

# ORIGINALE

COMUNE DI ADRO  
PROVINCIA DI BRESCIA  
C.A.P. 25030 – Cod. Fisc. 82000850170

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 143

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE  
*NATALE IN PAESE* E DEFINIZIONE DELL'AREA RELATIVA PER L'ANNO 2024

L'anno duemilaventiquattro addì 7 del mese di Novembre alle ore 18,15 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone dei signori:

01. MORETTI DAVIDE	SINDACO	PRESENTE
02. FACONDO ELENA	VICE SINDACO	PRESENTE
03. GATTI LAURA	ASSESSORE	PRESENTE
04. COLLEONI GIORDANO	ASSESSORE	ASSENTE
05. DELPOZZO DAVIDE	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste la Segretaria Comunale Dott.ssa ELISA CHIARI

Il Signor Davide Moretti, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLA  
MANIFESTAZIONE NATALE IN PAESE E DEFINIZIONE DELL'AREA  
RELATIVA PER L'ANNO 2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- nel programma elettorale dell'Amministrazione riveste un ruolo fondamentale la promozione del territorio, dei suoi prodotti e tradizioni
- si ritiene di grande importanza la creazione di momenti di aggregazione e socializzazione per la popolazione di Adro e Torbiato;
- è considerata, altresì, una priorità l'organizzazione di eventi che possano attirare anche cittadini non residenti;

**CONSIDERATO** che è ormai consuetudine affermata quella di organizzare, non solo ad Adro, dei "mercatini" in occasione delle Festività Natalizie;

**RITENUTO** di dover fissare i criteri per lo svolgimento della Manifestazione di Natale che si intende organizzare a partire dal corrente anno e per il futuro, denominata *Natale in Paese*, anche al fine di privilegiare le proposte più attinenti alla celebrazione delle Festività;

**VISTO** il documento recante suddetti criteri, allegato alla presente sub lettera A per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

**RITENUTO**, di individuare in questa sede la localizzazione dell'evento per l'anno 2024 nella zona del Sagrato della Chiesa di Torbiato;

**VISTI:**

- il d.lgs. 267/2000 ss.mm.ii. in particolare l'art. 3 comma 2 a mente del quale *Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;*
- la L. 7 agosto 1990, n. 241;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

**ACCLARATA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI** gli allegati pareri favorevoli tecnico e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267/2000, dalla Responsabile di P.O. del Settore Tecnico-SUAP e dalla Responsabile di P.O. del Settore Finanziario;

**CON VOTI**, espressi per alzata di mano, unanimi e favorevoli;

**DELIBERA**

per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1) di approvare gli allegati **CRITERI PER LO SVOLGIMENTO E LA PARTECIPAZIONE ALLA  
MANIFESTAZIONE DENOMINATA: MERCATINO DI NATALE "NATALE IN PAESE"**

2) di definire la localizzazione dell'evento per l'anno 2024 individuando il Sagrato della Chiesa di Torbiato;

3) di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 267/2000;

**SUCCESSIVAMENTE**, con voti espressi per alzata di mano, unanimi e favorevoli;

**DELIBERA**

4) **DI DICHIARARE** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Letto, confermato e sottoscritto

LA SEGRETARIA COMUNALE

Dott.ssa Elisa CHIARI



IL SINDACO

Davide MORETTI





# COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

---

SETTORE TECNICO

Servizio SUAP

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE NATALE IN PAESE E DEFINIZIONE DELL'AREA RELATIVA PER L'ANNO 2024.**

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali.

## PARERE TECNICO

Vista la proposta di deliberazione di cui sopra;

Esaminati gli atti sui quali la stessa si basa;

Attesa la regolarità tecnica ed amministrativa della presente deliberazione;

Esprime, per quanto di competenza, parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Adro, li 07.11.2024



**La segretaria Comunale  
Responsabile del Settore Tecnico  
(Dott.ssa Elisa CHIARI)**

allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 143 del 07/11/2024

Parere n. 134 in merito alla delibera di Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE NATALE IN PAESE E DEFINIZIONE DELL'AREA RELATIVA PER L'ANNO 2024.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Leg.vo 18.08.2000, n.267, TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI.

