



COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

**AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE RISERVATE AL
PERSONALE IN SERVIZIO PER LA COPERTURA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI
EX CATEGORIA C - DI N. 1 POSTO NEL SETTORE FINANZIARIO, DI N. 1 POSTO
NEL SETTORE TECNICO, N. 1 POSTO NEL SETTORE SERVIZI GENERALI.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTI:

- che l'istituto della progressione verticale consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti dell'amministrazione, che prevede il passaggio da una categoria di appartenenza alla categoria superiore e si attua attraverso procedure di selezione interna basata su procedura comparativa ex art. 52, comma 1-bis D.Lgs. n. 165/2001;
- Che dal 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo CCNL 2019/2021 e a partire da quella data fino al 31/12/2025, gli enti possono attivare le procedure valutative straordinarie previste dall'art. 13 del suddetto CCNL;
- Che in applicazione del richiamato CCNL 2019/2021 i passaggi di aree potranno avvenire con procedure valutative, cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella tabella C allegata allo stesso;
- il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 22.02.2024 e modificato con deliberazione di G.C. n. 44 del 11.04.2024;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali di cui alla delibera di G.C. n. 108 del 25.11.2021 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per la copertura di **posti nell'Area degli Istruttori**, ex categoria C, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 posto nel settore finanziario, n. 1 posto nel settore tecnico e n. 1 posto nel settore servizi generali;

1) REQUISITI PER DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione nell'Area degli Istruttori, ex Categoria C, gli aspiranti inquadrati nella ex categoria B3 devono essere in possesso, dei seguenti requisiti previsti all'art. 6 del regolamento per le progressioni verticali:

1. diploma di scuola media superiore di durata quinquennale e/o titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
2. valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime due migliori valutazioni disponibili nonché l'eventuale superamento

di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;

3. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. sarà inoltre possibile l'accesso all'Area degli Istruttori, ex Cat. C1, per i dipendenti di questo Ente anche a tempo determinato, che siano in possesso, alla data del bando, di specifiche deleghe assegnate con decreto sindacale per funzioni istituzionali, delegabili a norma di legge.

Per la progressione ai profili di Istruttore Tecnico e Istruttore Contabile occorre possedere il titolo di studio specificatamente richiesto dal bando (es. diploma di geometra o ragioneria o equipollente)";

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni. L' accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dalla procedura.

2) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alle selezioni gli aspiranti dovranno presentare/far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Adro apposita domanda di partecipazione redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando, **ore 12.00**.

Le domande dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Adro, Via Tullio Dandolo, 55 - 25030 Adro
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comunediadro@cert.legalmail.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata).

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegata la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

3) VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE PER QUALIFICA SUPERIORE

1. La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. 80/2021 e dalla successiva Legge di conversione (Legge 6 agosto 2021, n. 113);
2. Per le selezioni finalizzate alla progressione verticale nei profili professionali appartenenti alla ex categoria C1 sono necessari i requisiti di cui al punto 1) **REQUISITI PER DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE;**
3. Per la valutazione, nell'ambito della procedura comparativa, ai sensi della normativa sopra indicata la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a 40 punti.
4. Con riferimento alle progressioni verticali, ai sensi e per gli effetti della inerente normativa, i criteri di valutazione sono suddivisi in quattro categorie. Si prevede quindi l'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 40 punti, così ripartiti per ciascun criterio:
 - a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime due migliori valutazioni disponibili nonché l'eventuale

superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale: complessivi 10 punti disponibili;

b) assenza di provvedimenti disciplinari: complessivi 10 punti disponibili;

c) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno: complessivi 10 punti disponibili;

d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti: complessivi 10 punti disponibili.

5. La valutazione dei candidati sulla scorta dei criteri previsti dalla inerente normativa generale e speciale e riportati nel presente atto verrà effettuata da una Commissione costituita dal Segretario/Vice Segretario comunale, del Comune di Adro, nonché da due ulteriori componenti.

4) COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione Giudicatrice delle procedure selettive di progressione verticale è nominata dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario/Vice Comunale, di cui all'art. 10 del Regolamento per le progressioni verticali.

I criteri di valutazione della procedura comparativa saranno determinati con successivo provvedimento.

5) RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA

1. Ultimata la procedura comparativa la Commissione esaminatrice, ai sensi e secondo le modalità previste dalla relativa disciplina normativa, formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione sopra indicati e previsti dalla inerente disciplina normativa.
2. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato col possesso di titoli preferenziali, ex D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii, in mancanza la precedenza è data dalla minore età del candidato.
3. A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, il Segretario/Vice Segretario Comunale provvederà all'approvazione della graduatoria di merito e alla sua pubblicazione sull'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione nonché sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.
4. È dichiarato vincitore/trice il/la candidato/a che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto, nel settore di appartenenza.
5. La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti oggetto del bando della presente procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.
6. L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti banditi nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali.
7. L'assunzione verrà effettuata soltanto qualora le disposizioni normative in materia di assunzione del personale vigenti alla data di approvazione della graduatoria consentano di procedere in tal senso.
8. La mancata presa di servizio entro i termini che verranno comunicati dal Comune di Adro equivale alla rinuncia all'inquadramento nella superiore qualifica, fermo restando che gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

6) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Adro che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di:

- non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si dovessero rilevare le professionalità necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dai posti da ricoprire;
- utilizzare eventuali domande presentate con titoli legittimanti, concordati e comprovati, dai Sindacati rappresentativi dell'Ente, qualora il Fabbisogno di Personale preveda un maggior numero di posti nell'Area degli Istruttori ex Cat. C in settori diversi;

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Adro.

Adro, 17 APR. 2024



La Responsabile di P.O. del Settore Finanziario
Dott.ssa Sara Mazzotti

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sara Mazzotti".

AI COMUNE DI ADRO
VIA TULLIO DANDOLO, 55
25030 ADRO

PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE
RISERVATE AL PERSONALE IN SERVIZIO PER LA COPERTURA NELL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI EX CATEGORIA C - DI N. 1 POSTO NEL SETTORE FINANZIARIO, DI N. 1
POSTO NEL SETTORE TECNICO, N. 1 POSTO NEL SETTORE SERVIZI GENERALI.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
codice Fiscale _____
residente in _____ prov. _____
Via/Piazza _____ n° _____ C.A.P. _____ Tel. _____
E mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per la copertura di posti di Istruttore Amministrativo, categoria C, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare: n. 1 posto al Settore Finanziario, n. 1 posto al Settore Tecnico, n. 1 posto al Settore Servizi Generali.

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Adro a decorrere dal _____;
- di essere inquadrato nell' area degli operatori esperti ex categoria giuridica B3, a decorrere dal _____, posizione economica attuale _____, e con profilo professionale di _____, nel Settore _____;

- di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito in data _____ presso l'istituto _____
_____ con votazione di _____;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
- di essere idoneo/a, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione;
- di avere preso visione dell'avviso integrale della procedura in oggetto e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole;
- di autorizzare il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione di cui trattasi e successivamente all'eventuale modificazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente la partecipazione alla procedura selettiva.

ALLEGA

- copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento
- Curriculum Vitae
- Eventuali titoli

Data _____

FIRMA
