



# COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

---

SETTORE TECNICO  
Ufficio SUAP

---

Protocollo generato da sistema  
ST

Adro, lì 26.06.2025

## AVVISO PUBBLICO

### BANDO DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA MADONNA DELLA NEVE QUINQUENNIO 2025-2029

**La Responsabile del S.U.A.P**

**RICHIAMATI:**

- la L.R. 6 del 2 febbraio 2010 “Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere”;
- il “Regolamento per lo Svolgimento delle Manifestazioni fieristiche che si svolgono nel comune di Adro” approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 26.02.2001 e nello specifico l’art. 5 denominato “Criteri di assegnazione del posteggio”;

**PREMESSO CHE:**

- in data 5 agosto si celebra la festa della Madonna della Neve;
- in occasione della ricorrenza sopra citata si svolge annualmente la fiera denominata “MADONNA DELLA NEVE”;
- l’iniziativa in questione rappresenta un momento di aggregazione sociale, promozione turistica e valorizzazione del territorio di Adro;
- la viabilità e di conseguenza la disposizione dei banchetti sono stati modificati;

## RENDE NOTO

In occasione della fiera Madonna della Neve, relativamente agli anni 2025-2029 è indetta la selezione per l'assegnazione di un numero massimo di 60 posteggi come indicato in planimetria.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'indirizzo pec [comunediadro@cert.legalmail.it](mailto:comunediadro@cert.legalmail.it) **entro il 12/07/2025** trasmettendo il Modulo domanda di partecipazione.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica di un documento di identità valido
- Domanda di partecipazione alla fiera con marca da bollo da € 16,00 (allegato 1)
- Carta d'esercizio e relativa attestazione annuale;
- Autorizzazione all'esercizio rilasciata dal SUAP competente;
- Iscrizione camera di commercio;
- Dichiarazione attestante l'anzianità di presenza presso tale fiera ed eventuale anzianità storica relativa al posteggio (modello allegato al presente bando);

### PER IL SOLO SETTORE ALIMENTARE

- relativamente alle postazioni con bombola GPL allegare:
  - dichiarazione di conformità del tubo che collega la bombola gpl al relativo "macchinario" redatta da un idraulico,

- relativamente alle postazioni con olio di cottura:

- dichiarazione relativa al possesso di estintore di classe F

**Nel caso in cui la domanda per l'anno 2025 fosse già stata presentata sarà onere del richiedente integrarla con la sola documentazione mancante dell'elenco sopra citato.**

Se la domanda pervenuta non sarà completa di tutta la documentazione richiesta non sarà ritenuta idonea per la formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **GRADUATORIA**

Una volta ricevute tutte le domande **entro il 12.07.2025** e corredate dei relativi allegati si procederà alla stesura della graduatoria per l'assegnazione dei nuovi posteggi. Sarete successivamente contattati in base all'ordine assegnato in tale graduatoria per la scelta del posteggio definitivo per il quinquennio 2025/2029.

La graduatoria verrà stilata nel seguente modo:

- gli assegnatari delle precedenti edizioni manterranno la loro posizione in base all'anzianità maturata;
- coloro che negli anni precedenti erano inseriti in graduatoria come spuntisti saranno equiparati agli assegnatari, ma verranno inseriti in coda agli assegnatari di cui sopra;
- coloro che faranno richiesta per la prima volta verranno messi in coda agli elenchi succitati nei limiti dei n. 60 posteggi totali della fiera.

**TRATTAMENTO DATI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Reg.  
UE 2016/679**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

4. Titolare del trattamento è il Comune di Adro

**RIFERIMENTI UFFICIO S.U.A.P.**

Ufficio SUAP

Telefono 030-7454338

Orari: lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

email: [suap@comune.adro.bs.it](mailto:suap@comune.adro.bs.it)

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

In Allegato:

1 – Modulo domanda di partecipazione

2 – Planimetria di identificazione nuovi posteggi

3 – Delibera di Giunta Comunale nr. 105 del 23.06.2025 “ESAME ED APPROVAZIONE DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE E DELLE TARIFFE DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA MADONNA DELLA NEVE QUINQUENNIO 2025-2029”



**La Responsabile del SAUP**  
(Arch. Silvia TONINELLI)

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e relative norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*