



# COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

ASSEGNAZIONE RUOLO DI GESTORE/AMMINISTRATORE DEL PORTALE INTERNET ISTITUZIONALE, DELLA PAGINA FACEBOOK DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI ADRO, DELLA PAGINA INSTAGRAM.

## IL SINDACO

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 101 del 05/09/2024 con la quale è stato approvato il documento di policy per la regolamentazione dell'uso dei social media istituzionali dell'Ente, denominato "SOCIAL MEDIA POLICY, Linee guida per l'utilizzo dei social network del Comune di Adro";

DATO ATTO che il Comune di Adro intende garantire, per la Biblioteca Comunale, l'attività di comunicazione esterna indiretta tramite diversi strumenti, tra cui, a titolo esemplificativo: il sito internet istituzionale, la pagina Facebook, il profilo Instagram;

CONSIDERATO che il Comune di Adro sta sviluppando una sempre più articolata attività di comunicazione istituzionale esterna attraverso i social, che si caratterizzano per semplicità, vicinanza e velocità;

DATO ATTO CHE:

il documento di policy per la regolamentazione dell'uso dei social media istituzionali dell'Ente, denominato "SOCIAL MEDIA POLICY, Linee guida per l'utilizzo dei social network del Comune di Adro" prevede:

- Il titolare delle pagine istituzionali comunali è il Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, al quale spetta il compito di stabilire l'indirizzo editoriale dei profili del Comune di Adro attivati su ciascun canale social.
- Il Sindaco può delegare la gestione della pagina a uno o più dipendenti comunali, uno o più assessori o consiglieri o ad altri incaricati, anche esterni, per le attività di redazione dei contenuti ovvero pubblicazione di informazioni, atti, notizie e altri contenuti e si riserva il ruolo editoriale per i casi di emergenza e di rendicontazione di attività che si svolgono fuori dall'orario di lavoro degli uffici comunali.

- Con provvedimento del Sindaco devono essere individuati i seguenti ruoli nella gestione dei social network:
  - Gestore/Amministratore: designato dal Sindaco, possiede le credenziali di accesso alla pagina;
  - Editor: soggetto, designato dal Sindaco, che può pubblicare contenuti sulle pagine social.

**RICHIAMATI:**

- la Legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" che riconosce l'informazione e la comunicazione come costanti dell'azione di governo della pubblica amministrazione e sue funzioni essenziali;
- il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, che prevede l'uso di tecnologie avanzate al fine di snellire procedure e rendere trasparente l'attività dell'Amministrazione;
- Le Linee Guida del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'innovazione del 2011, denominate *Pubblica Amministrazione e social media*;

TUTTO ciò premesso e considerato,

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte,

1. Di attribuire alla dipendente Michela ZANARDELLI:

- il ruolo di Gestore / Amministratore del portale internet istituzionale [www.comune.adro.bs.it](http://www.comune.adro.bs.it)
- il ruolo di Gestore / Amministratore della pagina Facebook riconducibile al Comune di Adro, denominata *Biblioteca di Adro*;
- il ruolo di Gestore / Amministratore della pagina Instagram riconducibile alla Biblioteca di Adro;

2. Di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri a carico dell'Ente.
3. Di trasmettere il presente decreto alla dipendente Michela ZANARDELLI oltre che all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

IL SINDACO

Davide MORETTI



*David Moretti*