



COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex categoria C1 Ccnl 2016-2018).

PROVA A

ORDINAMENTO ENTI LOCALI:

1. È di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267:
 - A. L'approvazione dello schema dei contratti individuali di lavoro dei dipendenti;
 - B. L'approvazione del bando per l'assegnazione degli alloggi ERP;
 - C. **L'approvazione delle convenzioni con altri Comuni;**
 - D. Nessuna delle precedenti alternative è corretta.
2. Il Sindaco nomina:
 - A. I consiglieri comunali;
 - B. Il commissario in caso di mancata approvazione nei termini del bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale;
 - C. **I membri della Giunta comunale;**
 - D. Il capogruppo di maggioranza in Consiglio comunale.
3. Il Segretario comunale:
 - A. Nomina e revoca i responsabili degli uffici e dei servizi;
 - B. **Viene nominato dal Sindaco;**
 - C. Presiede il Consiglio comunale;
 - D. Presiede sempre l'ufficio procedimenti disciplinari.
4. La Giunta comunale:
 - A. Ha competenza in ordine all'adozione dei Regolamenti, salvo il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che viene approvato dal Consiglio;
 - B. **Ha competenza cd. residuale, ai sensi dell'art. 48 del TUEL poiché compie tutti gli atti che non siano riservati al Sindaco, al consiglio o agli organi burocratici;**
 - C. Approva l'ordine del giorno del Consiglio comunale prima della convocazione, con deliberazione ad hoc;
 - D. Nessuna delle precedenti alternative è corretta.



COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

5. Sulle proposte di deliberazione vanno sempre acquisiti:
- A. il parere di regolarità tecnica e quello di regolarità contabile
 - B. il parere di regolarità tecnica e quello di regolarità contabile o l'attestazione dell'assenza di riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica, finanziaria, patrimoniale dell'Ente**
 - C. il parere di regolarità tecnica e quello di regolarità contabile o l'attestazione dell'assenza di riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica, finanziaria, patrimoniale dell'Ente, il parere del revisore dei conti
 - D. il parere preventivo di legittimità espresso dal Segretario comunale e dal CO.RE.CO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:

6. Il diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990, può essere esercitato:
- A. Da chiunque per un controllo diffuso sull'operato delle pubbliche amministrazioni, necessario in uno Stato democratico;
 - B. Da coloro che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;**
 - C. Sempre, tranne che in caso di documenti coperti da Segreto di Stato;
 - D. Solo previa autorizzazione dei controinteressati.
7. L'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone o soggetti pubblici o privati:
- A. Può essere sempre deliberata dalla Giunta comunale in caso di emergenza connessa a calamità naturali;
 - B. È subordinata alla predeterminazione dei criteri e delle modalità alle quali è necessario attenersi da parte dell'Amministrazione procedente;**
 - C. È di competenza esclusiva del Consiglio comunale, organo rappresentativo dei cittadini, ma deve essere deliberata a maggioranza dei due terzi dell'assemblea;
 - D. Nessuna delle alternative precedenti è corretta.
8. Ai sensi dell'art. 21-octies della vigente legge n. 241 del 1990, è annullabile il provvedimento amministrativo adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti?
- A. Sì, sempre e tale violazione configura anche un'ipotesi di nullità
 - B. Sì, salvo che, per la natura vincolata del provvedimento, sia palese che il suo contenuto**



COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato

- C. Sì, salvo che per gli atti a efficacia durevole che producono effetti nei confronti dei terzi
- D. No, mai

9. Chi è il RUP ai sensi della L. 241/1990?

- A. Il Rappresentante Unico del Personale
- B. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
- C. Il Responsabile Unico del Procedimento
- D. Il Rappresentante Unico per la Sicurezza

10. Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, la motivazione dei provvedimenti amministrativi:

- A. È sempre richiesta salvo che per gli atti normativi e quelli a contenuto generale;
- B. Non è mai richiesta poiché la pubblica amministrazione gode di discrezionalità tecnica pressoché illimitata;
- C. È sempre richiesta;
- D. Non è mai richiesta se si tratta di provvedimento del Sindaco in quanto organo eletto dal popolo;

ELEMENTI DI CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI

11. Il DUP (Documento Unico di Programmazione) deve essere redatto e approvato:

- A. Contemporaneamente al Bilancio di previsione relativo al triennio in corso;
- B. Prima del Bilancio di previsione relativo al triennio al quale si riferisce;
- C. Subito dopo l'approvazione del bilancio di previsione annuale;
- D. entro il 30 settembre o, in caso di elezioni, entro il 15 novembre;

12. Cos'è un residuo passivo?

- A. un risultato di amministrazione negativo
- B. un costo
- C. una spesa di competenza di più esercizi ma che trova manifestazione finanziaria in uno solo di essi
- D. una spesa impegnata, esigibile e non pagata entro il termine dell'esercizio



COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

13. La verifica degli equilibri di bilancio deve essere effettuata:

- A. ogni volta che si assume un impegno di spesa
- B. almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno**
- C. ogni tre mesi dal revisore dei conti
- D. entro il 30 aprile dell'anno successivo

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DIGITALIZZAZIONE

14. Qual è la definizione corretta di documento informatico ai sensi del DPR 445/2000:

- A. la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti;**
- B. la rappresentazione analogica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti;
- C. la rappresentazione informatica di immagini giuridicamente rilevanti;
- D. la rappresentazione informatica di deliberazioni e determinazioni;

15. Ai sensi del DPR 445/2000, la registrazione di protocollo non deve riportare necessariamente:

- A. Data di registrazione;
- B. Data di nascita del mittente;**
- C. Oggetto del documento;
- D. Numero di protocollo generato automaticamente dal sistema;

CODICE COMPORTAMENTO DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI:

16. Il pubblico dipendente che riceve regali nell'esercizio delle proprie funzioni:

- A. commette il reato di peculato
- B. non è imputabile né perseguibile purché si tratti di doni di modico valore, accettati nelle normali relazioni di cortesia;**
- C. non è imputabile né perseguibile purché informi il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e sia da questi autorizzato all'accettazione
- D. nessuna delle precedenti alternative

17. Il dipendente pubblico può svolgere attività professionale o imprenditoriale?

- A. sì, purché abbia un rapporto di lavoro con orario a tempo parziale pari o inferiore al 50%**



COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

e sia autorizzato dall'amministrazione di appartenenza;

- B. no, mai, perché sarebbe incompatibile col dovere di fedeltà alla repubblica
- C. sì di qualunque tipo, purché autorizzato dall'amministrazione di appartenenza
- D. sì, purché abbia un rapporto di lavoro con orario a tempo parziale pari o inferiore al 75% e sia autorizzato dall'amministrazione di appartenenza e dall'ordine professionale al quale è iscritto o dalla camera di commercio;

TUTELA DATI PERSONALI TRASPARENZA:

18. In base alla normativa sulla privacy il trattamento dei dati da parte di pubbliche amministrazioni nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico:

- A. non è mai ammesso
- B. è sempre ammesso
- C. è ammesso se previsto da una norma di legge, o nei casi previsti da quest'ultima, da un regolamento
- D. è ammesso solo se previsto da un regolamento adottato nella forma del Decreto del Presidente della Repubblica

19. Quali tra i seguenti sono dati "particolari" ai sensi del nuovo Regolamento UE privacy?

- A. i dati anagrafici
- B. i dati relativi al diritto di elettorato attivo e passivo
- C. i dati identificativi delle persone fisiche
- D. i dati relativi alle convinzioni religiose

20. Quali tra i seguenti dati sono oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione trasparente?

- A. I benefici economici, sovvenzioni, sussidi erogati, a prescindere dall'importo e indicando la causale e i dati personali dei beneficiari;
- B. I contributi, sussidi, sovvenzioni di importo superiore a 1.000 euro;
- C. I contributi, sussidi, sovvenzioni di importo annuale pari o superiore a 10.000 euro;
- D. Solo i benefici erogati alle imprese e alle altre persone giuridiche e mai quelli erogati alle persone fisiche per ragioni di tutela della privacy;



COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

INGLESE:

1. What is the best translation of: We are going jogging.

A. **Stiamo andando a fare jogging.**

B. Siamo andati a fare jogging.

C. Stanno per fare jogging.

D. Andammo a fare jogging.

2. Fill in the blank with the correct option: the dialogue: Simon: Would you prefer coffee or milk?

Rita:

A. **Have you got anything else to drink?.**

B. Are you sure about that?.

C. If you like.

D. With tuna, please.

3. Si indichi il plurale grammaticalmente corretto della parola "Mouse".

A. **Mice.**

B. Mouse.

C. Mices.

D. Kitten



Il Comune di Adro deve acquistare libri per la biblioteca comunale per 10.000 euro. Il candidato, dopo aver chiarito la competenza all'adozione del provvedimento in esame e illustrato sommariamente le funzioni relative, a norma dell'art. 107 del tuel, scelga la tipologia adeguata del provvedimento stesso e provveda a redigere l'atto finale di affidamento.

[illegible]