---

### **PARERE CONTABILE**

Il Responsabile di P.O. del Settore Finanziario, Dott.ssa Sara Mazzotti;

Vista la proposta di delibera ed esaminati gli atti sui quali la stessa si basa;

Visto il bilancio di previsione 2024/2026;

Visto l'art. 153, comma 5 del D.Leg.vo 18.08.2000 n.267;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il parere tecnico favorevole espresso dalla Segretaria Comunale Dott.ssa Elisa CHIARI;

Esprime parere FAVOREVOLE, per quanto di competenza.



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Sara Mazzotti

*Sara Mazzotti*

Adro, li 07/11/2024

allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 143 del 04/11/2024



**COMUNE DI ADRO**

Provincia di Brescia

**CRITERI PER LO SVOLGIMENTO E LA  
PARTECIPAZIONE ALLA  
MANIFESTAZIONE DENOMINATA:  
MERCATINO DI NATALE “NATALE IN  
PAESE”**

allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 163 del 09/11/2024



# COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

## Sommario

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI .....	3
ART. 2 – OGGETTO DELL’INIZIATIVA.....	3
ART. 3 – MERCEOLOGIE AMMESSE.....	3
ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE.....	4
ART. 5 – ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.....	5
ART. 6 – NUMERO MASSIMO DEGLI ESPOSITORI .....	5
ART. 7 – POSTEGGI .....	5
ART. 8 – ORARI E DISPOSIZIONI DI ALLESTIMENTO .....	6
ART. 9 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE.....	6
ART. 10 – DIVIETI.....	6
ART. 11 – SIMULAZIONE DELLE ATTIVITA’ ARTIGIANALI .....	7
ART. 12 – RESPONSABILITA’ ESPOSITORI .....	7
ART. 13 – RESPONSABILITA’ COMUNE.....	7
ART. 14 – REVOCA DELL’AUTORIZZAZIONE.....	8
ART. 15 – ENTRATA IN VIGORE.....	8



# COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

## ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

I criteri seguenti recano i principi generali volti a definire requisiti e modalità organizzative per lo svolgimento e la partecipazione ad una manifestazione fieristica locale, inserita nel calendario fieristico Regionale MERCATINO DI NATALE “NATALE IN PAESE”.

La manifestazione è finalizzata alla rivitalizzazione del centro storico, ad un incremento di immagine del Comune di Adro, nonché al rilancio del settore commerciale locale.

Nel giorno di svolgimento della manifestazione i commercianti la cui attività sia localizzata nell'area di svolgimento della manifestazione, sono autorizzati alla regolare apertura dei propri negozi al fine di garantire un servizio alla cittadinanza e ai visitatori che affluiranno nel Comune per partecipare alla manifestazione.

## ART. 2 – OGGETTO DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale di Adro denominata *NATALE IN PAESE* si svolge la terza domenica di dicembre di ogni anno, indicativamente dalle ore 09.00 alle ore 18.00, nelle vie individuate ogni anno.

La manifestazione si configura come occasione di incontro tra gli operatori commerciali locali, gli hobbisti e la cittadinanza.

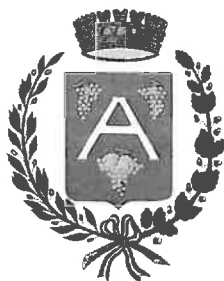
## ART. 3 – MERCEOLOGIE AMMESSE

Nell'ambito dell'iniziativa sono ammessi come espositori i seguenti soggetti:

- Produttori agricoli;
- Consorzi che sponsorizzano e propongono prodotti tipici delle aziende agricole locali;
- Ambulanti con prodotti scelti per l'occasione natalizia e precisamente articoli di artigianato e oggetti tipicamente natalizi;
- Hobbisti che espongono lavori e opere del proprio ingegno creativo;
- Associazioni del territorio per la pubblicizzazione della loro realtà con la vendita di oggetti appartenenti alle categorie merceologiche indicate;
- Gli operatori muniti di autorizzazione commerciale su area pubblica, le cui categorie merceologiche siano comprese nell'elenco indicato.

Pertanto, sono ammesse le seguenti merceologie:

1. Decorazioni per l'albero di Natale e Presepe
2. Prodotti dolciari natalizi (cioccolata, torrone, miele, pasticceria, panettoni)
3. Giocattoli natalizi



# COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

4. Prodotti realizzati da enti benefici e associazioni di volontariato del territorio
5. Prodotti tipici di artigianato artistico (ceramica, legno, vetro, cuoio, rame, ferro battuto)
6. Quadri di pittura realizzati a mano, stampe o fotografie
7. Prodotti con tecnica di decoupage
8. Prodotti di bigiotteria artistica (esclusa la vendita di: oggetti in argento, oro e pietre preziose)
9. Prodotti e lavori di ricamo e merletto realizzati a mano (Es. sciarpe, cuffie, cappelli)
10. Fiori e piante freschi
11. Prodotti di antiquariato e oggetti da collezione
12. Prodotti alimentari tipici locali
13. Prodotti alimentari confezionati di produzione tipica geografica locale delle aree della Franciacorta, del Sebino e delle Valli Bresciane e Bergamasche, quali miele, dolci, formaggi, marmellate, olii extra vergine, prodotti gastronomici in genere
14. Prodotti vari quali libri, giornali, riviste, articoli regalo e cartoleria, profumi e cosmetici
15. Abbigliamento ed accessori

## ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati devono presentare domanda di partecipazione al Comune di Adro, su modulo predisposto dall'Ufficio Commercio, entro il 30 novembre di ogni anno. Nella domanda devono dichiarare: i propri dati anagrafici, il numero di P.IVA, gli estremi dell'autorizzazione o gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio se produttori agricoli, i prodotti merceologici esposti in vendita, la metratura occorrente e l'accettazione incondizionata dei criteri contenuti nel presente documento. Le domande pervenute dopo tale data e comunque entro e non oltre il 06 dicembre, saranno prese in considerazione solo se rientranti nelle categorie indicate all'art. 3, qualora residuassero spazi disponibili o si verificasse una rinuncia da parte degli operatori già assegnatari di posteggio.

Gli hobbisti interessati devono presentare domanda di partecipazione al Comune di Adro su modulo predisposto dall'Ufficio Commercio entro il 30 novembre. Nella domanda devono dichiarare i propri dati anagrafici e la descrizione dettagliata di quanto espongono, la metratura occorrente e l'accettazione incondizionata dei criteri contenuti nel presente documento. Le domande pervenute dopo tale data e comunque entro e non oltre il 06 dicembre saranno prese in considerazione qualora si verificasse una rinuncia da parte degli hobbisti già assegnatari di posteggio.



# COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

## ART. 5 – ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE

L'accettazione delle domande e l'assegnazione del posteggio verranno effettuate ad insindacabile giudizio dell'ufficio competente, con riserva di accertamento dei requisiti richiesti per quanto concerne la merceologia trattata; le domande concernenti altri prodotti non compresi nella specializzazione merceologica del mercato, di cui all'art. 3 del presente regolamento, non potranno essere accolte.

L'assegnatario che abbia dichiarato il falso per ottenere la concessione di un posteggio migliore, o abbia occupato abusivamente un posteggio, o comunque crei disturbo, disordine, oppure ostacolo, o impedisca il regolare svolgimento del mercatino, verrà allontanato immediatamente dalle forze dell'ordine, il posteggio assegnato gli sarà immediatamente revocato.

I posteggi dovranno essere occupati esclusivamente dall'assegnatario o da suo rappresentante ai sensi della legge. Sono assolutamente vietate le cessioni di posteggio o parti di esso, tra operatori o a terzi non legittimati.

Chi occuperà il posteggio con le sole attrezzature di vendita, senza esercitare l'attività entro le ore 09.00, non avrà diritto alla presenza effettiva nel mercatino.

