D.lgs. n. 267/2000).

## Scheda n. 6

### Denominazione del trattamento

*Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio*

### Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53 (Albo presidenti di seggio elettorale); l. 30.04.1999, n. 120 (Albo degli scrutatori di seggio).

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relativa all'elettorato attivo e passivo ed esercizio di altri diritti politici (art. 2-sexies, comma 2, lett. f), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede a nominare in seduta pubblica i componenti del seggio; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine.

I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.

## Scheda n. 7

### Denominazione del trattamento

*Servizi demografici - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari*

### Fonte normativa

L. 10.04.1951, n. 287.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relativa all'elettorato attivo e passivo ed esercizio di altri diritti politici (art. 2-sexies, comma 2, lett. f), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle standard quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.

## Scheda n. 8

### Denominazione del trattamento

*Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza (Attività non espletata allo stato attuale)*

### Fonte normativa

L. 8.07.1998, n. 230.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Obiezione di coscienza (art. 2-sexies, comma 2, lett. p), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Convinzioni religiose o filosofiche
- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:
  - presso gli interessati
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle standard quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
  - interconnessioni e raffronti (come di seguito individuati)
  - comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
  - a) Distretto militare di appartenenza dell'obiettore;
  - b) Presidenza del Consiglio dei ministri (in caso di mancata idoneità al servizio);
  - c) Soggetti esterni autorizzati ad inglobare gli obiettori di coscienza nel proprio organico.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene, quindi, costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 9

### Denominazione del trattamento

*Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei ruoli matricolari*

### Fonte normativa

D.P.R. 14.02.1964, n. 237; Legge 31.05.1975, n. 191; d.lgs. 15.03.2010, n. 66; d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 2-sexies, comma 2, lett. b), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle standard quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- interconnessioni e raffronti (come di seguito individuati)
- comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) Distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento);
- b) Altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva agli Uffici Documentali del Comando Militare Esercito; quindi, vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti

ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza.

## Scheda n. 10

### Denominazione del trattamento

***Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare***

### Fonte normativa

D.lgs. 3.05.2000, n. 130; L. 8.11.2000, n. 328; art. 406 C.C.; legge regionale.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socioassistenziale, anche di rilievo sanitario, a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento o trasporto (art. 2-sexies, comma 2, lett. s), d.lgs. n. 196/2003);

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) ATS, Aziende ospedaliere e Regioni (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività);
- b) Cooperative sociali e ad altri enti (cui vengono affidate le attività di assistenza).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune, ovvero da terzi (Polizia Locale e Forze di polizia; INPS, ATS, azienda ospedaliera, ASP, enti privati (fondazioni/associazioni), medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). L'Ente comunica le informazioni alle ATS, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali e ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione di un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.

## Scheda n. 11

### Denominazione del trattamento

***Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità residenti nei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale n. 6 Monte Orfano.***

### Fonte normativa

Codice civile (art. 403); D.P.R. 24.07.1977, n. 616; L. 5.02.1992, n. 104; L. 8.11.2000, n. 328.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socioassistenziali a tutela dei minori, non autosufficienti e incapaci (art. 2-sexies, comma 2, lett. s), d.lgs. n. /2003).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) Circostrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati (per l'erogazione dei servizi);
- b) Centro servizi regionali (per lo scambio delle informazioni a fini di monitoraggio e rendicontazione).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ATS, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate alle Cooperativa Sociali che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività; sono, inoltre, comunicati alla ATS competente per il riconoscimento del grado di invalidità.

## Scheda n. 12

### Denominazione del trattamento

*Servizi sociali – Attività relativa alle richieste di inserimento in strutture residenziali.*

### Fonte normativa

Codice civile (art. 403); D.P.R. 24.07.1977, n. 616; L. 8.11.2000, n. 328; legge regionale.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socioassistenziali, anche di carattere sanitario, a tutela dei soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci (art. 2-sexies, comma 2, lett. s), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- interconnessioni e raffronti (come di seguito individuati)
- comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) Autorità Giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati);
- b) ATS e Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);
- c) gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l'erogazione del servizio).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ATS, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalle ATS e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ATS competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di

cura.

