

ORIGINALE

COMUNE DI ADRO
PROVINCIA DI BRESCIA
C.AP. 25030 – Cod. Fisc. 82000850170

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 98

OGGETTO: PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" E N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO" – AREA FUNZIONARI ED E.Q. DEL NUOVO CCNL 2019/2021. NOMINA COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI.

L'anno duemilaventitre addì 24 del mese di Agosto alle ore 16,43 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone signori:

01. ROSA PAOLO	SINDACO	PRESENTE
02. LANCINI DANILO OSCAR	VICE SINDACO	PRESENTE
03. GALLI PATRIZIA	ASSESSORE	ASSENTE
04. ANTONELLI LORENZO	ASSESSORE	PRESENTE
05. DELBARBA MOIRA	ASSESSORE	PRESENTE

La presente deliberazione viene approvata in remoto ai sensi del Regolamento che disciplina le sedute della Giunta Comunale in Videoconferenza approvato con delibera di G.C. n. 55 del 26.05.2022, con la presenza e l'assistenza, del Vice Segretario Comunale, DOTT. NICOLA MUSCARI TOMAJOLI, in modalità remoto dalla propria residenza in Reggio Calabria, Via Prato 2, con la presenza nella Sede Municipale del Sindaco, del Vice Sindaco Lancini Danilo Oscar, dell'Assessore Antonelli Lorenzo e dell'Assessore Delbarba Moira.

Il Signor Paolo Rosa, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" E N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO" – AREA FUNZIONARI ED E.Q. DEL NUOVO CCNL 2019/2021. NOMINA COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 27/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025, nonché la relativa nota di aggiornamento del DUP 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 06.04.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi del paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- con deliberazione n. 91 del 20/07/2023 veniva aggiornato il piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 (art. 6 D.lgs 165/2001) – piano occupazione 2023, nel quale è stato previsto anche l'applicazione dell'istituto della progressione verticale "in deroga";

RICHIAMATA la determina n. 307 del 04/08/2023 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura valutativa interna per la progressione tra le aree di cui in oggetto;

FATTO PRESENTE:

- che sull'avviso di procedura valutativa interna per progressione tra le aree allegato alla determina n. 307 di cui sopra è stato indicato erroneamente il fabbisogno del triennio 2022/2024 anziché del triennio 2023/2025 aggiornato con delibera di G.C. n. 91 del 20/07/2023;
- che sulla stessa determina è stata erroneamente indicato il numero di delibera 101 del 03/08/2023 anziché la delibera di G.C. n. 97 del 03/08/2023 ad oggetto: "Integrazione del vigente regolamento relativo alla disciplina per le progressioni verticali del personale dipendente";

CONSIDERATO che:

- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione da parte dei candidati scadrà alle ore 12,00 del 28 agosto 2023 come specificato nell'avviso costituente parte integrante della determina n. 307 del 04/08/2023;

CONSIDERATO che ai sensi del regolamento relativo alla disciplina per le progressioni verticali del personale dipendente integrato con delibera di G.C. n. 97 del 03/08/2023 la Commissione Giudicatrice è nominata dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Comunale/Vice Segretario Comunale, di cui all'art. 10 del presente atto;

EVIDENZIATA la necessità pertanto di provvedere alla nomina della Commissione Esaminatrice, da parte della Giunta Comunale, come segue;

1. Dott. Nicola Muscari Tomajoli
Vice Segretario comunale
Comune di Adro

Presidente

- | | |
|---|--------------------------|
| 2. Dott. Alessio Bravi
Responsabile Settore Servizi Generali ex Cat. D
Comune di Adro | Membro Esperto |
| 3. Dott.ssa Sara Mazzotti
Responsabile Settore Finanziario ex Cat. D
Comune di Adro | Membro Esperto |
| 4. Mascolino Giulia
Dipendente del Comune di Adro ex Cat C | Segretario Verbalizzante |

RICORDATO che i componenti delle commissioni giudicatrici in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, devono sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;

ACCERTATO che nella composizione della Commissione esaminatrice viene garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs 165/2001;

RILEVATO che al personale interno lo svolgimento dei compiti relativi alla Commissione Esaminatrice del concorso costituisce un dovere d'ufficio;

CONSIDERATO che i criteri di valutazione per le progressioni verticali sono stati regolamentati dalle delibere di G.C. n. 108 del 25/11/2021 integrata con delibera di G.C. n. 97 del 03/08/2023, come indicato nella determina n. 307 del 04/08/2023 nel seguente modo:

VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE PER QUALIFICA SUPERIORE

1. La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. 80/2021 e dalla successiva Legge di conversione (Legge 6 agosto 2021, n. 113) e in applicazione dell'art. 13, commi 6,7,8 del CCNL 16.11.2022;
2. Le progressioni verticali avvengono tramite procedura valutativa basata sull'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, sul possesso di titoli di studio e sul possesso di competenze professionali (ad. esempio competenze acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate, competenze acquisite nei contesti lavorativi e abilitazioni professionali, numero e tipologia degli incarichi rivestiti).
3. Per la valutazione, nell'ambito della procedura valutativa, ai sensi della normativa sopra indicata, la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a 30 punti.
4. Con riferimento alle progressioni verticali, ai sensi e per gli effetti della inerente normativa, i criteri di valutazione sono suddivisi in tre categorie a ciascuna delle quali deve essere attribuiti un peso percentuale non inferiore al 20%. Si prevede quindi l'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 30 punti, così ripartiti per ciascun criterio:

- a. sull'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: complessivi 10 punti;
- b. sul possesso di titoli di studio (diploma di scuola secondaria di secondo grado): complessivi 10 punti;
- c. possesso di competenze professionali (ad. esempio competenze acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate, competenze acquisite nei contesti lavorativi e abilitazioni professionali, numero e tipologia degli incarichi rivestiti): complessivi 10 punti;

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA

1. Ultimata la procedura valutativa la Commissione esaminatrice, ai sensi e secondo le modalità previste dalla relativa disciplina normativa, formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione sopra indicati e previsti dalla inerente disciplina normativa.
2. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato col possesso di titoli preferenziali, ex D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in mancanza la precedenza è data dalla minore età del candidato.
3. A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, il Segretario/Vice Segretario Comunale provvederà all'approvazione della graduatoria di merito e alla sua pubblicazione sull'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione nonché sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.
4. È dichiarato vincitore/trice il/la candidato/a che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto.
5. La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti oggetto del bando della presente procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.
6. L'Amministrazione procederà alla copertura del posto bandito nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali.
7. L'assunzione verrà effettuata soltanto qualora le disposizioni normative in materia di assunzione del personale vigenti alla data di approvazione della graduatoria consentano di procedere in tal senso.
8. La mancata presa di servizio entro i termini che verranno comunicati dal Comune di Adro equivale alla rinuncia all'inquadramento nella superiore qualifica, fermo restando che gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

VISTI:

- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- il D.P.C.M. 23.03.1995;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

VISTI gli allegati parere tecnico e contabile favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/00, dal Responsabile di P.O. del Settore Finanziario, Dott.ssa Sara Mazzotti;

CON VOTI, espressi per alzata di mano, unanimi e favorevoli;

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** integralmente le premesse sopra riportate:
2. **DI NOMINARE**, come specificato in premessa, nel seguente modo, la Commissione Esaminatrice per la procedura valutativa interna per la progressione tra le aree riservata al personale in servizio per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo Contabile" e n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo Bibliotecario" – area funzionale ed E.Q. del nuovo CCNL 2019/2021, nel seguente modo:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Dott. Nicola Muscari Tomajoli
Vice Segretario comunale
Comune di Adro | Presidente |
| 2. Dott. Alessio Bravi
Responsabile Settore Servizi Generali ex Cat. D
Comune di Adro | Membro Esperto |
| 3. Dott.ssa Sara Mazzotti
Responsabile Settore Finanziario ex Cat. D
Comune di Adro | Membro Esperto |
| 4. Mascolino Giulia
Dipendente del Comune di Adro ex Cat C | Segretario Verbalizzante |

3. **DI COMUNICARE la nomina** ai componenti della Commissione esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi le dichiarazioni di eventuale incompatibilità, ai sensi di legge, e il curriculum vitae;
4. **DI CONSIDERARE** i criteri di valutazione per la progressione verticale approvati con delibera di G.C. n. 97 del 03/08/2023 di integrazione alla delibera di G.C. n. 108 del 25/11/2021, come segue:

VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE PER QUALIFICA SUPERIORE

1. La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. 80/2021 e dalla successiva Legge di conversione (Legge 6 agosto 2021, n. 113) e in applicazione dell'art. 13, commi 6,7,8 del CCNL 16.11.2022;
2. Le progressioni verticali avvengono tramite procedura valutativa basata sull'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, sul possesso di titoli di studio e sul possesso di competenze professionali (ad. esempio competenze acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate,

competenze acquisite nei contesti lavorativi e abilitazioni professionali, numero e tipologia degli incarichi rivestiti).

