



# COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

## DETERMINAZIONE

### SETTORE FINANZIARIO

**N. 318 DEL 29/08/2023**

**OGGETTO: PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” E N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO” AREA FUNZIONARI ED E.Q. DEL NUOVO CCNL 2019/2021 APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 10/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 06/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, ai sensi del paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);

RICHIAMATO il Decreto Sindacale protocollo n. 275/2023 del 11.01.2023, con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Finanziario;

DATO ATTO che il Responsabile di questo Settore viene individuato anche quale responsabile gestionale per la spesa in oggetto;

RICHIAMATE:

- le deliberazioni della G.C. n. 24 del 06/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023 – 2025 e il Piano occupazione 2023 e la delibera di G.C. n. 91 del 20/07/2023 di aggiornamento al fabbisogno di

personale e piano occupazionale 2023 nella quale è stato previsto anche l'istituto della progressione verticale "in deroga";

- la delibera di G.C. n. 108 del 25.11.2021 di approvazione del regolamento per le progressioni verticali integrato con delibera di G.C. n. 97 del 03/08/2023;
- La determina n. 307 del 04/08/2023, con la quale è stato approvato l'avviso di procedura valutativa per la progressione tra le aree riservata al personale in servizio per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo Contabile" e n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo Bibliotecario" – area funzionari ed E.Q. del nuovo CCNL 2019/2021 e lo schema di domanda;
- La delibera di G.C. n. 98 del 24/08/2023 con la quale è stata nominata la commissione e sono stati determinati i criteri di valutazione per lo svolgimento delle selezioni;
- PRESO ATTO che la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori e ha trasmesso tutti gli atti della procedura valutativa unitamente al verbale redatto per i provvedimenti di competenza, prot. 9537 del 28/08/2023, allegato alla presente determinazione e conservato agli atti di questo settore, ma non viene pubblicato in quanto atto interprocedimentali;
- VISTO che dal predetto verbale risultano idonee per la progressione verticale oggetto della presente procedura le candidate con il relativo punteggio:

Funzionario Amministrativo Contabile	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	MARCHETTI	BARBARA	30/30

Funzionario Amministrativo Bibliotecario	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	ZANARDELLI	MICHELA	30/30

#### VISTI:

- Il D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e ss.mm.ii;
- L'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;
- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il CCNL in vigore;
- il vigente regolamento di contabilità;

#### RICORDATO:

- che sarà sottoscritto il relativo contratto di lavoro nel quale sarà esonerato il periodo di prova, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019/2021, comma 2, e 3 che recitano:
- 2. *"In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate".*

- 3. *“Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all’interno della stessa area”;*

VISTO il parere favorevole espresso dalla Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Sara Mazzotti in ordine alla regolarità contabile in merito alla proposta di determinazione in oggetto, come allegato all’originale dell’atto;

VERIFICATA infine la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso;

#### DETERMINA

1. DI APPROVARE il verbale della Commissione della procedura valutativa per la progressione tra le aree riservata al personale in servizio per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Amministrativo Contabile” e n. 1 posto di “Funzionario Amministrativo Bibliotecario”, ex Categoria D, allegato alla presente e conservato agli atti di questo Settore, ma non viene pubblicato in quanto atto interprocedimentale;
2. DI APPROVARE, sulla base delle risultanze, la graduatoria finale della procedura valutativa per la progressione tra le aree riservata al personale dipendente in servizio per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Amministrativo Contabile” e di n. 1 posto di “Funzionario Amministrativo Bibliotecario” ex Cat. D, nel seguente modo e di seguito elencati:

#### GRADUATORIA FINALE

Funzionario Amministrativo Contabile	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	MARCHETTI	BARBARA	30/30

Funzionario Amministrativo Bibliotecario	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	ZANARDELLI	MICHELA	30/30

3. DI COLLOCARE presso:

- Il Settore Finanziario la dipendente: Marchetti Barbara a partire dal 01/09/2023;
- Il Settore Servizi Generali la dipendente: Zanardelli Michela a partire dal 01/09/2023;

- 4. DI INQUADRARE le dipendenti nella nuova categoria acquisita a seguito di progressione tra le aree di “Funzionario Amministrativo Contabile” e di “Funzionario Amministrativo Bibliotecario” ex Cat. D – a tempo pieno e indeterminato, a partire dal 01.09.2023, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale sarà esonerato il periodo di prova, art. 15, commi 2 e 3 che recitano:
- 2. *“In caso di passaggio all’area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell’art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate”.*
- 3. *“Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all’interno della stessa area”;*

#### 5. **DI DARE ATTO CHE:**

- l’esecuzione della presente determina è subordinata alle direttive politiche che l’Amministrazione Comunale vorrà impartire al fine del rispetto delle norme in materia di contabilità degli enti locali contenute soggetto alle disposizioni di legge in materia di finanza locale e specificatamente al conseguimento del pareggio di bilancio di cui alla Legge n. 197 del 29.12.2022, pubblica sulla G.U. – serie generale n. 303 – supplemento ordinario n. 43 del 29.12.2022 (Legge di Bilancio 2023);
- ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall’ultimo di pubblicazione della presente determinazione all’albo pretorio on line, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo);



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO**

Dott.ssa Mazzotti Sara\*

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa