

COMUNE DI ADRO
PROVINCIA DI BRESCIA

RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2014, ART. 1, COMMA 14, LEGGE 6 NOVEMBRE 2012 N. 190.

1. PREMESSA

L'art. 1, comma 14, della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che entro il 15 Dicembre di ogni anno il Responsabile della prevenzione della corruzione pubblichi sul sito Web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmetta all'organo di indirizzo politico dell'Amministrazione.

La legge sopraccitata, ha introdotto per la prima volta nel nostro ordinamento giuridico un sistema organico di prevenzione della corruzione che nel corso del 2013 si è progressivamente completato attraverso disposizioni settoriali che hanno riguardato:

- gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- i casi di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Obiettivo del Piano anticorruzione è quello di prevenire il rischio corruzione nell'attività amministrativa dell'ente con azioni di prevenzione e di contrasto della illegalità.

La relazione, del responsabile anticorruzione, darà conto delle iniziative intraprese nel corrente anno, nell'ambito delle quali assume particolare rilevanza l'attività di elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).

2. I SOGGETTI

A) Responsabile anticorruzione.

Essendo questo Comune privo di Segretario Comunale titolare, in data 25.03.2013 con decreto prot. 0003516 il Sindaco individuava nell'allora Segretario Comunale Reggente, Dr. Bagalà Carmelo, il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Detto Decreto era stato debitamente comunicato alla Giunta Comunale (delibera n. 37 del 26.03.2013) e all'organo Consiliare (delibera n. 6 del 02.05.2013).

Solo in data 11.12.2014, con decreto prot. 0014374, il Sindaco ha individuato nello scrivente Segretario Comunale Reggente il Responsabile della prevenzione della corruzione.

3. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Con l'entrata in vigore, il 20 aprile 2013, del Decreto Legislativo n. 33 ovvero della nuova disciplina in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, considerato il carattere fortemente innovativo delle nuove disposizioni, il Comune di Adro su suggerimento del Segretario Comunale Reggente da Luglio 2014, si è prefisso l'approvazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità in ottemperanza della Legge 190/2012, da approvarsi entro e non oltre il 31.01.2015.

Si è data comunque attuazione sul portale del Comune di Adro di creare online, la nuova sezione "Amministrazione Trasparente", con atti, dati e informazioni, che prevede la ripartizione in sottosezioni quali:

- consulenti e collaboratori;
- amministrazione aperta;
- comunicazione creditori – DL 35/2013;

- bilanci e rendiconti;
- determine;
- Bandi di gara e contratti;
- Regolamenti comunali;
- Trasparenza, valutazione e merito;
- Relazione fine mandato;
- Relazione inizio mandato;
- Organi.

Tale sezione è stata realizzata scegliendo una particolare uniformità grafica mirata a rendere più semplice per il cittadino la consultazione, la navigazione e l'accesso.

4. LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'.

Atteso che il 25 maggio 2014 si sono svolte le elezioni amministrative comunali, sono state acquisite le dichiarazioni di insussistenza di causa di inconferibilità e incompatibilità da parte dei componenti degli organi di Governo.

5. IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

Questo Comune è dotato del Regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 5 luglio 2007 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, notificato a tutti i dipendenti e viene riportato sulle buste paga il rimando al sito istituzionale.

A seguito del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, che prevede disposizioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in data odierna si è provveduto alla pubblicazione sul sito web istituzionale ed all'albo pretorio della bozza di detto codice di comportamento che questa Amministrazione procederà ad approvare entro e non oltre il 31.01.2015.

Si da atto altresì che si procederà a darne opportuna comunicazione alle varie Associazioni e Fornitori di questo Comune.

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE.

Onde risolvere il problema della formazione, che deve essere obbligatoriamente attivata, così come disposto dalla Legge n. 190/2012, si è aderito, tramite ENTIONLINE a n. 4 corsi online, la cui spesa è stata impegnata con ordine di economato emesso dal Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Servizi Generali.

Il personale, in base alle proprie competenze è stato invitato, con protocollo 0014377 del 11.12.2014, a seguire dei corsi e a far pervenire, tramite i Responsabili di Posizione Organizzativa delle Area Servizi Generali e Tecniche e gli apicali dell'Area Amministrativo/Finanziaria, la relativa dichiarazione di assolvimento dell'obbligo.

7. CONTROLLI INTERNI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 01.02.2013 si è approvato il Regolamento disciplinante i controlli interni. Si tratta di un'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, che intende concorrere ad individuare strumenti che aiutino a prevenire violazioni di legge e quindi ad assicurare la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo successivo di regolarità amministrativa comporta la verifica degli atti assunti dalle varie aree con percentuale fissata dallo stesso regolamento.

Si da atto che questa Amministrazione si sta tempestivamente attivando per il controllo successivo degli atti dalla data di entrata in vigore del succitato Regolamento disciplinante i controlli interni e si è prefissa le seguenti scadenze:

- entro il primo semestre 2015, verrà effettuato il controllo degli atti emessi dall'entrata in vigore del regolamento e sino al 30.06.2014;

entro il mese di Luglio 2015 di tutti gli atti successivi al succitato periodo.

15 DIC 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE
MUSCARI TOMAJOLI DR. NICOLA