



COMUNE DI ADRO (BS)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex categoria C1 Ccnl 2016-2018).

ISTRUZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Il rispetto delle seguenti istruzioni garantisce la regolarità dell'espletamento delle prove e tutela ciascuna partecipante. La mancata osservanza delle stesse legittima la Commissione esaminatrice a prendere provvedimenti nei confronti del candidato o della candidata inosservante, fino all'esclusione.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la candidata dovrà inserire nella busta piccola il modulo compilato con i propri dati anagrafici e sigillare la busta medesima.

Conformemente al bando di concorso pubblico, la I PROVA consiste in un TEST articolato in n. 20 quesiti a risposta multipla, in n. 3 quesiti per la verifica della idoneità della lingua inglese e in un quesito a risposta aperta dal contenuto teorico pratico.

Per ogni quesito a risposta multipla, una sola è la risposta corretta. Il punteggio minimo per considerare la prova sufficiente è pari a n. 21. Non sarà ammesso alla seconda prova chi non avrà conseguito nella prima prova il punteggio minimo.

Per ogni risposta non data o errata non saranno decurtati punti.

In caso di più risposte allo stesso quesito con risposta alternativa predeterminata le risposte saranno considerate sbagliate.

Per la I PROVA il tempo a disposizione per la consegna dell'elaborato è pari a **90 minuti** a decorrere dalla comunicazione di avvio della prova da parte della commissione esaminatrice.

Il punteggio per i quesiti a risposta multipla sarà attribuito come segue:

Risposte esatte	Punteggio
< 9	insufficiente
9,10	21
11,12	22
13	23
14	24

15	25
16	26
17	27
18	28
19	29
20	30

Per la domanda a risposta aperta saranno attribuiti massimo n. 30 punti.

Il punteggio della prova sarà dato dalla media dei punteggi conseguiti nei quesiti a risposta multipla e in quello a risposta aperta. Il punteggio minimo per considerare la prova superata è pari ad n. 21 punti complessivi, ottenuti dalla media citata. In ogni caso, sarà necessario conseguire la valutazione di almeno n.21 in ciascuna delle due prove.

Per la prova devono essere utilizzati esclusivamente i fogli timbrati distribuiti all'inizio. Viene messo a disposizione di ciascun candidato un foglio bianco timbrato per eventuali annotazioni in "brutta copia". Il foglio deve essere inserito nella busta al termine della prova. Il rinvenimento all'interno della busta di fogli diversi da quelli forniti dalla commissione comporterà l'esclusione della candidata dalla procedura.

Durante la prova **non** è ammessa la consultazione di testi di legge, codici, manuali, appunti né in genere di qualunque pubblicazione e/o manoscritto; non è consentito neppure l'uso del cellulare né parlare con altre candidate

L'elaborato individuale va inserito nella busta grande insieme alla busta piccola **preventivamente sigillata**; anche la busta grande deve essere infine sigillata.

L'ELABORATO INDIVIDUALE È ANONIMO E PERTANTO QUALUNQUE SEGNO ANOMALO APPOSTO SUL FOGLIO O SULLA BUSTA SARA' CONSIDERATO "SEGNO DI RICONOSCIMENTO" E DARA' LUOGO ALL'ANNULLAMENTO DELLA PROVA E ALL'ESCLUSIONE DEL/DELLA CANDIDATO/A DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Al termine della prova. la commissione esaminatrice, in seduta pubblica, abbinerà ciascuno degli elaborati consegnati dai candidati alla busta contenente il nome relativa.

Adro, 12 dicembre 2024

Presidente: Segretaria comunale dott.ssa Elisa CHIARI;

Membri esperti interni: dott. Alessio BRAVI, dott.ssa Sara MAZZOTTI;

Segretaria Verbalizzante: sig.ra Giulia MASCOLINO

