



## COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 105

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE E DELLE TARIFFE DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA MADONNA DELLA NEVE QUINQUENNIO 2025-2029**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, addì **VENTITRE** del mese di **GIUGNO** alle ore **18:00** convocata nei modi prescritti, si riunisce la Giunta Comunale; risultano presenti:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE ASSENTE
1. MORETTI Davide	Sindaco	Presente
2. FACONDO ELENA	Assessore	Presente
3. GATTI LAURA	Assessore	Presente
4. DELPOZZO ATTILIO	Assessore	Presente
5. DELPOZZO DAVIDE	Assessore	Collegato da remoto
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

La presente deliberazione viene approvata in remoto ai sensi del regolamento che disciplina le sedute della Giunta Comunale in videoconferenza approvato con delibera di G.C. n. 55 del 26.05.2022. Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza la Segretaria Comunale dott.ssa Elisa CHIARI, presso la sede Municipale, la quale provvede alla stesura del processo verbale ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a) del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con la presenza del Sindaco e degli Assessori Elena FACONDO, Laura GATTI, Attilio DELPOZZO presso la sede Municipale; partecipa da remoto l'Assessore Davide DELPOZZO.

Il Sindaco, Davide MORETTI, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per l'esame e la deliberazione relativi all'oggetto suindicato.

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE E DELLE TARIFFE DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA MADONNA DELLA NEVE QUINQUENNIO 2025-2029**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- la L.R. 6 del 2 febbraio 2010 “Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere”;
- il “Regolamento per lo Svolgimento delle Manifestazioni fieristiche che si svolgono nel comune di Adro” approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 26.02.2001 e nello specifico l’art. 5 denominato “Criteri di assegnazione del posteggio”;
- la CONCESSIONE D’USO GRATUITO TERRENI DI PROPRIETÀ PRIVATA PER LO SVOLGIMENTO DELLA FIERA MADONNA DELLA NEVE approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 19/06/2025 stipulata in data 19/06/2025 prot. 7406 del 20/06/2025;

**PREMESSO CHE:**

- in data 5 agosto si celebra la festa della Madonna della Neve;
- in occasione della ricorrenza sopra citata si svolge annualmente la fiera denominata “MADONNA DELLA NEVE”;
- l’iniziativa in questione rappresenta un momento di aggregazione sociale, promozione turistica e valorizzazione del territorio di Adro;

**VISTI:**

- l’Allegata planimetria relativa alla Fiera Madonna della Neve;
- l’allegato Avviso pubblico;
- l’allegato modello “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA MADONNA DELLA NEVE QUINQUENNIO 2025-2029”;
- l’allegato modello “Dichiarazione attestante l’anzianità di presenza”;

CONSIDERATO che, a copertura delle spese di gestione della fiera gli operatori verseranno all’Amministrazione un importo forfettario per la partecipazione alla stessa che viene fissato come segue:

**BANCARELLE ALIMENTARI**

- € 45,00 per i posteggi 2X1
- € 75,00 per i posteggi 4X3
- € 110,00 per i posteggi 7X4
- € 135,00 per i posteggi 7.5X5
- € 140,00 per i posteggi 8X5
- € 150,00 per i posteggi 10 X 5

## BANCARELLE NON ALIMENTARI

- € 30,00 per i posteggi 2X1
- € 50,00 per i posteggi 4X3
- € 75,00 per i posteggi 7X4
- € 90,00 per i posteggi 7.5X5
- € 95,00 per i posteggi 8X5
- € 110,00 per i posteggi 10 X 5

### ACQUISITI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., dalla responsabile del servizio Arch. Silvia Toninelli;
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., dalla Segretaria comunale, in assenza della responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Sara Mazzotti;

ACCLARATA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI espressi per alzata di mano, unanimi e favorevoli,

### DELIBERA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. DI APPROVARE la seguente documentazione:
  - l'Allegata planimetria relativa alla Fiera Madonna della Neve;
  - l'allegato Avviso pubblico;
  - l'allegato modello "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA MADONNA DELLA NEVE QUINQUENNIO 2025-2029";
  - l'allegato modello "Dichiarazione attestante l'anzianità di presenza";
3. DI APPROVARE le seguenti tariffe per la partecipazione alla fiera:

### BANCARELLE ALIMENTARI

- € 45,00 per i posteggi 2X1
- € 75,00 per i posteggi 4X3
- € 110,00 per i posteggi 7X4
- € 135,00 per i posteggi 7.5X5
- € 140,00 per i posteggi 8X5
- € 150,00 per i posteggi 10 X 5

#### BANCARELLE NON ALIMENTARI

- € 30,00 per i posteggi 2X1
- € 50,00 per i posteggi 4X3
- € 75,00 per i posteggi 7X4
- € 90,00 per i posteggi 7.5X5
- € 95,00 per i posteggi 8X5
- € 110,00 per i posteggi 10 X 5

4. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Online dell'Ente;

RAVVISATA la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento, onde dare seguito alle procedure di assegnazione dei posteggi.

#### DELIBERA

di dichiarare, con il consenso unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto,

La Segretaria comunale  
Dott.ssa Elisa CHIARI

IL SINDACO  
Davide MORETTI

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

La Segretaria comunale  
Dott.ssa Elisa CHIARI