



COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE

SETTORE FINANZIARIO

N. 307 DEL 04/08/2023

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” E N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO” - AREA FUNZIONARI ED E.Q. DEL NUOVO CCNL 2019/2021 – APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 27/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi, nonché la relativa nota di aggiornamento del DUP;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 06/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, ai sensi del paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);

RICHIAMATO il Decreto Sindacale protocollo n. 275/2023 del 11.01.2023, con il quale la scrivente Dott.ssa Sara Mazzotti è stata nominata Responsabile di P.O. del Settore Finanziario;

VISTE

- la delibera di Giunta n. 24 del 06/03/2023 avente oggetto: “approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2023-2025 (art. 6 d.lgs. 165/2001) – piano occupazionale 2023”.
- la delibera di Giunta n. 77 del 25/05/2023 avente oggetto: “approvazione piano integrato di attività e organizzazione (piao) 2023/2025.”

- la delibera di Giunta Comunale n. 91 del 20/07/2023 avente oggetto: “aggiornamento al piano triennale fabbisogno di personale 2023-2025 (art. 6 d.lgs. 165/2001) - piano occupazionale 2023.” nella quale è stato previsto anche l’applicazione dell’istituto della progressione verticale “in deroga”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 25.11.2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali, nonché la delibera di Giunta comunale n. 101 del 03.08.2023 con la quale è stato integrato il medesimo regolamento;

CONSIDERATO:

- che l’istituto della progressione verticale consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti dell’amministrazione, che prevede il passaggio da una categoria di appartenenza alla categoria superiore e si attua attraverso procedure di selezione interna basata su procedura valutativa ex art. 52, comma 1-bis D.Lgs. n. 165/2001;
- che dal 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo CCNL 2019/2021 e a partire da quella data e fino al 31.12.2025, gli enti possono attivare le procedure valutative straordinarie previste dall’art. 13 del suddetto CCNL;
- che in applicazione del richiamato CCNL 2019/2021 i passaggi di area potranno avvenire con procedure valutative, cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella tabella c allegata allo stesso;
- che le progressioni di cui all’art.13, comma 6, del CCNL 2019-2021 sono finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art. 1, comma 612 della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL;
- che sulla base di quanto enunciato nel parere CFL 209, se il passaggio di area è finanziato con le risorse di cui sopra NON occorre garantire che una percentuale almeno pari al 50% dei posti disponibili sia destinato all’accesso dall’esterno;

CONSIDERATO che le RSU dell’Ente, sulla base di quanto disposto dall’ex art. 5, comma 3 lett. o del CCNL 2019/2021, hanno esperito in data 03.08.2023 un confronto con l’Amministrazione in merito all’applicazione di tali procedure transitorie;

ATTESO che nella procedura di progressione verticale in oggetto non è necessario avvalersi della facoltà di effettuare alcuna prova e pertanto si ritiene di attuare la mera procedura valutativa ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO, pertanto, opportuno di procedere ad una selezione interna, finalizzata alla progressione verticale per la copertura n. 1 posto di “Funzionario amministrativo contabile” e n. 1 posto di “Funzionario amministrativo bibliotecario” - area funzionari ed e.q. del nuovo CCNL 2019/2021 in esecuzione alle disposizioni della Giunta comunale in merito alla programmazione del fabbisogno di personale;

CONSIDERATO, in osservanza delle priorità indicate nell’atto sopra richiamato, di elaborare apposito Avviso e relativo schema di domanda per la procedura interna per la progressione verticale, di tipo valutativo, per il profilo professionale di “Funzionario amministrativo Bibliotecario” e di “Funzionario Amministrativo

Contabile” nell’Area Funzionari ed E.Q. che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che presso questo Ente non sono presenti situazioni di esubero di personale;

VERIFICATO che l’assunzione in argomento rientra nei limiti assunzionali e di spesa del personale ai sensi delle normative vigenti;

VISTO l’avviso di selezione a tal fine predisposto ed il relativo schema di domanda, e ritenuto potersi procedere alla necessaria approvazione, dando atto che si procederà all’assunzione nel rispetto delle disposizioni in materia vigenti;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il vigente C.C.N.L. degli enti locali;

ATTESA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determinazione;

ATTESO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dal Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Finanziario;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. DI APPROVARE l’allegato schema di Avviso all. a) e relativa domanda di partecipazione all. b) per la procedura selettiva di tipo valutativo per la progressione verticale di n. 1 (una) unità come “funzionario amministrativo bibliotecario” e n. 1 (una) unità come “funzionario amministrativo contabile” dall’Area Istruttori all’Area Funzionari ed E.Q. del CCNL 2019/2021;
2. Di PUBBLICARE la presente determinazione unitamente agli allegati a) e b) sul sito istituzionale dell’Ente – Amministrazione Trasparente - e all’Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi. Sarà altresì divulgato e portato a conoscenza dei dipendenti tramite i canali istituzionali e partecipato a ciascun Responsabile di E.Q. – art. 6 del Regolamento per le progressioni verticali;
3. DI DARE ATTO che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione interna scadrà il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’Avviso.
4. DI DARE ATTO che la nomina della Commissione esaminatrice della selezione sarà adottata con successivo provvedimento con il quale si determineranno altresì i criteri di valutazione della procedura valutativa in oggetto;

5. DI DARE ATTO che al relativo impegno di spesa, si provvederà con la determinazione relativa all' assunzione in servizio del vincitore della selezione;
6. DI TRASMETTERE copia dell'avviso alle organizzazioni sindacali per la dovuta informativa;
7. DI DARE ATTO CHE:
 - l'esecuzione della presente determina è subordinata alle direttive politiche che l'Amministrazione Comunale vorrà impartire al fine del rispetto delle norme in materia di contabilità degli enti locali contenute nella Legge n. 197 del 29.12.2022, pubblica sulla G.U. – serie generale n. 303 – supplemento ordinario n. 43 del 29.12.2022 (Legge di Bilancio 2023);
 - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO**

Dott.ssa Mazzotti Sara*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa