



COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

SEGRETARIA GENERALE

Servizio personale

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 OPERATORI TECNICI ESPERTI (EX CAT. B3) DI CUI UNO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E UNO A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO—PRESSO IL COMUNE DI ADRO RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ART. 3-BIS DEL D.L. 80/2021 DELLA PROVINCIA DI BRESCIA APPROVATI CON DETERMINAZIONE N. 990/2023 RETTIFICATO CON DET. 1036/2023 E N. 2400/2024

La Segretaria comunale Responsabile del Personale

VISTI:

- l'Avviso di *Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di operatore tecnico esperto (già cat. B3) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n.2330 del 13 dicembre 2022;
- l'Avviso di *Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di operatore tecnico esperto (già cat. B3) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n.1862 del 28 agosto 2024;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Adro;
- l'*Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali* sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 20/09/2024;
- l'art 3-bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione della Segretaria generale responsabile del personale n. 342 del 12/11/2024 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3-bis D.L. 80/2021, **per la copertura dei seguenti posti:**
 - **n. 1 a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico Esperto, (ex cat. B);**
 - **n. 1 a tempo parziale (50%) e indeterminato di Operatore Tecnico Esperto (ex cat. B);**

presso il Comune di Adro è rivolto unicamente ai candidati e alle candidate risultate idonee nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale N. 990/2023 rettificato con det. 1036/2023 e n. 2400/2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/avviso-di-selezione-pubblica-laggiornamento-il-2024-dellelenco-di-idonei-da-0>

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/avviso-di-selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere>

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a



COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

SEGRETARIA GENERALE

Servizio personale

favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con la presente procedura si genera altresì una riserva del 15% dei posti a favore dei volontari del servizio civile prevista dal decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;

DATO ATTO CHE:

- il Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica non ha provveduto ad assegnare personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato.
- La Polis Lombardia ha fornito riscontro negativo alla succitata richiesta in data 07 novembre 2024;
- Il Dipartimento della Funzione pubblica potrà provvedere ad assegnare, personale in disponibilità con la qualifica richiesta;

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti negli elenchi di idonei** con la qualifica di Operatore Tecnico Esperto ex cat. B3 a seguito delle selezioni pubbliche 2023 e 2024 - effettuate dalla Provincia di Brescia;
- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova pratica;
- la allegazione del proprio curriculum vitae.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Le attività del profilo di *Collaboratore Tecnico – Area Operatori Esperti* - sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le attività del profilo di Collaboratore Tecnico sono le mansioni tipiche connesse a tutte le funzioni dell'area tecnica di assegnazione, in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate a titolo esemplificativo: esecuzione di operazioni tecnico-manuali di natura manutentiva di strade e relative pertinenze; manutenzione e gestione della segnaletica stradale e di cantiere; manutenzione del verde mediante attrezzature individuali con utilizzo di dispositivi di sicurezza; interventi con utilizzo di mezzi a motore di comune uso nelle attività di manutenzione; utilizzo di furgoncini, spargisale etc. etc.; manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie; manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio provinciale e servizi connessi; mansioni equivalenti o assimilabili;



COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

SEGRETARIA GENERALE

Servizio personale

collaborazione a supporto degli uffici tecnici.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla prova orale i candidati devono fare pervenire al Comune di Adro (BS) la propria domanda a mezzo posta certificata entro e non **oltre il termine perentorio del giorno**

28 novembre p.v. – ore 12.00

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- *curriculum vitae*;
- dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova pratica espletata presso la provincia di Brescia;

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati a mezzo Posta elettronica certificata pec e attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'Area *Amministrazione trasparente* -Bandi e concorsi.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale i candidati presenti nell'elenco degli idonei, approvati dalla Provincia di Brescia rispettivamente con determinazione dirigenziale n. 990/2023 rettificata con determinazione n. 1036/2023 e n. 2400/2024 pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/avviso-di-selezione-pubblica-laggiornamento-il-2024-dellelenco-di-idonei-da-0>

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/avviso-di-selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere>

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che nel corso della stessa siano stati assunti a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000);
- Nozioni sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti (Diritti e doveri dei dipendenti pubblici);



COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

SEGRETARIA GENERALE

Servizio personale

- Nozioni inerenti le modalità tecniche di manutenzione degli immobili comunali, edifici, strade, verde pubblico e relativi impianti;
- Nozioni inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni in materia di protezione civile;
- Nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi del pacchetto office (Word, Excel; Outlook);

ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di cui al precedente art.8; la stessa si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità il giorno

2 dicembre 2024 a partire dalle ore 9.30

presso la sede municipale in Via Tullio Dandolo, 55, 25030 Adro BS.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94.

La graduatoria finale, approvata con determinazione della Segretaria generale verrà pubblicata sul sito dell'Ente www.comune.adro.bs.it e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.

Il candidato che si collocherà primo in graduatoria, salvo rinuncia, sarà assunto a tempo pieno e indeterminato, l'eventuale secondo in graduatoria sarà assunto a tempo parziale al 50%.

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

La cancellazione dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, comporterà la decadenza automatica dalla graduatoria del Comune di Adro.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato nemmeno in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione



COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

SEGRETARIA GENERALE

Servizio personale

alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni quivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte del Comune di Adro nel rispetto della normativa vigente (D Lgs 30.06.2003 n.196 e Regolamento UE 679/2016)

Il Comune di Adro in qualità di titolare del trattamento dei dati personali la informa che il Responsabile della protezione dei dati (ovvero Data Protection Officer -D.P.O.) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è il dott. Luigi Mangili di Cloudassistance -Via S.V. de Paoli, 9 -24023 -Clusone (BG).

Ai sensi dell'art. 38, comma 4, del GDPR gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Adro per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato:

- mediante email : dpo-cloudassistance@pec.it
- dpo@cloudassistance.it

La Segreteria Comunale Responsabile del Personale
Dott.sa Elisa CHIARI