

Parere n. 6 alla delibera di Giunta Comunale

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2018/2020
(D.L.GS. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E
DONNA A NORMA DELLA LEGGE 28.11.2005, N.246")

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Leg.vo 18.08.2000, n.267, TUEL E ART.3,
COMMA 1, LETT B) DEL D.L.174/2012.

PARERE TECNICO

Il sottoscritto Dr. Nicola Muscari Tomajoli, Responsabile di P.O. del Settore
Amministrativo/Finanziario/Programmazione;

Vista la proposta di delibera ed esaminati gli atti sui quali la stessa si basa;

Visto il bilancio di previsione 2018/2020 in corso di approvazione;

Esprime, per quanto di competenza, parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica;

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DI P.O. DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/ PROGRAMMAZIONE
Dr. Nicola Muscari Tomajoli

Adro, li 18.01.2018

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dr. Nicola Muscari Tomajoli, Segretario Comunale, Responsabile di P.O. del Settore
Amministrativo/Finanziario/Programmazione;

Vista la proposta di delibera ed esaminati gli atti sui quali la stessa si basa;

Visto il bilancio di previsione 2018/2020 in corso di approvazione;

Visto l'art. 153, comma 5 del D.Leg.vo 18.08.2000 n.267;

Visto il regolamento di contabilità;

Esprime parere FAVOREVOLE, in merito alla regolarità contabile, per quanto di competenza;

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DI P.O. DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/ PROGRAMMAZIONE
Dr. Nicola Muscari Tomajoli

Adro, li 18.01.2018

Allegato alla delibera Giunta Comunale N. 3 del 18/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Nicola Muscari Tomajoli

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER LA PARI OPPORTUNITA'
UOMO DONNA TRIENNIO 2018 - 2020

Descrizione intervento: FORMAZIONE:

- partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento. Assicurare un costante aggiornamento per consentire al personale di affrontare con la dovuta preparazione le sfide collegate ai mutamenti in atto, accentuate dalla diffusione delle nuove tecnologie. Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti
Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili di P.O. di Settore – Segretario Comunale .
RIVOLTO: a tutti i dipendenti.

Descrizione intervento: ORARI DI LAVORO:

- favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. Ottimizzare le capacità dei lavoratori/lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili, prevedendo articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali. Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per permettere rientri anticipati.
- Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili di P.O. di Settore – Segretario Comunale .
- RIVOLTO: a tutti i dipendenti.

Allegato alla delibera Giunta Comunale N° 5 del 18/01/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Nicola Muscarel Tomajoli