I dati vengono, altresì, comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 13

### Denominazione del trattamento

***Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale***

### Fonte normativa

L. 8.11.2000, n. 328; l. 6.03.1998, n. 40; d.lgs. 6.03.1998, n. 286; leggi regionali e Piano triennale servizi sociali regionali.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività ricreative, compresa la promozione della cultura e dello sport, e socioassistenziali per la promozione del benessere della persona e della Comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale (art. 2-sexies, comma 2, lett. s), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Convinzioni religiose o filosofiche
- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per lo svolgimento delle attività ricreative volte alla promozione del benessere della persona e della comunità, al sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e alla rimozione del disagio sociale: enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ATS, aziende di trasporto comunale e altri servizi comunali per l'erogazione dei servizi previsti.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Possono essere richieste informazioni relative al regime alimentare (per l'erogazione dei pasti) da cui si possono dedurre convinzioni religiose o filosofiche. I dati raccolti vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ATS che provvedono all'erogazione del servizio. Le informazioni

necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.

## Scheda n. 14

### Denominazione del trattamento

***Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi.***

### Fonte normativa

L. 5.12.1992, n. 104; D.lgs. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; D.lgs. 18.08.2000, n. 267; leggi regionali.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socioassistenziali, quali la concessione di benefici economici/contributi, a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci (art. 2-sexies, comma 2, lett. m) e lett. s), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- interconnessioni e raffronti (come di seguito individuati)
- comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della L. n. 328/2000).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo, ovvero da terzi (ATS o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 15

## **Denominazione del trattamento**

***Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione delle persone con disabilità e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socioeducativo, ludoteca e simili)***

## **Fonte normativa**

L. 28.08.1997, n. 285; L. 8.11.2000, n. 328; L. 5.02.1992, n. 104; legge regionale.

## **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

- Interventi di sostegno psicosociale e di formazione in favore di giovani o altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare (art. 2-sexies, comma 2, lett. s) d.lgs. n. 196/2003)
- Attività socioassistenziali a tutela dell'integrazione sociale e dei diritti dei disabili (art. 2-sexies, comma 2, lett. aa), d.lgs. n. 196/2003).

## **Tipi di dati trattati**

- Stato di salute

## **Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- interconnessioni e raffronti (come di seguito individuati)
- comunicazioni (come di seguito individuate).

## **Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: enti, imprese o associazioni in convenzione, istituti scolastici (per attuare le misure necessarie a garantire l'inserimento del soggetto bisognoso e l'erogazione del servizio).

## **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi, corredata della necessaria documentazione anche sanitaria. Le informazioni vengono, quindi, comunicate all'ente, all'impresa o all'associazione che provvede all'erogazione del servizio, nonché agli istituti scolastici per l'integrazione sociale, l'istruzione e l'erogazione del servizio in favore del soggetto con disabilità. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 16

### Denominazione del trattamento

***Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto***

### Fonte normativa

L. 5.02.1992, n. 104; L. 8.11.2000, n. 328; legge regionale.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi, anche di rilievo sanitario, a tutela dei soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 2-sexies, comma 2, lett. s), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- interconnessioni e raffronti (come di seguito individuati)
- comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: enti, imprese o associazioni convenzionati che gestiscono il servizio di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, ovvero dai suoi tutori o dai suoi curatori, i quali presentano un'apposita istanza corredata della necessaria documentazione sanitaria.

Alcune informazioni possono essere acquisite anche dalla ATS in quanto i Comuni, d'intesa con le aziende sanitarie locali, possono predisporre, su richiesta dell'interessato, un progetto individuale di integrazione e sostegno sociale. I dati vengono comunicati all'ente, all'impresa o all'associazione che effettua il servizio di trasporto. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 17

### Denominazione del trattamento

*Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)*

### Fonte normativa

D.P.R. 9.10.1990, n. 309 (artt. 3 e ss.); l. 8.11.2000, n. 328.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza (art. 2-sexies, comma 2, lett. aa) d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute
- Vita sessuale
- Orientamento sessuale.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
  - comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: ATS (poiché gli interventi del comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza, oltre ai dati sulla salute, anche le informazioni sulla sfera sessuale. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso ATS e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale (comunità terapeutiche) vengono gestite dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alle ATS per concertare gli interventi.