3. Per la valutazione, nell'ambito della procedura valutativa, ai sensi della normativa sopra indicata, la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a 30 punti.
4. Con riferimento alle progressioni verticali, ai sensi e per gli effetti della inerente normativa, i criteri di valutazione sono suddivisi in tre categorie a ciascuna delle quali deve essere attribuiti un peso percentuale non inferiore al 20%. Si prevede quindi l'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 30 punti, così ripartiti per ciascun criterio:
 - a. sull'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: complessivi 10 punti;
 - b. sul possesso di titoli di studio (diploma di scuola secondaria di secondo grado): complessivi 10 punti;
 - c. possesso di competenze professionali (ad. esempio competenze acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate, competenze acquisite nei contesti lavorativi e abilitazioni professionali, numero e tipologia degli incarichi rivestiti): complessivi 10 punti;

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA

1. Ultimata la procedura valutativa la Commissione esaminatrice, ai sensi e secondo le modalità previste dalla relativa disciplina normativa, formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione sopra indicati e previsti dalla inerente disciplina normativa.
2. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato col possesso di titoli preferenziali, ex D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in mancanza la precedenza è data dalla minore età del candidato.
3. A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, il Segretario/Vice Segretario Comunale provvederà all'approvazione della graduatoria di merito e alla sua pubblicazione sull'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione nonché sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.
4. È dichiarato vincitore/trice il/la candidato/a che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto.
5. La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti oggetto del bando della presente procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.
6. L'Amministrazione procederà alla copertura del posto bandito nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali.
7. L'assunzione verrà effettuata soltanto qualora le disposizioni normative in materia di assunzione del personale vigenti alla data di approvazione della graduatoria consentano di procedere in tal senso.
8. La mancata presa di servizio entro i termini che verranno comunicati dal Comune di Adro equivale alla rinuncia all'inquadramento nella superiore qualifica, fermo restando che gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

SUCCESSIVAMENTE CON VOTI, espressi per alzata di mano, unanimi e favorevoli;

DELIBERA

5. **DI DICHIARARE** la deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. NICOLA MUSCARI TOMAJOLI

(Firmato digitalmente ai sensi di legge)



IL SINDACO
PAOLO ROSA

Parere n. 86 alla delibera di Giunta Comunale

OGGETTO: PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" E N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO" – AREA FUNZIONARI ED E.Q. DEL NUOVO CCNL 2019/2021. NOMINA COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Leg.vo 18.08.2000, n.267, TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI.

PARERE TECNICO

Il Responsabile di P.O. del Settore Finanziario, dott.ssa Sara Mazzotti;

Vista la proposta di delibera ed esaminati gli atti sui quali la stessa si basa;

Visto il bilancio di previsione approvato con delibera Consiliare n. 10 del 27/03/2023;

Esprime, per quanto di competenza, parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica;



Il Responsabile di P.O. del Settore Finanziario
Dott.ssa Mazzotti Sara

Adro, li 24/08/2023

PARERE CONTABILE

Il Responsabile di P.O. del Settore Finanziario, dott.ssa Sara Mazzotti;

Vista la proposta di delibera ed esaminati gli atti sui quali la stessa si basa;

Visto il bilancio di previsione approvato con delibera Consiliare n. 10 del 27/03/2023;

Visto l'art. 153, comma 5 del D.Leg.vo 18.08.2000 n.267;

Visto il regolamento di contabilità;

Esprime parere FAVOREVOLE, in merito alla regolarità contabile, per quanto di competenza;



Il Responsabile di P.O. del Settore Finanziario
Dott.ssa Mazzotti Sara

Adro, li 24/08/2023

Delegato alla delibera
Il Responsabile di P.O. del Settore Finanziario
Dott.ssa Sara Mazzotti



38 del 24/08/2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Nicola Muscarel Tomajoli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Adro, 25.08.2023

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line, sul sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, Legge 69/2009, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 25.08.2023 (Rep. 648)



IL MESSO COMUNALE
BELLINI CINZIA

COMUNICAZIONE/ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 25.08.2023
Essa è stata nella medesima data di inizio pubblicazione comunicata ai Capigruppo consiliari, per gli effetti previsti dall'art. 125, comma 1, D.L.vo 18.08.2000, n. 267
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000).
- è divenuta esecutiva il _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000);

Dalla residenza Comunale, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che contro il presente atto gli interessati possono presentare ricorso, entro 60 giorni dalla notifica, al TAR di Brescia nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 e seguenti della Legge 06.12.1971, n. 1034, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato.