



# COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

SINDACO

19 MAR. 2025

DECRETO N. 4 DEL.....

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA PER LA GESTIONE DEI SOCIAL NETWORK.**

IL SINDACO

RICHIAMATA la Legge 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni” che riconosce l’informazione e la comunicazione come costanti dell’azione di governo della pubblica amministrazione e sue funzioni essenziali;

DATO ATTO che il Comune di Adro è dotato di un regolamento per la comunicazione pubblica e l’informazione approvato con delibera di G.C. n. 101 del 05/09/2024;

DATO ATTO che si intende garantire l’attività di comunicazione esterna indiretta tramite diversi strumenti, tra cui, a titolo esemplificativo: il sito internet istituzionale, la pagina Facebook, il canale “WhatsApp” e il profilo Instagram;

RICHIAMATI:

- il Codice dell’Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, che prevede l’uso di tecnologie avanzate al fine di snellire procedure e rendere trasparente l’attività dell’Amministrazione;
- Le Linee Guida del Ministero della Pubblica Amministrazione e l’innovazione del 2011, denominate *Pubblica Amministrazione e social media*;

DATO ATTO CHE il documento di policy per la regolamentazione dell’uso dei social media istituzionali dell’Ente, denominato “SOCIAL MEDIA POLICY, Linee guida per l’utilizzo dei social network del Comune di Adro” prevede quanto segue:

- Il titolare delle pagine istituzionali comunali è il Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell’Ente, al quale spetta il compito di stabilire l’indirizzo editoriale dei profili del Comune di Adro attivati su ciascun canale social.
- Il Sindaco può delegare la gestione della pagina a uno o più dipendenti comunali, uno o più assessori o consiglieri o ad altri incaricati, anche esterni, per le attività di redazione dei contenuti ovvero pubblicazione di informazioni, atti, notizie e altri contenuti e si riserva il ruolo editoriale per i casi di emergenza e di rendicontazione di attività che si svolgono fuori dall’orario di lavoro degli uffici comunali.



# COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

## SINDACO

- Con provvedimento del Sindaco devono essere individuati i seguenti ruoli nella gestione dei social network:
  - I. Gestore/Amministratore: designato dal Sindaco, possiede le credenziali di accesso alla pagina;
  - II. Editor: soggetto, designato dal Sindaco, che può pubblicare contenuti sulle pagine social.

RAVVISATA la necessità di nominare un responsabile designato nella gestione dei social network;

RICHIAMATI:

- la Legge 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni” che riconosce l’informazione e la comunicazione come costanti dell’azione di governo della pubblica amministrazione e sue funzioni essenziali;
- il Codice dell’Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, che prevede l’uso di tecnologie avanzate al fine di snellire procedure e rendere trasparente l’attività dell’Amministrazione;
- Le Linee Guida del Ministero della Pubblica Amministrazione e l’innovazione del 2011, denominate Pubblica Amministrazione e social media;

VISTO altresì il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. Di attribuire al sig. Luca VOLPI, dipendente di ruolo presso il Settore Servizi Generali, ufficio Biblioteca:
  - il ruolo di Gestore / Amministratore del portale internet istituzionale [www.comune.adro.bs.it](http://www.comune.adro.bs.it)
  - il ruolo di Gestore / Amministratore delle pagine Facebook riconducibili al Comune di Adro denominate *Comune di Adro* e *Biblioteca di Adro*;
  - il ruolo di Gestore / Amministratore delle pagine Instagram riconducibili al Comune di Adro denominate *Comune di Adro* e *Biblioteca di Adro* ;
  - il ruolo di Gestore del canale WhatsApp *Comune di Adro*.
2. Di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri a carico dell’Ente.



# COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

SINDACO

3. Di trasmettere il presente decreto al dipendente interessato, oltre che all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo relativo.

IL SINDACO



Davide MORETTI