## Scheda n. 18

### Denominazione del trattamento

*Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di tutela minori*

### Fonte normativa

Codice civile (artt. 400-413); D.P.R. 24.07.1977, n. 616; L. 4.05.1983, n. 184; L. 8.11.2000, n. 328; L. 28.3.2001, n. 149 (art. 40); leggi regionali e regolamenti.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socioassistenziali a tutela dei minori (art. 2-sexies, comma 2, lett. s), d.lgs. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- Origine razziale o etnica
- Convinzioni religiose o filosofiche
- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
  - interconnessioni e raffronti (come di seguito individuati)
  - comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
  - a) Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento)
  - b) Regioni (per aggiornare la banca dati minori dichiarati adottabili).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adottabilità del minore, svolta dall'Ente o dalla ATS, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al Giudice Tutelare nonché alle Regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati così raccolti confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità Giudiziaria. Inoltre, nell'ambito della ricerca della famiglia affidataria, possono essere valutati anche dati inerenti alle convinzioni di carattere religioso. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento

d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 19

### Denominazione del trattamento

*Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O)*

### Fonte normativa

L. 13.05.1978, n. 180; L. 23.12.1978, n. 833.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti relativi alla sicurezza e alla salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica (art. 2-sexies, comma 2, lett. u), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) Sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge);
- b) Giudice tutelare e, eventualmente, Sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento);
- c) Luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia Locale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene, altresì, data comunicazione al Sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.

## Scheda n. 20

### Denominazione del trattamento

***Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica***

### Fonte normativa

L. 15.02.1980, n. 25; D.lgs. 30.12.1992, n. 504; D.lgs. 25.07.1998 n. 286 (art. 40); L. 9.12.1998, n.431 (art. 11, c. 8); D.lgs. 15.11.1993, n. 507; leggi regionali; regolamento comunale.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

- Attività dei soggetti pubblici dirette all'applicazione, anche tramite i loro concessionari, delle disposizioni in materia tributaria (art. 2-sexies, comma 2, lett. i), d.lgs. n. 196/2003)
- Concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 2-sexies, comma 2, lett. m), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- interconnessioni e raffronti (come di seguito individuati)
- comunicazioni (come di seguito individuate)
- diffusione (come di seguito individuata).

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) all'ente gestore degli alloggi (per la relativa assegnazione);
- b) alla Regione Lombardia per le richieste di contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

- Diffusione: pubblicazione relativi ai benefici economici ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati particolari si

rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ATS, Provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale sia nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa.

## Scheda n. 21

### Denominazione del trattamento

*Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne, servizi scolastici per Scuola primaria e Scuola secondaria di I grado*

### Fonte normativa

L. 6.12.1971, n. 1044; D.lgs. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); l. 5.02.1992, n. 104 (art. 13).

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione delle scuole per l'infanzia (art. 2-sexies, comma 2, lett. bb), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Origine razziale o etnica
- Convinzioni religiose o filosofiche
- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
  - comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: gestori esterni delle mense e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio).
- Per il servizio delle mense, il titolare del trattamento è la Cooperativa Crescere Assieme in qualità di Capogruppo Mandataria dell'ATI affidatario del servizio tramite coprogettazione.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati particolari degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mensa, che provvedono all'erogazione del servizio, sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.

## Scheda n. 22

### Denominazione del trattamento

*Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio*

### Fonte normativa

D.P.R. 24.07.1977, n. 616; D.lgs. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); leggi regionali.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario (art. 2-sexies, comma 2, lett. bb), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: gestori esterni del servizio di trasporto scolastico.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Formazione degli allievi con disabilità: le certificazioni mediche d'invalidità vengono fornite dagli interessati per organizzare i corsi di formazione professionale o scolastica, ovvero per l'inserimento lavorativo dei disabili.

Servizio per gli adolescenti in difficoltà: i dati relativi ai minori sottoposti a procedimenti penali, civili e amministrativi vengono forniti dal Tribunale per i minorenni, al fine di elaborare un progetto educativo scolastico/lavorativo coordinato con i Servizi della giustizia minorile e il suddetto Tribunale.

## **Scheda n. 23**

### **Denominazione del trattamento**

*Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione*

### **Fonte normativa**

D.lgs. 31.03.1998, n. 112; D.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lgs. 22.01.2004, n. 42.

### **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di promozione della cultura (art. 2-sexies, comma 2, lett. bb) e lett. cc), d.lgs. n. 196/2003).

### **Tipi di dati trattati**

- Origine razziale o etnica
- Convinzioni religiose o filosofiche
- Opinioni politiche
- Appartenenza sindacale
- Stato di salute
- Orientamento sessuale.

### **Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:
  - presso gli interessati
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate.

### **Particolari forme di elaborazione**

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese – Provincia di Brescia per iscrizioni e prestito interbibliotecario.

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti).

Altri dati particolari sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito.

Ulteriori dati particolari potrebbero essere acquisiti a seguito di colloqui volti ad accertare le esigenze di studio dei richiedenti.

