

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

per la formazione di una graduatoria, a validità triennale,
di candidati idonei per l'eventuale copertura di n. 1 posto vacante - part-time 18 ore settimanali - ed indeterminato
di Istruttore Direttivo Contabile appartenente alla Categoria Giuridica D
da collocarsi presso il Settore Amministrativo/Finanziario/Programmazione

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

In esecuzione:

della Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28/03/2019, avente per oggetto: "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2020/2021 – revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno di personale";

della determinazione n. 147 del 24.04.2019 con la quale è stato approvato lo schema di bando esplorativo di mobilità esterna volontaria per la formazione di una graduatoria, a validità triennale, di candidati idonei per l'eventuale copertura di n. 1 posto vacante part-time 18 ore settimanale indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile appartenente alla Categoria Giuridica D da collocarsi presso il Settore Amministrativo/Finanziario/Programmazione;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Adro (BS) indice una procedura esplorativa di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la formazione di una graduatoria, a validità triennale, di candidati idonei per l'eventuale copertura di n. 1 posto vacante – part-time 18 ore settimanali - ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile appartenente alla Categoria Giuridica D da collocarsi presso il Settore Amministrativo/Finanziario/Programmazione;

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale e nella categoria oggetto del bando o corrispondente categoria contrattuale del comparto del Pubblico Impiego.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto per il posto da ricoprire. I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver maturato esperienza lavorativa, almeno biennale, presso una pubblica amministrazione, nella categoria D - profilo di Istruttore Direttivo Contabile - o corrispondente categoria contrattuale e profilo del comparto del Pubblico Impiego;
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
3. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e della L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Adro (BS) Via Tullio Dandolo 55, 25030 Adro (BS), utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con

allegata:

copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;

curriculum vitae

nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza qualora già in possesso;

entro e non oltre le ore 12,00 del 10/06/2019 con una delle seguenti modalità:

consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30;

mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Adro – Ufficio Protocollo - Via Tullio Dandolo, 55 - 25030 Adro (BS). Sulla busta dovrà essere indicato "Bando di mobilità esterna per la formazione di una graduatoria, a validità triennale, di candidati idonei per l'eventuale copertura di n. 1 posto vacante – part-time 18 ore settimanali - ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile appartenente alla Categoria Giuridica D da collocarsi presso il Settore Amministrativo/Finanziario/Programmazione”;

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato. Nel caso in cui la domanda viene spedita a mezzo ufficio postale non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando.

mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comunediadro@cert.legalmail.it

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande ed i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Il colloquio si terrà previa comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari. Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza. La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Adro.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria verrà stilata dalla commissione appositamente nominata, secondo i criteri qui di seguito elencati:

- ✓ curriculum formativo e professionale per il posto da ricoprire punti 10
 Nell'ambito del punteggio relativo al curriculum, verrà riconosciuto un maggiore punteggio ai candidati in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza,
- ✓ colloquio e/o prova pratica volti ad accertare la preparazione tecnica di base, le competenze professionali maturate, e le particolari attitudini a ricoprire il posto punti 30

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati con punteggio relativo al colloquio e/o prova pratica inferiore a punti 21 precisando che ogni componente della commissione avrà a sua disposizione punti 15 per formulare il giudizio. La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune.

CLAUSOLE GENERALI

L'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria così formulata per ulteriori necessità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non utilizzare la graduatoria formata a seguito della presente selezione.

Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione di vincitori della selezione, indipendentemente dalla loro qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo che di carattere organizzativo, essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'ente.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Segreteria, presso il Comune di Adro - Via Tullio Dandolo, 55, Adro.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0307454331.

Adro, 30.04.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE
DOTT. NICOLA MUSCARI TOMAJOLI

All'Ufficio Protocollo
Comune di Adro
Via Tullio Dandolo, 55
25030 Adro (BS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, A VALIDITA' TRIENNALE, DI CANDIDATI IDONEI PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE - PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI - ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D, DA COLLOCARSI PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/PROGRAMMAZIONE.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____ Via _____
tel. _____ Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura esplorativa di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la formazione di una graduatoria, a validità triennale, di candidati idonei per l'eventuale copertura di n. 1 posto vacante - part-time 18 ore settimanali - ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile appartenente alla Categoria Giuridica D da collocarsi presso il Settore Amministrativo/Finanziario/Programmazione.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U., per le ipotesi di falsità in atti:

di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica: _____ ascritto alla Categoria D dal _____

di essere inquadrato nella Categoria Giuridica D, posizione economica D __ nel profilo professionale di _____ presso il _____
Settore/Servizio _____; a decorrere dal _____ con le seguenti mansioni: _____

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) _____ conseguito presso _____
_____ nell'a.s. _____

2) _____ conseguito presso _____
_____ nell'a.s. _____

3) _____ conseguito presso _____
_____ nell'a.s. _____

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

di non avere riportato sanzioni disciplinari nel quinquennio antecedente alla scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare i procedimenti disciplinari pendenti);

di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) (1);

di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Adro e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

di autorizzare il Comune di Adro al trattamento dei propri dati personali riportati nella presente domanda ai fini della procedura di mobilità (D.Lgs. 196/2003).

di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza;

oppure

di non essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza;

Allega alla presente domanda:

fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;

curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;

nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza, qualora già in possesso;

Altro (specificare): _____

Data _____

Firma leggibile _____

(1) Indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.