

**Prot. n.**

**Allegato 2**

***Domanda di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica***

Luogo, .././20..

Spettabile  
Comune di Adro

c.a.

Dott. Bravi Alessio  
Responsabile Settore Servizi Generali  
RUP

Inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo  
comunediadro@cert.legalmail.it

***Oggetto: AVVISO DI ATTIVAZIONE PROCEDURA DI COPROGETTAZIONE TRA IL COMUNE DI ADRO ED ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI GESTIONE DI SERVIZI PER I MINORI, LE FAMIGLIE E GLI ANZIANI***

***. – Domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica.***

Il sottoscritto ....., nella qualità di legale rappresentante *p.t.* di ..... in relazione all'Avviso pubblicato dal Comune di Adro in data 21/10/2022, con la presente domanda intende partecipare alla procedura ad evidenza pubblica in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle responsabilità derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

1) i dati identificativi del/della ....., da me rappresentata/o:

a) denominazione: .....

b) natura giuridica: .....

- APS
- ODV
- Cooperativa sociale/Consorzio di cooperative sociali
- Impresa sociale
- Altro (specificare.....);

- c) sede legale e riferimenti: Via/Piazza ....., n. ...., CAP ..... Città .....; indirizzo PEC .....@.....; mail: .....
- d) P. IVA ....., C.F. ....;
- e) altri legali rappresentanti p.t. ....;
- f) attività principale (come da codice ATECO e/o Statuto): .....
- g) attività secondarie: .....
- h) n. .... iscrizione nel/i Registro/i di appartenenza;
- i) recapiti telefonici: tel: .....; fax: .....
- l) iscrizione al RUNTS.....

- 2) di essere in possesso – ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica – di tutti requisiti previsti dall’Avviso pubblico;
- 3) di conoscere ed accettare senza riserva alcuna l’Avviso pubblicato ed i relativi Allegati;
- 4) che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- 5) di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all’Ente dal sottoscritto rappresentato;
- 6) di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo indicato nella presente domanda;
- 7) di manlevare sin d’ora l’Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione alla procedura, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;
- 8) di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant’altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- 9) di autorizzare il Dirigente del Settore Servizi Generali al trattamento dei dati relativi all’Ente dal sottoscritto rappresentato, unicamente ai fini dell’espletamento della presente procedura.

A tal fine allega:

- i. documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante p.t., sottoscritto;
- ii. copia dello Statuto e degli altri eventuali atti associativi rilevanti;
- iii. proposta progettuale (PP)

(nome) .....

(.....)

---