

**OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI**

- singolo cittadino
- Presidente o Rappr. Legale dell'Associazione o Istituzione o Ente o Gruppo Sociale o azienda  
Denominato/a: \_\_\_\_\_  
Avente sede in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale o partita iva \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE  
IL PATROCINIO DEL COMUNE DI ADRO**

Per l'iniziativa denominata \_\_\_\_\_  
Che si svolgerà in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**Segue descrizione dettagliata dell'iniziativa, comprensiva dell'eventuale costo di ingresso e dei luoghi interessati dallo svolgimento della stessa. Si allega il programma completo della manifestazione.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE INOLTRE**

- l'uso dei seguenti spazi comunali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_  
del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_
- l'esenzione della tariffa per l'utilizzo degli spazi comunali;
- l'esenzione del canone occupazione suolo pubblico;
- l'esenzione della tariffa affissione manifesti, come previsto dal punto 5 dell'art. 52 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del canone unico patrimoniale per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, per la diffusione dei messaggi pubblicitari e per il servizio di pubbliche affissioni;

- di fruire della possibilità di trasportare gratuitamente i rifiuti prodotti (un solo trasporto una volta all'anno per ente/associazione da concordare con il gestore del servizio raccolta rifiuti);
- di fruire della possibilità di smaltire gratuitamente i rifiuti prodotti in occasione della festa di cui sopra come previsto dall'art. 13 commi 2 e 3 del Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani (solo una volta l'anno per ente/associazione);
- di poter utilizzare il seguente materiale o attrezzature comunali  
\_\_\_\_\_
- di poter usufruire del Servizio Polizia Locale per ordine pubblico (previo accordo con l'Ufficio competente) \_\_\_\_\_
- di poter usufruire di ulteriori agevolazioni o servizi debitamente concordati:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA

- che la manifestazione suindicata è sponsorizzata da:  
\_\_\_\_\_
- che la manifestazione suindicata ha anche il patrocinio dei seguenti enti:  
\_\_\_\_\_
- che gli obiettivi/motivazioni della manifestazione o iniziativa sono:  
\_\_\_\_\_
- che per lo svolgimento della manifestazione/iniziativa saranno necessari i seguenti interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale le cui autorizzazioni saranno richieste separatamente all'Ufficio competente:  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto richiedente si impegna, in caso di concessione del Patrocinio Comunale:

- ad apporre il logo del Comune di Adro su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa, con la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Adro";
- a trasmettere, prima della pubblicazione, la bozza del materiale pubblicitario dell'iniziativa agli uffici comunali per l'approvazione;
- ad autorizzare il Comune di Adro ad utilizzare la locandina pubblicitaria o file contenente la stessa per l'inserimento dell'iniziativa tra gli eventi indicati dal Comune sul proprio sito istituzionale [www.comune.adro.bs.it](http://www.comune.adro.bs.it)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente ed eventuale Statuto dell'Associazione.

Adro, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del richiedente e timbro dell'associazione

N.B. il Comune ricevuta la richiesta di Patrocinio provvederà alla valutazione e all'eventuale approvazione del Patrocinio. **Si consiglia di presentare la richiesta di Patrocinio almeno 30 giorni prima dell'evento al fine di poter ricevere la comunicazione di concessione in tempo utile per la stampa dei manifesti di pubblicizzazione.**



## COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

### REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

Approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 3 in data 19.02.2015  
Modificato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 32 in data 29.09.2025

#### Articolo 1 — Obiettivo

1. Il Comune favorisce l'iniziativa dei cittadini, sia singoli che organizzati in gruppi o associazioni, enti, aziende per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività.
2. Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, dell'istituto del Patrocinio.

#### Articolo 2 — Definizione

1. Il patrocinio è attestazione di apprezzamento, adesione e sostegno a iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie, di promozione delle attività economiche, commerciali, produttive e turistiche locali.
2. Le iniziative di cui al comma 1 devono avere significato e interesse per la comunità di Adro.
3. Il patrocinio è concesso dal Sindaco se non sono previste agevolazioni o concessioni, negli altri casi dalla Giunta Comunale.
4. Possono essere beneficiari del Patrocinio:
  - a) soggetti pubblici: Comuni, Province, Università, Comunità Montane, Istituzioni ed altri enti;
  - b) soggetti privati: Associazioni, Comitati, Fondazioni, Parrocchie o altri organismi, privati cittadini e società di capitali o di persone.
5. Il Patrocinio non può essere concesso a partiti politici o esponenti singoli di dette organizzazioni.

#### Articolo 3 — Caratteristiche delle iniziative

1. Le iniziative per le quali è possibile richiedere il patrocinio del Comune devono:
  - essere senza scopo di lucro, salvo quelle di carattere "formativo" o di particolare rilevanza per la valorizzazione del territorio e del patrimonio sociale, culturale e artistico locale;
  - essere pubbliche, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;
  - garantire la libera espressione delle opinioni, nel caso in cui si tratti di convegni, dibattiti e simili.
2. La data della manifestazione per la quale viene chiesto il patrocinio non deve di norma interferire con altre iniziative organizzate dal Comune o da esso in precedenza patrocinate.

#### Articolo 4 — Agevolazioni e concessioni

1. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.
2. La concessione del patrocinio può consentire le seguenti agevolazioni in relazione alla natura dell'iniziativa e del soggetto proponente e in accordo con gli altri regolamenti comunali:
  - Esonero canone occupazione suolo pubblico;
  - Smaltimento rifiuti (solo una volta all'anno per ente/associazione)
  - Trasporto rifiuti (un trasporto solo una volta all'anno per ente/associazione da concordare con il gestore)
  - Esenzione tariffa affissione manifesti
  - Esenzione tariffa utilizzo spazi comunali (previa indicazione degli spazi richiesti)
  - Utilizzo materiale o attrezzature comunali (previa indicazione specifica del materiale richiesto)
  - Servizio polizia locale per ordine pubblico, previo accordo con l'Ufficio competente
  - Ulteriori agevolazioni o servizi debitamente specificati e concordati
3. Gli eventi organizzati e/o patrocinati da organismi sovracomunali, associazioni e altri enti delle quali il Comune di Adro fa parte possono dare diritto alle agevolazioni e concessioni sopraindicata previa specifica richiesta.

#### Articolo 5 - Abrogato

#### Articolo 6 — Procedura per il rilascio del patrocinio

1. Per ottenere il patrocinio il richiedente deve inoltrare al Protocollo Comunale, con consegna diretta o via e-mail, domanda scritta al Comune almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa. È in facoltà dell'amministrazione prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine. L'istanza deve essere redatta sull'apposito modulo messo a disposizione dagli uffici comunali, deve essere sottoscritta dal richiedente che allega copia della propria C.I.
2. L'istanza per ottenere la concessione del patrocinio del Comune a favore di iniziative, attività o manifestazioni di cui all'articolo 2 deve essere indirizzata al Sindaco e deve contenere tutti gli elementi utili per consentire all'amministrazione di valutarne l'ammissibilità.

#### In particolare, deve riportare:

- La data della manifestazione;
  - L'esatta descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria;
  - Il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa comprensivo dell'eventuale costo dell'ingresso e dei luoghi interessati dallo svolgimento della stessa;
  - Gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;
  - L'esatta indicazione delle eventuali agevolazioni e/o concessioni richieste v. art. 4 al comune oltre al patrocinio;
  - Segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa; le conseguenti autorizzazioni dovranno essere richieste separatamente all'Ufficio competente;
  - Ogni altra informazione utile.
3. Il Sindaco o la Giunta, nei casi previsti, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'istanza — esaminano la richiesta e dispongono in merito.
  4. Integrazioni o modifiche sostanziali dell'istanza rappresentano una nuova istanza.
  5. Il riconoscimento del patrocinio viene formulato con provvedimento scritto. Nella stessa forma vengono comunicate la mancata concessione del patrocinio e le relative motivazioni.
  6. L'amministrazione comunale verifica i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma con quanto illustrato nell'istanza, riservandosi di richiedere, al termine, una relazione.

#### Articolo 7 — Pubblicizzazione del patrocinio

1. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre — in massima evidenza — su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa lo stemma e il nome del Comune di Adro e la dicitura «con il patrocinio del Comune di Adro».
2. La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere trasmessa prima della pubblicazione agli uffici comunali per approvazione.
3. Il mancato utilizzo o l'utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.

#### Articolo 8 — Altri enti pubblici patrocinatori

1. È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante patrocinio di altri Enti, a condizione che la circostanza sia stata menzionata nell'istanza di concessione e che venga assicurata pari evidenza ai patrocinanti.

#### Articolo 9 — Sponsor privati

1. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di concessione e che la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario con caratteri di minore evidenza.

#### Articolo 10 — Responsabilità

1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.

#### Articolo 11 — Autorizzazioni

1. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione della manifestazione.
2. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, e permessi che la normativa al momento vigente contempla.

#### Articolo 12- Sanzioni

1. Qualora il Patrocinio o lo stemma di Adro siano usati impropriamente, senza la necessaria autorizzazione, oppure violando le disposizioni nelle stesse contenute, l'amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.
2. Ogni caso di uso improprio del Patrocinio o di uso dello stemma comunale senza autorizzazione verrà sanzionato con una multa da € 100,00 ad € 600,00.