## Scheda n. 24

### Denominazione del trattamento

*Polizia Locale - Attività relativa all'infortunistica stradale*

### Fonte normativa

D. Lgs. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 – 12); D.P.R. 16.12.1992, n. 495.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria (art. 2-sexies, comma 2, lett. q), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Tipologia di veicoli coinvolti;
- Stato di salute;
- Coperture Assicurative;
- Danni cagionati o subiti;

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
  - comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
  - a) Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura, Ufficio GdP o altri uffici pubblici (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del D. Lgs. n. 285/1992);
  - b) Imprese di assicurazione o privati coinvolti;
  - c) in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative e in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura, Gdp o INAIL).

## Scheda n. 25

### Denominazione del trattamento

*Polizia Locale - Gestione delle procedure sanzionatorie*

### Fonte normativa

L. 24.11.1981, n. 689; D.lgs. 30.04.1992, n. 285 (art. 116); D.P.R. 16.12.1992, n. 495; D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria (art. 2-sexies, comma 2, lett. q), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Condizioni economiche;
- Dati personali;

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
  - comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (art 223 D. Lgs. N. 285/1992).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia, essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

## Scheda n. 26

### Denominazione del trattamento

*Polizia Locale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa*

### Fonte normativa

R.D. 18.06.1931, n. 773 (artt. 5 e 75); L. 28.03.1991, n. 112; D.lgs. 31.03.1998, n. 114; D.P.R. 30.4.1999, n. 162; D.P.R. 26.10.2001, n. 430; D.P.R. 24.07.1977, n. 616 (art. 19); regolamento comunale e Regionale.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene in ambito di accertamento mediante ausilio di personale tecnico (art. 2-sexies, comma 2, lett. i) e lett. l), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. certificato antimafia) vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come, ad esempio, la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.

## Scheda n. 27

### Denominazione del trattamento

**Polizia Locale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria**

### Fonte normativa

L. 28.02.1985, n. 47; d.lgs. 3.04.2006, n. 152; d.lgs. 22.01.2004, n. 42; D.P.R. 10.09.1990, n. 285; regolamento comunale, Testo unico sull'edilizia.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 2-sexies, comma 2, lett. l) e lett. u), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Convinzioni religiose o filosofiche
- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):
  - interconnessioni e raffronti (come di seguito individuati)
  - comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
  - a) all'ISTAT (per le rilevazioni annuali delle cause di morte);
  - b) all'ATS (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte);
  - c) all'ente gestore degli alloggi mortuari (per l'erogazione del servizio).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica *in loco*, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali.

Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento

d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Per quanto concerne l'attività di polizia mortuaria, e i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono forniti direttamente dagli interessati, dai familiari o dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere delle particolari forme di sepoltura.

I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici debbono denunciare al Sindaco la malattia che, a loro giudizio, sarebbe stata la causa di morte di persona da loro assistita. Il Comune, a sua volta, comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla ATS competente per territorio per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.

## Scheda n. 28

### Denominazione del trattamento

*Polizia Locale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi*

### Fonte normativa

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 381); D.lgs. 30.04.1992 n. 285 (art. 188).

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale (art. 2-sexies, comma 2, lett. l) e lett. q), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);
- b) all'ATS (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono, inoltre, comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale nonché alle ATS che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato.

In seguito all'esame della richiesta, si procede a adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

## Scheda n. 29

### Denominazione del trattamento

***Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza***

### Fonte normativa

D.lgs. 31.03.1998, n. 114 (commercio); L. 15.01.1992, n. 21 (taxi); d.lgs. 23.05.2011, n. 79 (codice del turismo); D.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); L. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); D.P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); D.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del D.lgs. 31.03.1998, n. 114); L. 20.02.2006, n. 96 (agriturismo); L. 8.08.1985, n. 443 (artigianato); L. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); L. 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); D.P.R. 24.07.1977, n. 616 (esercizi commerciali); Codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); Leggi regionali.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni e altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 2-sexies, comma 2, lett. n), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Convinzioni religiose o filosofiche
- Opinioni politiche
- Appartenenza sindacale
- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati relativi alla salute vengono conferiti dagli interessati e trattati nei procedimenti relativi al commercio su aree pubbliche nel caso in cui un commerciante debba giustificare l'assenza. I dati relativi alle opinioni politiche, all'appartenenza sindacale ed alle convinzioni religiose o filosofiche vengono conferiti dagli interessati e trattati nel caso di autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico richieste da partiti o associazioni per motivi di propaganda o di diffusione di convinzioni.