## ART. 6 – NUMERO MASSIMO DEGLI ESPOSITORI

Il numero massimo di espositori e la dimensione massima dei singoli posteggi sono stabiliti preventivamente dall'ufficio tecnico sulla base della localizzazione dell'evento individuata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di richieste superiori al numero massimo di espositori ammessi, sarà data precedenza agli espositori in ordine di categoria merceologica come elencati all'art. 3; nel caso di più richieste relative alla stessa tipologia di prodotto verranno accettate quelle presentate prima in ordine cronologico, mentre negli anni successivi al primo la precedenza sarà data prioritariamente agli espositori che hanno già partecipato alle edizioni precedenti della manifestazione. In caso di ulteriore parità si procede a sorteggio.

## ART. 7 – POSTEGGI

Gli spazi richiesti saranno assegnati dall'Ufficio Commercio sulla base dei criteri specificati nel presente documento avendo presente la completezza dell'assortimento merceologico e tenendo conto della metratura richiesta.

La posizione occupata negli anni precedenti non dà diritto all'occupazione della stessa posizione.

La partecipazione alle precedenti edizioni non dà garanzia all'accettazione della domanda.

È vietata l'occupazione dell'area con qualsiasi autoveicolo dei partecipanti alla manifestazione dalle ore 09.00 fino alla fine della manifestazione.



# COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

## ART. 8 – ORARI E DISPOSIZIONI DI ALLESTIMENTO

L'orario per il posizionamento delle bancarelle è dalle ore 07.00 alle ore 08.30 della giornata dedicata all'evento. Il mercatino sarà aperto al pubblico dalle ore 09.00 alle ore 18.00. I posteggi dovranno essere sgomberati dalle ore 18.00 alle ore 19.30. La sorveglianza delle merci durante le ore della manifestazione deve essere effettuata dagli espositori che dovranno essere sempre presenti nello spazio a loro assegnato. Ogni espositore è tenuto, alla fine della manifestazione, a provvedere personalmente alla rimozione di eventuali rifiuti o imballaggi del suo stand.

Gli espositori muniti dei loro banchi di esposizioni e di teli dovranno sistemare gli stessi e gli oggetti in esposizione in maniera decorosa e ordinata. La sistemazione degli oggetti minuti effettuata direttamente a terra dovrà comunque essere autorizzata nel rispetto delle disposizioni di cui sopra. Gli interessati sono comunque tenuti a tenere puliti l'area a ciascuno assegnata ed alla fine della Manifestazione a rimuovere imballaggi, cartoni, e qualsiasi altro rifiuto, lasciando il posto nell'ordine iniziale.

Essendo la manifestazione dedicata al NATALE le bancarelle ed i banchi dovranno essere addobbati in tema natalizio indipendentemente dai prodotti esposti, al fine di creare il più possibile l'atmosfera natalizia.

È vietato individuare ed assegnare posteggi al di fuori di quelli preventivamente fissati nell'apposita planimetria; l'assegnatario non può cedere ad altri il posteggio assegnatogli.

In caso di assenza dell'assegnatario nel giorno stesso della manifestazione, il posteggio per motivi organizzativi rimarrà libero e non verrà riassegnato.

È obbligatoria l'esposizione di un cartello fornito dall'Amministrazione Comunale dove saranno riportati il nominativo dell'espositore, gli estremi e il titolo dell'autorizzazione comunale.

## ART. 9 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Gli espositori dovranno versare al Comune di Adro, entro il venerdì antecedente il mercatino, l'importo relativo alla tassa vigente di occupazione spazi ed aree pubbliche, Canone Unico Patrimoniale.

