



# COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

Approvato con delibera di CC 6 del 21 febbraio 2001

## ***REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE CHE SI SVOLGONO NEL COMUNE DI ADRO***

### **ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi del D.lgs 31.03.1998 N.114 e della L.R. 21.03.2000 n.15, l'orario e il giorno di svolgimento, la localizzazione, le modalità d'accesso e assegnazione dei posteggi, le modalità di registrazione delle presenze, i divieti, le ipotesi di decadenza di concessione del posteggio.

### **ART. 2 - DEFINIZIONE**

Per fiera s'intende la manifestazione caratterizzata dall'afflusso, nei giorni stabiliti sulle aree pubbliche o private delle quali il Comune abbia disponibilità, di operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività.

Per fiera specializzata s'intende la manifestazione dove il novanta per cento dei posteggi è destinato a merceologie del medesimo genere, affini e complementari.

Per fiera locale si intende una manifestazione che riveste un carattere esclusivamente locale o che si svolge al fine di promuovere o valorizzare i centri storici, le vie e i quartieri.

### **ART. 3 - TIPOLOGIA/GIORNI/ORARI/LOCALIZZAZIONE**

In Adro si svolge ogni anno il giorno 5 Agosto dalle ore 07.00 alle ore 24.00 nello spazio antistante il Santuario e in via Madonna della Neve, la fiera a carattere locale denominata della Madonna della Neve, nata per ricordare l'apparizione della Madonna nel luogo ove oggi sorge il santuario a lei dedicato,

L'area alle ore 01.00 deve essere completamente libera da automezzi ed attrezzature.

Gli spazi destinati allo svolgimento della fiera sono delimitati a terra e contraddistinti da numeri : il numero dei posteggi è di ca.99 .

Si svolgono inoltre feste con afflusso minore in occasione di Sant'Anna, posteggi n°5 in via Sant'Anna e in occasione della Madonna delle Rose, posteggi n°3.

### **ART. 4 - DOMANDA DI CONCESSIONE**

La domanda di concessione del posteggio, corredata di copia d'autorizzazione per il commercio su area pubblica e copia della documentazione attestante l'iscrizione al registro delle imprese, deve essere inviata per mezzo di lettera raccomandata o presentata al protocollo almeno 60 gg prima dello svolgimento della fiera. Qualora nello stesso comune siano previste nell'arco dell'anno più fiere o sagre, l'operatore

avrà la facoltà di presentare un'unica domanda a valere per tutte le manifestazioni. Qualora la domanda pervenga a codesto comune in ritardo non sarà considerata. Codesto Comune intende considerare le domande presentate con validità annuale, in modo tale che non si creino confusioni.

## **ART. 5 - CRITERI D'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO**

Trascorso il termine utile per la presentazione delle domande, il responsabile dell'ufficio preposto, definisce la graduatoria dei partecipanti seguendo l'ordine seguente:

1. Maggior numero di presenze effettive
2. Maggior numero di presenze
3. anzianità dell'attività di commercio su area pubblica attestata dal registro imprese
4. ordine cronologico di presentazione delle domande

Coloro che assegnatari del posteggio da vari anni siano eventualmente assenti durante la manifestazione fieristica e non provvedano a comunicare la relativa giustificazione perderanno automaticamente il diritto al posteggio e nell'evenienza inoltrassero domanda per l'anno successivo verranno inseriti nella graduatoria degli spuntisti.

Le graduatorie saranno esposte all'albo Pretorio Comunale 20 giorni prima della data stabilita per la Fiera.

L'assegnazione provvisoria dei posteggi che risultino liberi dopo l'apertura della Fiera, sarà effettuata alle ore 08.00, dal Responsabile della Manifestazione denominata Madonna della Neve, seguendo la graduatoria.

## **ART. 6 - MODALITA' DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE E ASSENZE**

Tutti coloro che risulteranno assenti verranno segnati su apposito foglio predisposto da conservarsi per l'anno successivo in modo tale da poter verificare la giustificazione o meno dell'assegnatario.

Successivamente verrà segnata la presenza o meno degli spuntisti con il relativo numero di posteggio assegnato.

## **ART. 7- ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore dopo il 15° giorno successivo alla pubblicazione, senza osservazioni, della Deliberazione di approvazione dello stesso .