## Scheda n. 30

### Denominazione del trattamento

*Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni*

### Fonte normativa

D.lgs. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); L. 25.03.1993, n. 81; L. 30.04.1999, n. 120; L. 5.07.1982, n. 441; D.P.R. 16.05.1960, n. 570; L. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); L. 14.04.1982, n. 164.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 2-sexies, comma 2, lett. f), lett. g) e lett. n) d.lgs. 196/03).

### Tipi di dati trattati

- Convinzioni religiose o filosofiche
- Opinioni politiche
- Appartenenza sindacale
- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle ordinarie quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
  - comunicazione (come di seguito individuate)
  - diffusione (come di seguito individuata).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 D.lgs. n. 267/2000);
- Diffusione: pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (D.lgs. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (D.lgs. n. 267/2000).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio.

Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il Comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi D.lgs. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato D.lgs. n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico (se presente), la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è, altresì, finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni.

## Scheda n. 31

### Denominazione del trattamento

***Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali***

### Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (art. 2-sexies, comma 2, lett. h) d.lgs. 196/03).

### Tipi di dati trattati

- Origine razziale o etnica
- Convinzioni religiose o filosofiche
- Opinioni politiche
- Appartenenza sindacale
- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle ordinarie quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
  - comunicazione (come di seguito individuate)
  - diffusione (come di seguito individuata).

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo;
- Diffusione: limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (d.lgs. n. 267/2000).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni e interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati particolari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali.

## Scheda n. 32

### Denominazione del trattamento

*Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta*

### Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 2-sexies, comma 2, lett. f) d.lgs. 196/03).

### Tipi di dati trattati

- Opinioni politiche
- Appartenenza sindacale.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati particolari possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono, infatti, emergere orientamenti politici e/o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.

## Scheda n. 33

### Denominazione del trattamento

*Agevolazioni tributarie*

### Fonte normativa

Legge 15/02/1980, n. 25; D.lgs. 30/12/1992, n. 504; D.lgs. 25/07/1998, n. 286 (art. 40); Legge 09/12/1998, n. 431 (art. 11, c.8); D.lgs. 30/12/1992, n. 504; D.lgs. 15/11/1993, n. 507; leggi regionali, regolamento comunale.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi nonché attività volte alla concessione, alla liquidazione, alla modifica e alla revoca di benefici economici, di agevolazioni, di elargizioni e di altri emolumenti ed abilitazioni (ivi compresa l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica) (art. 2-sexies, comma 2, lett. i) e lett. m) d.lgs.196/03).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- interconnessioni e raffronti,
- comunicazioni
- diffusione (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/00

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: all'ente gestore degli alloggi (per la relativa assegnazione)

- Diffusione: pubblicazione relativi ai benefici economici ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento dei dati particolari si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere

l'acquisto di farmaci.

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, Asl, Provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere dati sanitari.

## Scheda n. 34

### Denominazione del trattamento

*Protezione civile (piani emergenziali)*

### Fonte normativa

D.lgs. 12/1998 (art. 108); d.lgs. 2.01.2018, n. 1 (Codice della protezione civile); parere Garante per la protezione dei dati personali 29/12/2005.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività demandata dalla legge per il perseguimento delle finalità in materia di protezione civile (art. 2-sexies, comma 2, lett. u) d.lgs. 196/03).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- interconnessioni e raffronti (come di seguito individuati)
- comunicazioni (come di seguito individuate),

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: ai soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, ATS, Dipartimento della protezione civile, Prefetture, Province, Comuni.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati possono essere raccolti su iniziativa degli interessati ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e possono essere trattati sia in forma cartacea, sia telematica, in particolare, ai fini di programmazione dei piani di emergenza o per dare attuazione, in caso di calamità, ai piani di evacuazione. Le informazioni possono essere comunicate ai soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, ATS, Dipartimento della Protezione civile, Prefetture, Province, Comuni; i dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

## Scheda n. 35

### Denominazione del trattamento

*Attività ricreative, cultura e sport*

### Fonte normativa

D.lgs. 112/1998; DPR 24.07.1977, n. 616; D.L. n. 507/1993; D.lgs. 446/1997; leggi regionali.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività ricreative, promozione della cultura e dello sport, uso di beni immobili, occupazione suolo pubblico (art. 2-sexies, comma 2, lett. bb) d.lgs. 196/03).

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

- Elaborazione

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

- interconnessioni e raffronti di dati (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessioni e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati al fine dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero del controllo delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati (art. 43 DPR n. 445/00).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili e giudiziari sono oggetto di dichiarazione sostitutiva da parte degli interessati o acquisiti direttamente dall'ente precedente. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

## **Scheda n. 36**

### **Denominazione del trattamento**

*Volontariato*

### **Fonte normativa**

D.lgs. 117/2017; leggi regionali.

### **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Competenze demandate dalla legge per l'iscrizione in albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato e per riconoscere titoli abilitativi previsti dalla legge (art. 2-sexies, comma 2, lett. n) e lett. o) d.lgs. 196/03).

### **Tipi di dati trattati**

- Convinzioni religiose e filosofiche
- Opinioni politiche
- Appartenenza sindacale
- Stato di salute.

### **Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate.

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati sensibili e giudiziari si riferiscono anche agli organi rappresentativi delle associazioni ed organizzazioni di volontariato. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

## Scheda n. 37

### Denominazione del trattamento

*Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti SISTAN (Ufficio comunale di Statistica)*

### Fonte normativa

D.lgs. 322/89 (Sistema statistico nazionale); D.lgs. 267/00 (artt. 12, 13, 14, 54); Provvedimento del Garante n. 13 del 31 luglio 2002 (Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale); ISTAT. Deliberazioni del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica pubblicate in Gazzetta Ufficiale; ISTAT. Circolari pubblicate in Gazzetta Ufficiale; Piano annuale delle rilevazioni statistiche comunali, o altro atto similare idoneo, adottato sentito il Garante, che individui le rilevazioni e le elaborazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica, non facenti parte del Programma Statistico Nazionale, che richiedono il trattamento di particolari, specificando i tipi di dati particolari trattati e le operazioni eseguibili.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Trattamenti di dati personali effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan) (art. 2-sexies, comma 2, lett. cc) d.lgs. 196/03).

### Tipi di dati trattati

- Origine razziale o etnica
- Convinzioni religiose e filosofiche
- Opinioni politiche
- Appartenenza sindacale
- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione:

- Interconnessione e raffronti di dati (come di seguito individuati)
- Comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati: archivi statistici e amministrativi, con annotazioni scritte dei motivi;
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di

ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, Criteri e modalità per la comunicazione dei dati personali nell'ambito del Sistema statistico nazionale.

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.

Il trattamento è effettuato dall'ufficio comunale di statistica.

I trattamenti di dati personali di natura particolare devono essere previsti da un atto, adottato sentito il Garante, che individui le rilevazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica, anche associate, non facenti parte del Programma Statistico Nazionale, che richiedono il trattamento di dati particolari, quali tipi di dati particolare sia necessario trattare, le modalità di tale trattamento.

Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale e delle direttive del COMSTAT.

## Scheda n. 38

### Denominazione del trattamento

*Attività di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa*

### Fonte normativa

Codice civile; Codice penale, Codice di procedura civile; Codice di procedura penale. TUEL, approvato con D.lgs. 267/00; Statuto comunale; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; CCNL del personale; CCDI del personale.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Verifica della legittimità, del buon andamento, dell'imparzialità dell'attività amministrativa, nonché della rispondenza di detta attività a requisiti di razionalità, economicità, efficienza ed efficacia, per le quali sono, comunque, attribuite dalla legge a soggetti pubblici funzioni di controllo, di riscontro ed ispettive nei confronti di altri soggetti (attività di controllo e ispettive ai sensi dell'art. 2-sexies, comma 2, lett. l) d.lgs. 196/03).

### Tipi di dati trattati

- Origine razziale o etnica
- Convinzioni religiose e filosofiche
- Opinioni politiche
- Appartenenza sindacale
- Stato di salute.

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
  - interconnessioni e raffronti (come di seguito individuati)
  - Comunicazioni (come di seguito individuate).

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/00
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: all'autorità giudiziaria in relazione a situazioni per le quali siano ravvisabili ipotesi di reato; all'autorità contabile.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito dell'attività di assistenza giuridico-amministrativa di cui all'art. 97 del TUEL e nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 108 del medesimo. Vengono, inoltre, effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione di dati nell'espletamento di indagini

amministrative e/o giudiziarie, nell'esame di esposti, nell'acquisizione degli elementi conoscitivi ai fini della elaborazione di relazioni, studi, pareri resi all'amministrazione nel suo complesso.