## ART. 10 – DIVIETI

Nel mercatino è VIETATO:

- a- Ingombrare luoghi di passaggio ed ostacolare comunque la libera circolazione
- b- Esporre merci o farle sporgere oltre i limiti dimensionali del posteggio
- c- Far sporgere la copertura dei banchi sui posteggi vicini
- d- Usare megafoni, altoparlanti, o altri mezzi di amplificazione sonora
- e- Utilizzare stufe elettriche per riscaldarsi



# COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

- f- Usare potenze elettriche superiori a 200W 220V (è consentito solo l'uso di lampade a basso consumo)
- g- Occupare aree superiori a quelle assegnate
- h- Cedere e/o scambiare lo spazio assegnato anche a titolo gratuito

L'Amministrazione Comunale può disporre, con provvedimento motivato, la revoca della concessione del posteggio per esigenze di ordine pubblico o di pubblico servizio.

## ART. 11 – SIMULAZIONE DELLE ATTIVITA' ARTIGIANALI

La rassegna dell'oggettistica artigianale e dei prodotti gastronomici tipici locali ha lo scopo di salvaguardare e divulgare le attività tradizionali finalizzate all'ottenimento di un prodotto, frutto delle capacità manuali dell'artigianato e delle ispirazioni creative dell'artista.

L'assegnatario del posteggio, qualora impianti ed allacciamenti alle fonti di energia lo consentano, è tenuto a dare dimostrazione della realizzazione del prodotto ovvero a fornire materiale informativo relativo alla propria attività.

## ART. 12 – RESPONSABILITA' ESPOSITORI

È a carico degli espositori la responsabilità civile per danni a sé, a terzi, o a cose, anche di proprietà dell'Amministrazione Comunale organizzatrice, danni derivanti dall'utilizzo e/o allestimento dello spazio espositivo.

L'espositore di prodotti alimentari è personalmente responsabile dell'osservanza della normativa igienico sanitaria.

Gli espositori devono essere in possesso di idonea autorizzazione comunale per lo specifico evento.

Tutti gli espositori possono vendere al pubblico con consegna immediata i propri prodotti, osservando la vigente normativa fiscale in merito.

Ogni espositore è responsabile personalmente degli oggetti esposti, della loro proprietà, della loro autenticità e provenienza, dei rapporti con il pubblico, ed è obbligato a rilasciare il certificato di garanzia, se richiesto; è altresì responsabile dei danni provocati a cose e persone sollevando l'Amministrazione comunale e gli uffici da qualsiasi responsabilità.

## ART. 13 – RESPONSABILITA' COMUNE

Il Comune di Adro non assume alcuna responsabilità per danni, avarie, ammanchi o per infortuni di qualsiasi genere avvenuti durante lo svolgimento della manifestazione, la preparazione e la mobilitazione degli stand.

Le forze di Polizia Locale potranno effettuare in ogni momento interventi di controllo sulla regolarità dello svolgimento dell'attività da parte degli espositori.



# COMUNE DI ADRO

Provincia di Brescia

## ART. 14 – REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

Gli espositori sono tenuti al rispetto del presente Regolamento e delle norme e leggi vigenti.

In caso di violazione del presente regolamento, delle norme e leggi vigenti, delle disposizioni fiscali e amministrative che disciplinano il commercio su aree pubbliche, oppure per motivi di ordine e sicurezza pubblica, l'autorizzazione può essere limitata, sospesa o revocata dal Responsabile del Servizio.

## ART. 15 – ENTRATA IN VIGORE

I presenti criteri entrano in vigore con l'approvazione della delibera di Giunta Comunale, e saranno pubblicati all'albo on-line del Comune per quindici giorni e nella sezione Amministrazione Trasparente.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Adro, 11.11.2024

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line, sul sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, Legge 69/2009, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 11.11.2024 (Rep. 834)



IL MESSO COMUNALE  
BELLINI GINZIA

---

### COMUNICAZIONE/ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 11.11.2024.  
Essa è stata nella medesima data di inizio pubblicazione comunicata ai Capigruppo consiliari, per gli effetti previsti dall'art. 125, comma 1, D.L.vo 18.08.2000, n. 267
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000).
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000);

Dalla residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

LA SEGRETARIA COMUNALE

---

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che contro il presente atto gli interessati possono presentare ricorso, entro 60 giorni dalla notifica, al TAR di Brescia nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 e seguenti della Legge 06.12.1971, n. 1034, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato.